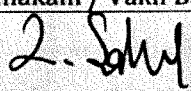


**EK-1**  
**KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Adı/Unvanı: Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Merkez Mah. Hükümet Cad. Hükümet Konağı Kat:2 No: 3 Yeşilova/BURDUR	
Telefonu: 0 248 618 27 31	Faks no: 0 248 618 08 27
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Vefa(Yaşlı Evde Bakım) Elemanı	Açık İŐ Sayısı: 4
Niteliđi (Geçici/Daimi): Geçici / 12 Aylık	Deneyim Süresi: Yok
Başvuru Tarihleri: 19.12.2023-22.12.2023	
Başvuru Adresi: Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
İrtibat KiŐisi: Hatice KURBAN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0 248 618 27 31	E-posta: yesilovasydv15500@outlook.com
<b>GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Tarih: 25.12.2023	Saat: 14.30
<b>ÇALIŐMA ŞARTLARI</b>	
ÇalıŐma Adresi: Yeşilova İlçe Merkezi ve Köyleri	
ÇalıŐma Süresi: 11 Ay 29 Gün (02.01.2024-31.12.2024)	ÇalıŐma Saatleri: 08.30-17.30
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
Ektedir.	
<b>BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER</b>	
Ektedir.	
<b>FORM ONAY BİLGİLERİ</b>	
Tarih: 18.12.2023	
Adı Soyadı: Zafar SAHİN	
Unvanı: Kaymakam / Vakıf Başkanı	
KaŐe/İmza: 	

**Not:** Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüđüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

**YEŞİLOVA İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI  
AMACA YÖNELİK GEÇİCİ PERSONEL ALIM İLANI**

Burdur İli Yeşilova İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına, Vefa (Yaşlı Evde Bakım) Programı Kapsamında aşağıda belirtilen niteliklerde 4 adet geçici personel istihdam edilecektir.

**İŞİN NİTELİK VE NİCELİĞİ**

Burdur İli Yeşilova İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

İşin Adı: Vefa (Yaşlı Evde Bakım) Programı. Yaşlı ve bakımına muhtaç vatandaşlarımızın, bakım ve temizlik hizmetinin evde görülmesi işi.

İşin Süresi: 11 Ay 29 Gün

Personelin Unvanı: Amaca Yönelik Geçici Personel

İstihdam Edilecek Personel Sayısı: 4(dört)

Ücret: Asgari Ücret.

**1- ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER**

**A) GENEL ŞARTLAR**

- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak
- 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak
- 3- Başvuru tarihi itibari ile 18 yaşını bitirmiş, 50 yaşını doldurmamış olmak.
- 4- Kamu haklarından mahrum bulunmamak
- 5- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihale ve alım satanlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
- 6-Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı bulunmamak
- 7- Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
- 8- Adli sicil kaydı bulunmamak
- 9-Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak

**B) ÖZEL ŞARTLAR**

- 1) Çalışacak kişinin aktif herhangi bir sosyal güvencesinin bulunmaması.
- 2) Proje Kapsamında çalışabilecek güç ve yeterlilikte olması.
- 3) Öncelikle 3294 sayılı kanun kapsamında bulunan vatandaşlardan olması.

4) Yeşilova İlçe sınırları içinde ikamet etmeyi kabul ve taahhüt etmek.

5) En az Lise mezunu olmak. Ancak Gerontoloji Yaşlı Bakım vb. alanlarda ön lisans eğitimi almış olan, Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Sağlık Hizmetleri alanından veya Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanından mezun olan ya da hizmet alanıyla ilgili MEB onaylı Sertifika sahibi olan kişilerin bulunması halinde Mütevelli Heyetince bu kişilere öncelik verilmesi tercih sebebidir.

6) En az (B) Sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olmak (İstihdam edilenlerden en az biri için bu şart tercih sebebidir)

## 2- BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

- 1) Kimlik Belgesi fotokopisi ve Nüfus Aile Kayıt Örneği
- 2) 2 adet vesikalık fotoğraf
- 3) Adli Sicil Belgesi (E-Devletten alınabilir)
- 4) Sağlık Raporu (Aile Hekimliğinden alınabilir)
- 5) Diploma aslı, kurum ya da noter onaylı örneği
- 6) Ailede SSK kapsamında çalışan varsa maaş durum belgesi
- 7) İş Başvuru Formu (Kurumumuzdan verilecektir)

## 3- BAŞVURU VE MÜLAKATA İLİŞKİN BİLGİLER

1- Başvurular **19.12.2023 Salı** günü başlayıp, **22.12.2023 Cuma** günü saat **17.30 da** sona erecektir. Eksik belgesi olanların başvuruları kabul edilmeyecektir.

2- Başvurusu kabul edilen mülakata girecek adaylar istenen belgeleri **22.12.2023 Cuma** günü saat **18.00'a** kadar Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı- Yeşilova İlçe Müftülük Binası Kat: 2 adresine şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

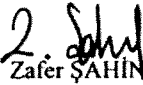
3- Mülakata hak kazanmış adaylar **25.12.2023** tarihinde **Pazartesi** günü saat: **14:30'da** Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, Yeşilova İlçe Müftülük Binası Kat: 2 adresinde hazır bulunmaları ile Mülakat Komisyonunca mülakat işlemleri başlatılacaktır.

4- Mülakat başvuruları ile ilgili bilgiler ve mülakat sonucu [www.yesilova.gov.tr](http://www.yesilova.gov.tr) adresinden yayınlanacaktır.

5- Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat sonucunda personel alıp almamakta ve gerektiğinde mülakatı tek taraflı iptal etme konusunda serbesttir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ: Yeşilova Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (0248) 618 27 31

İLANEN DUYURULUR 18.12.2023

  
Zafer ŞAHİN  
Kaymakam V.  
SYDV. Başkanı