

Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğünden:**657/4-B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ile 06.06.1978 tarih ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2 nci maddesinin (c) bendi çerçevesinde; Üniversitemiz birimlerinde 2022 KPSS (B) grubundan istihdam edilmek üzere aşağıdaki tabloda belirtilen pozisyonlara toplam 74 adet sözleşmeli personel alınacaktır.

İLAN NO	UNVANI	MEZUNİYET DURUMU/ KPSS PUAN TÜRÜ	ALINACAK PERSONEL SAYISI	ARANAN NİTELİKLER
Başvuru No: 1	Mühendis	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Bilgisayar Mühendisliği lisans programından mezun olmak. * Bilgisayar ve İşletim Sistemleri ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * MATLAB ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Bilgisayar Donanımı, Yazılımı ve Ağ ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak.
Başvuru No: 2	Mühendis	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Bilgisayar Mühendisliği lisans programından mezun olmak. * Yazılım Uzmanlığı ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * PHP ve MySQL ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Proje Yönetimi ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * En az 1 (bir) yıl iş tecrübesine sahip olmak.
Başvuru No: 3	Mühendis	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Adli Bilişim Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Matematik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak.
Başvuru No: 4	Mühendis	LisansP3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Makine Mühendisliği lisans programından mezun olmak. (tercihen ısıtma soğutma havalandırma anabilim dalı) * Microsoft Office ve Autocad programlarıyla ilgili sertifika sahibi olmak. (ya da hakim olmak) * Tercihen MagiCad, İzoder, CarrierHub ya da Revit programlarını kullanmış olmak. * En az 1 yıl (proje ya da şantiye) iş tecrübesine sahip olmak. * Tercihen iş sağlığı ve güvenliği sertifikasına sahip olmak.

Başvuru No: 5	Mühendis	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Endüstri Mühendisliği lisans programından mezun olmak. * Microsoft Office programlarıyla ilgili sertifika sahibi olmak / ya da iyi derecede kullanabilmek. * En az 1 yıl iş tecrübesine sahip olmak.
Başvuru No: 6	Programcı	Lisans P3	2	* Yükseköğretim Kurumlarının lisans programlarından mezun olmak kaydıyla Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak ve en az iki programlama dilini ve işletim sisteminin uygulanmasını bildiğini belgelemek. * En az D düzeyinde YDS veya dengi yabancı dil bilgisine sahip olmak.
Başvuru No: 7	Teknisyen	Ortaöğretim P94	1	* Ortaöğretim Kurumlarının Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Bilişim Teknolojileri Alan programlarından birinden mezun olmak.
Başvuru No: 8	Teknisyen	Orta Öğretim P94	1	* Ortaöğretim Kurumlarının en az meslek liseleri veya teknik liselerinden birinden mezunu olmak *Hava-su toprak kaynaklı ısı pompaları ve uygulama örnekleri alanında sertifikaya sahip olmak.
Başvuru No: 9	Teknisyen	Orta Öğretim P94	3	* Ortaöğretim Kurumlarının en az meslek liseleri veya teknik liselerinin sıhhi tesisat bölümünden mezun olmak.
Başvuru No: 10	Teknisyen	Orta Öğretim P94	2	* Ortaöğretim Kurumlarının en az meslek liseleri veya teknik liselerin elektrik veya elektrik elektronik bölümlerinden mezun olmak.
Başvuru No: 11	Teknisyen	Orta Öğretim P94	1	* Ortaöğretim Kurumlarının en az meslek liseleri veya teknik liselerin metal işleri (kaynakçı) veya motor bölümünden mezun olmak.
Başvuru No: 12	Teknisyen	Orta Öğretim P94	3	* Ortaöğretim Kurumlarının en az meslek liseleri veya teknik liselerin mobilyacılık bölümünden mezun olmak.
Başvuru No: 13	Teknisyen	Orta Öğretim P94	2	* Ortaöğretim Kurumlarının en az meslek liseleri veya teknik liselerin inşaat yapı yüzey kaplama yalıtım bölümünden mezun olmak.

Başvuru No: 14	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak. * Eğitim ve Öğretimde Programlama ve Ölçme Teknikleri ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Online Eğitimde Kullanılan Araç ve Teknikler ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Öğretimde Yöntem ve Teknikler ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Uzaktan Eğitim Sistemi (Moodle LMS) Türkçe Eğitimi ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Öğretim Stratejileri ve Psikolojisi ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak
Başvuru No: 15	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Radyo, Televizyon ve Sinema lisans programından mezun olmak. * Video Çekim Teknikleri ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Kurgu ve Montaj ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Canlı Video Çekimi ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Tercihen kurgu programlarından en az birini kullanıyor olmak. * Tercihen canlı video çekimi ile ilgili bilgi/deneyim sahibi olmak. * En az 7 (yedi) yıl iş tecrübesine sahip olmak.
Başvuru No: 16	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak. * Microsoft Office Programları eğitim sertifikasına sahip olmak. * Bilgisayar Donanım - Yazılım konularında ve ISO 9001 Kalite Yönetimi Sistemi eğitim sertifikasına sahip olmak. * Proje Yönetimi ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * En az 5 (beş) yıl iş tecrübesine sahip olmak.
Başvuru No: 17	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Hukuk Fakültesi'nin lisans programlarından mezun olmak. * Kişisel Verilerin Korunma Kanunu ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Microsoft Office Programları eğitim sertifikasına sahip olmak. * Proje Yönetimi ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Avukatlıkta en az 4 (dört) yıl deneyim sahibi olmak.

Başvuru No: 18	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak. *Exploration Seismology Eğitimi sertifikasına sahip olmak, *Deprem Mühendisliğine Giriş ile SeismoSignal ve SeismoMatch sertifikasına sahip olmak, *Web Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemleri sertifikasına sahip olmak, * İşletim Sistemlerine Giriş sertifikasına sahip olmak,
Başvuru No: 19	Büro Personeli	Ön lisans P93	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Tıbbi Sekreterlik ve Dokümantasyon önlisans programından mezun olmak, *Microsoft Office Programları Eğitimi konusunda sertifikaya sahip olmak, *İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasına sahip olmak, *ISO 9001:Kalite Yönetim Sistemi Standartı Eğitimi sertifikasına sahip olmak, *Hijyen Eğitimi ile ilgili sertifikaya sahip olmak,
Başvuru No: 20	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Spor Bilimleri Fakültelerinden veya Beden Eğitimi Spor Yüksek Okullarından, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği veya Antrenörlük Eğitimi Bölümlerinin birinden mezun olmak. *En az 2. kademe veya C kategori futbol antrenör belgesine sahip olmak. * Vardiyalı çalışmasına engel bir durumu bulunmamak. *35 yaşından büyük olmamak
Başvuru No: 21	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Spor Bilimleri Fakültelerinden veya Beden Eğitimi Spor Yüksek Okullarından, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği veya Antrenörlük Eğitimi Bölümlerinin birinden mezun olmak. * En az 2. kademe veya C kategori fitness antrenör belgesine sahip olmak. * Vardiyalı çalışmasına engel bir durumu bulunmamak. *35 yaşından büyük olmamak
Başvuru No: 22	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının Spor Bilimleri Fakültelerinden veya Beden Eğitimi Spor Yüksek Okullarından, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği veya Antrenörlük Eğitimi Bölümlerinin birinden mezun olmak. * En az 2. kademe veya C kategori yüzme antrenör belgesine sahip olmak. * Vardiyalı çalışmasına engel bir durumu bulunmamak. * 35 yaşından büyük olmamak

Başvuru No: 23	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin lisans programından mezun olmak. * Fotoğrafçılık ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Microsoft Office Programları ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Üniversite, Bölüm, Meslek ve Kariyer alanları ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak.
Başvuru No: 24	Büro Personeli	Lisans P3	1	* Yükseköğretim Kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak. * Microsoft Office Programları eğitim sertifikasına sahip olmak. * Üniversite, Bölüm, Meslek ve Kariyer alanları ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak. * Resmi Yazışma Kuralları ile ilgili eğitim sertifikasına sahip olmak.
Başvuru No: 25	Büro Personeli	Lisans P3	10	* Yükseköğretim Kurumlarının Endüstri Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, İşletme Mühendisliği, İstatistik, Fizik, Fizik Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, Matematik, Matematik Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri, Matematik ve Bilgisayar Bilimleri, Yönetim Bilişim Sistemleri lisans programlarından birinden mezun olmak, * Esnek çalışma saatlerine uyumlu olmak.
Başvuru No: 26	Destek Personeli	Ortaöğretim P94	8	*Ortaöğretim kurumlarının herhangi birinden mezun olmak, *Görevini yapmasına engel sağlık sorunu bulunmamak, *Üniversitemiz Rektörlüğü'ne bağlı tüm kampüs, yerleşke ve diğer birimlerin açık ve kapalı mekânlarının temizliği ile verilecek diğer işleri yapmaya engel durumu bulunmamak. *Görevini yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engeli bulunmamak. *Esnek çalışma saatleri sistemine uyumlu olmak, *Kadın olmak

Başvuru No: 27	Destek Personeli	Ortaöğretim P94	18	*Ortaöğretim kurumlarının herhangi birinden mezun olmak, *Görevini yapmasına engel sağlık sorunu bulunmamak, *Üniversite hizmetleri gereği yer değişikliği vb. sebeplerle ortaya çıkacak lojistik, taşıma, yükleme, boşaltma gibi işlemleri yapacak fiziksel güce sahip bulunmak, *Üniversitemiz Rektörlüğü'ne bağlı tüm kampüs, yerleşke ve diğer birimlerin açık ve kapalı mekânlarının temizliği ile verilecek diğer işleri yapmaya engel durumu bulunmamak. *Görevini yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engeli bulunmamak. *Esnek çalışma saatleri sistemine uyumlu olmak, *Erkek olmak
Başvuru No: 28	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Lisans P3	6	*Yükseköğretim kurumlarının herhangi bir lisans programından mezun olmak, *170 cm den kısa olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son 2 rakamı ile kilosu arasında farkın 15 den fazla 13 den az olmaması. *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, (Asıl listeye giren adayların atama için bu belgeyi ibraz edecekleri zaman belgenin geçerlilik süresinin dolmamış olması gerekir.) *10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10. maddesinde geçen şartları taşıyor olmak. *Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek süreğen hastalık ya da akıl hastalığı bulunmamak, bedensel engeli olmamak. şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, uzuv noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak. *Üniversitenin tüm yerleşkelerinde, binalarında ve nöbet noktalarında ve iç ve dış mekânda 7/24 esasına göre vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak. *Erkek olmak.

Başvuru No: 29	Destek Personeli / Şoför	Ön lisans P93	1	*Herhangi bir önlisans programından mezun olmak. *E Sınıfı Sürücü Belgesine sahip olmak. (2016 yılından sonra alınan ehliyetler açısından D sınıfı sürücü belgesine sahip olmak) *Görevini yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engeli bulunmamak. *Erkek olmak.
-------------------	--------------------------------	------------------	---	---

ARANAN ŞARTLAR

*Yukarda belirtilen özel şartlar ile birlikte 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48. maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak,

*Başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını tamamlamış olmak,

*Gerektiğinde vardiyalı ve esnek çalışmaya engel bir durumu olmamak,

*Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak,

*Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,

*Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması olumlu olmak,

*Görevini yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engeli bulunmamak,

*657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesinin “Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde anılan kanun ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesh tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler” hükmüne uygun olmak,

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

1. Fotoğraflı Başvuru Formu (Üniversitemiz Web sayfasında yayımlanan form doldurulacaktır)

2. Nüfus cüzdanı / T.C. kimlik kartı fotokopisi

3. Diploma veya Mezuniyet Belgesinin onaylı fotokopisi (e-Devlet çıktısı kabul edilecektir)

4. Adli Sicil Belgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilecektir)

5. Sertifika, Belge (Başvurulan pozisyonda yazıyorsa istenilecektir ve istenilen belgelerde yer alan adayların şartlarda belirtilen belge ve sertifikaların geçerlilik süresi var ise dolmamış olması, üzerinde yanıltıcı bir durum ya da bilgi eksikliği olmaması ve ilanın Resmi Gazete’ de yayımlandığı tarihten önce sahip olunması gerekmektedir. Bu nedenle üzerinde tarih bilgisi yer almayan sertifikalar kabul edilmeyecektir.)

6. SGK Hizmet Dökümü (e-Devlet çıktısı kabul edilecektir)

7. Erkek adaylar için Askerlik Durum Belgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilecektir)

8. İş tecrübesi istenen pozisyonlarda iş tecrübesini gösteren belge

9. Sağlık Raporu (Atanmaya hak kazanan adaylardan istenecek - psikiyatri doktorunun da heyette yer alması ve raporda onayı bulunması kaydıyla tam teşekküllü hastaneden alınmış heyet raporu)

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

* Adaylar tabloda belirtilen ilan numaralı pozisyonlardan sadece bir tanesine başvurabilecek olup birden fazla pozisyonlara yapılan başvurular ile usulüne uygun ve/veya zamanında yapılmayan başvurular geçersiz sayılacaktır.

* Başvuruda bulunacak adayların, bu ilanın Resmi Gazete’ de yayım tarihinden itibaren 15 gün içinde yukarıdaki belgeleri tamamlamak suretiyle; Üniversitemiz Hisar Kampüsü’ndeki başvuru noktasına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir. Noter onaylı vekâletname ile yapılan başvurular kabul edilecektir. Posta ile yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.

*Başvuru tarihinden sonra yapılan müracaatlar ile istenilen belgeleri eksik getiren ve nitelikleri uygun olmayan adayların müracaatlarına işlem yapılmayacaktır.

*Başvurular incelendikten sonra, KPSS (B) grubu puan sırasına göre her bir unvan için boş bulunan sözleşmeli personel pozisyonunun on katına kadar aday sözlü sınava girmeye hak kazanacaktır.

*Asıl adayların güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması mer’i mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılacaktır.

*İlan edilen pozisyonlara atanmaya hak kazanan adaylardan gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunduğu tespit edilenler ile istenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri yapılmış ise derhal fesih edilecek, haklarında yasal işlem yapılacak ve kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.

SINAV, SINAV YERİ VE TARİHİ

*Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Sınav Şartı başlıklı ek 2’nci maddesinin (c) bendi uyarınca Kurumumuzca sözlü sınav yapılacaktır. Adaylar başvuru sonuçlarını Üniversitemize ait www.boun.edu.tr adresli internet sitesinin “Duyurular” başlıklı bölümünden öğrenebileceklerdir.

*Sözlü giriş sınavı 08 - 26 Mayıs 2023 tarihleri arasında Boğaziçi Üniversitesi, Güney Kampüs, Nafi Baba Binası, 34342 Bebek/ Beşiktaş/İstanbul adresinde yapılacaktır. Adayların sözlü sınav tarihleri hakkında detaylı bilgi www.boun.edu.tr adresinden duyurulacaktır.

*Adaylar sınavda kimlik tespitinde kullanılmak üzere resmi kimlik belgesi (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport) bulunduracaktır. Kimlik belgesi yanında bulunmayan adaylar sınava alınmayacaktır. Giriş sınavına katılma hakkı elde edemeyen başvuru sahiplerine herhangi bir bildirimde bulunulmayacaktır. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

SINAV KONULARI VE PUANLARI

*Sözlü giriş sınavı, adayların;

- Genel Kültür,
- T.C. Anayasası,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
- Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
- Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı yönlerinden değerlendirilerek ayrı ayrı puan verilmek suretiyle gerçekleştirilir.

*Adaylar, giriş sınavı komisyonu tarafından ayrı ayrı puan verilmek suretiyle yukarıdaki fıkranın (a) bendi için 10 (on) puan, (b) bendi için 10 (on) puan, (c) bendi için 10 (on) puan, (d) bendi için 10 (on) puan diğer bentlerde yazılı özelliklerin her biri için 20 (yirmi)şer puan üzerinden değerlendirilir ve verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir. Bunun dışında sözlü sınav ile ilgili herhangi bir kayıt sistemi kullanılmaz.

SINAV SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE DUYURULMASI

*Giriş sınavına ilişkin değerlendirmeler 100 (yüz) tam puan üzerinden yapılır. Sözlü sınavda başarılı sayılmak için, giriş sınavı komisyonu üyelerinin 100 (yüz) tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 70 (yetmiş) olması şarttır. Bu şekilde hesaplanan başarı puanı, giriş sınavı başarı sırasını belirler.

*Sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen boş pozisyon sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak, ilan edilen pozisyon sayısı kadar aday asil olarak tespit edilir, komisyon gerek gördüğü takdirde başarı sıralamasına giren adaylardan yedek liste oluşturabilir. Giriş sınavında 70 (yetmiş) ve üzerinde puan almış olmak, asil ve yedek sıralamasına giremeyen adaylar için kazanılmış hak teşkil etmez.

*Sınav sonuçları açıklanırken kazanan adayların sözlü sınav notlarının aritmetik ortalamasının eşitliği durumunda KPSS puanı yüksek olan aday sıralamada üstte yer alır. Herhangi bir nedenle ataması yapılamayan adayların yerine, başarılı sayılarak yedek sırası gelen adayların atanma hakları, ilan tarihini takip eden 6 (altı) ay için geçerlidir. Bu süre içerisinde atama yapılan pozisyonun herhangi bir nedenle boşalması halinde sınavı yedek olarak kazanan adaylar başvuru formlarında yazılı iletişim bilgilerinden herhangi biri ile bilgilendirilecek ayrıca Üniversitemize ait www.boun.edu.tr adresli internet sitesinin “Duyurular” başlıklı bölümünde duyurulacaktır.

*Pozisyonlardan herhangi birine yeterli başvuru alınamaması ya da yapılacak sınavlar sonucunda yeterli sayıda başarılı aday olmaması halinde, bahsi geçen pozisyona aranan nitelikleri taşıdığı takdirde diğer pozisyona başvuran adaylardan alım yapılabilecektir. Giriş sınavı sonuçları Üniversitemize ait www.boun.edu.tr adresli internet sitesinin “Duyurular” başlıklı bölümünde duyurulacaktır. İlgililere ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

İTİRAZ

*Giriş sınavı sonuçlarına itirazlar, sonuçların Üniversitemize ait www.boun.edu.tr adresli internet sitesinin “Duyurular” başlıklı bölümünde duyurulmasından itibaren 3 (üç) gün içinde Yazı İşleri Şube Müdürlüğü’ne bir dilekçe ile şahsen yapılabilir.

*İtirazlar, itiraz süresinin bitiminin ardından komisyon tarafından 5 (beş) gün içerisinde sonuçlandırılır ve Üniversitemize ait www.boun.edu.tr adresli internet sitesinden ilan edilir. İtiraz sonuçları ayrıca tebliğ edilmeyecektir.

DİĞER HUSUSLAR

*Giriş sınavı sonucuna göre atanmaya hak kazanan adaylardan istenilen belgeler, göreve başlama ve sınav ile ilgili diğer bilgiler Üniversitemize ait www.boun.edu.tr adresli internet sitesinin “Duyurular” başlıklı bölümünde duyurulacaktır. İlan edilen pozisyona atanmaya hak kazananlar ihtiyaç duyulması halinde Üniversitemizin farklı kampüs ve birimlerinde görevlendirilecektir.

*Üniversitemiz ilanın herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olduğundan, ilanın hiçbir aşamasında ilgililerin adresine posta yolu ile ayrıca tebligat yapılmayacaktır. İlanen duyurulur. Boğaziçi Üniversitesi 34342 Bebek/İstanbul Tel: 0212 359 4430