

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NDEN

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar" da yer alan ek 2'nci maddenin (b) fıkrasına göre KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara toplam 29 (yirmidokuz) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

İLAN NO	SÖZLEŞMELİ POZİSYONLAR	KPSS YILI VE PUANI	MEZUNİYET DURUMU	SAYI	ARANAN ŞARTLAR
2022-01	Koruma ve Güvenlik Personeli (Erkek)	2020 / KPSSP93 KPSSP94	Ortaöğretim Önlisans	5	Ortaöğretim(lise) ve Önlisans mezunu olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.
2022-02	Destek Personeli – Temizlik (Erkek)	2020 / KPSSP94	Ortaöğretim	8	Ortaöğretim(lise) mezunu olmak.
2022-03	Destek Personeli – Temizlik (Kadın)	2020 / KPSSP94	Ortaöğretim	2	Ortaöğretim(lise) mezunu olmak.
2022-04	Destek Personeli – Boya – Badana ve Temizlik İşleri (Erkek)	2020 / KPSSP94	Ortaöğretim	1	Ortaöğretim(lise) mezunu olmak. İnşaat, sıva, boya veya badana işlerinde en az 1 (bir) yıl mesleki tecrübeye sahip olmak veya MEB onaylı İnşaat, sıva, boya veya badana ustalık belgesine sahip olmak.
2022-05	Destek Personeli – Sıhhi Tesisat ve Temizlik İşleri (Erkek)	2020 / KPSSP94	Ortaöğretim	1	Ortaöğretim(lise) mezunu olmak. Sıhhi Tesisat işlerinde en az 1 (bir) yıl mesleki tecrübeye sahip olmak veya MEB onaylı Sıhhi Tesisat ustalık belgesine sahip olmak.
2022-06	Destek Personeli – Elektrik ve Temizlik İşleri (Erkek)	2020 / KPSSP94	Ortaöğretim	1	Ortaöğretim(lise) mezunu olmak. Elektrik işlerinde en az 1 (bir) yıl mesleki tecrübeye sahip olmak veya MEB onaylı Elektrik Tesisatçısı veya Elektrik Tesisatları ve Pano Monitörlüğü Ustalık veya Kalfalık Belgesine sahip olmak.
2022-07	Kütüphaneci	2020 / KPSSP3	Lisans	1	Bilgi ve Belge Yönetimi, Dokümantasyon ve Enformasyon, Arşivcilik, Kütüphanecilik, Kütüphanecilik ve Bilgi Çalışmaları lisans programlarının birinden mezun olmak.

2022-08	Psikolog	2020 / KPSSP3	Lisans	1	Psikoloji lisans programından mezun olmak.
2022-09	Tekniker (Bilgisayar)	2020 / KPSSP93	Önlisans	1	Bilgisayar Programcılığı veya Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama ön lisans programlarının birinden mezun olmak. Alanında en az 1 (bir) yıl mesleki tecrübeye sahip olmak. (Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde kablolama, güvenlik kamerası işlemleri, bilgisayar yazılım ve donanım vb. işlerinde çalıştırılacaktır.)
2022-10	Teknisyen (Marangoz İşleri)	2020 / KPSSP94	Ortaöğretim	1	Ortaöğretim (Meslek Lisesi) Ağaç İşleri veya Mobilya ve Dekorasyon bölümlerinden birinden mezun olmak. Alanında en az 1 (bir) yıl mesleki tecrübeye sahip olmak.
2022-11	Büro Personeli (Sekreter)	2020 / KPSSP93	Önlisans	2	Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı, Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği ön lisans programlarından birinden mezun olmak. (Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde Sekreter ve Büro Hizmetleri personeli olarak görev yapacaktır.)
2022-12	Büro Personeli	2020 / KPSSP93	Önlisans	1	Adalet Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarının birinden mezun olmak. (Üniversitemizin ihtiyaç duyulan birimlerinde Hukuk, Mevzuat ve Büro Hizmetleri personeli olarak görev yapacaktır.)
2022-13	Büro Personeli	2020 / KPSSP93	Önlisans	1	Adalet, Maliye, Bankacılık ve Sigortacılık, Fotoğrafçılık ve Kameramanlık, İşletme Yönetimi, Grafik Tasarımı veya Halkla İlişkiler ve Tanıtım ön lisans programlarından birinden mezun olmak.
2022-14	Büro Personeli	2020 / KPSSP3	Lisans	2	İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi veya Maliye Lisans programlarından birinden mezun olmak.
2022-15	Büro Personeli (Kalite Yönetimi)	2020 / KPSSP3	Lisans	1	Lisans mezunu olmak. Kalite yönetimi, toplam kalite yönetimi, kalite yöneticiliği veya kalite yönetim sistemi sertifikalarından birine sahip olmak.
TOPLAM				29	

A. GENEL ŞARTLAR

- 1) Başvuracak adaylarda yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen genel şartlar aranır.
- 2) 2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavı KPSS (B) Grubundan Lisans mezunları için P3 puan türünden, Önlisans mezunları için P93 ve Ortaöğretim mezunları için P94 puan türünden en az 50 puan almış olmak.
- 3) Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi bulunmamak.
- 4) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek sağlık problemi ve akıl hastalığı bulunmamak.
- 5) Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar ile Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri geçerlidir.
- 6) 17.04.2021 tarih ve 31457 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu" gereğince sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında arşiv araştırması yapılacak olup arşiv araştırması sonucuna istinaden sözleşme imzalanacak aday ile iletişime geçilecektir.
- 7) Kamu kurum ve kuruluşlarında herhangi bir 4/B sözleşmeli pozisyonda çalışanların, başvuruda bulunmak istedikleri sözleşmeli pozisyon unvanı ile halen görev yaptıkları 4/B sözleşmeli personel pozisyon unvanının aynı olmaması,
- 8) Kamu kurum ve kuruluşlarında herhangi bir 4/B sözleşmeli pozisyonda çalışmakta iken sözleşmesi feshedilen adayların, fesihden önce görev yaptıkları 4/B sözleşmeli personel pozisyonuyla aynı unvanlı pozisyona başvuruda bulunmaları halinde, son müracaat tarihi itibarıyla bir yıllık bekleme süresini tamamlamış olmaları gerekmektedir.
- 9) İstihdam edilecek personel hizmet ihtiyaçlarına göre Üniversitemizin ilçeler dahil farklı yerleşkelerinde görevlendirilecektir.

B. BAŞVURU İÇİN ÖZEL ŞARTLAR

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ

- 1) En az ortaöğretim mezunu olmak.
- 2) Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak,

- 3) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan şartlara haiz olmak,
- 4) Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını bitirmemiş olmak.
- 5) 170 cm'den kısa boylu olmamak (Herhangi bir sağlık kuruluşundan boy ve kilo gösterir Resmi belge niteliği taşıyan belge alınacaktır.)
- 6) Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 15'ten fazla, 15'den az olmamak, (Örneğin;180 cm boyunda olan bir adayın kilosunun $80+15=95$ 'ten fazla, $80-15=65$ 'ten az olmaması gerekmektedir.)
- 7) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak, bedensel özürlü olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, çehrede sabit eser, uzun noksanlığı, kekemelik ve benzeri engeller bulunmamak,
- 8) Ülkenin her yerinde 24 saat esasına göre vardiyalı ve/veya dış mekânda çalışmasına ve seyahat etmesine engel bir durumunun olmaması(Bu pozisyonda vardiya sistemi uygulanmaktadır),
- 9) İlan edilen unvanlar için mezun olunan okul itibari ile öğrenim şartını taşımak, MEB veya alındığı Üniversiteden onaylı, ilgili sertifikalara sahip olmak ve bu öğrenimle ilgili olarak 2020 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS) alım yapılacak unvanların karşısında belirtilen puan türlerinden belirtilen asgari KPSS puanı almış olmak.

DİĞER UNVANLAR

- 1) Aranılan şartlar alanında yer alan mezuniyet, sertifika ve tecrübe şartını sağlıyor olmak.
- 2) Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını bitirmemiş olmak.

C. BAŞVURU ESNASINDA ADAYLARDAN İSTENİLEN BELGELER

- 1) Başvuru Formu (Başvuru formu Başkanlığımız internet sayfasından temin edilecektir),
- 2) Nüfus cüzdanı veya kimlik kartının fotokopisi,
- 3) Hizmet Dökümü E-devlet <https://www.turkiye.gov.tr/sgk-tescil-ve-hizmet-dokumu> adresinden alınan Barkodlu Hizmet Belgesi ya da Barkodlu kurum isimlerini gösterir sigorta tescil dökümü ile birlikte – Barkodlu Belge Oluştur tuşuna basılarak alınması gerekmektedir.)
- 4) Diploma fotokopisi veya e-Devlet üzerinden alınacak doğrulama kodlu mezuniyet belgesi,

- 5) KPSS sonuç belgesinin ÖSYM web sitesinden alınan doğrulama kodlu bilgisayar çıktısı,
- 6) Askerlik durum belgesi (e-Devlet üzerinden alınacak doğrulama kodlu),
- 7) Adli Sicil Kaydı (e-Devlet üzerinden alınan doğrulama kodlu belge kabul edilecektir),
- 8) Görevini devamlı olarak yapmaya engel bir durumu olmadığına dair sağlık beyanı (Sağlık beyanı örneği internet sayfamızdan temin edilecektir) – Sağlık raporuna gerek yoktur.
- 9) Koruma ve Güvenlik Personeli kadrosuna başvuran adayların Özel Güvenlik Kimlik Kartı fotokopisi ve herhangi bir sağlık kuruluşundan ilan tarihinden sonra almış oldukları boy/kilo gösterir belge
- 10) Destek Personeli(Elektrik, Sıhhi Tesisat, Boya-Badana), Tekniker ve Teknisyen kadrosuna başvuran adayların tecrübe süresinin tespitinde e-devletten alınan hizmet dökümü kullanılacak olup, tecrübenin tespiti için ilgili meslek kodundan sigorta yatmış olması gerekmektedir. Meslek kodunun girilmemiş olması durumunda sigorta dökümünde yer alan resmi veya özel kuruluşlardan alınmış imzalı iş deneyim belgesinin eklenmesi gerekmektedir.
- 11) Büro Personeli(Kalite Yönetimi) kadrosu için talep edilen sertifika fotokopisi.

D. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

- 1) Başvurular, ilanın resmi gazetede yayımlandığı günü izleyen 15 (onbeş) gün içinde <https://www.bayburt.edu.tr/> internet sitesinde bulunan başvuru formunun eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurularak imzalı şekilde yukarıda belirtilen belgelerle birlikte **15/06/2022 – 29/06/2022** (dâhil) tarihleri arasında Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığında (Dede Korkut Külliyesi 21 Şubat Caddesi Trabzon Yolu Üzeri İdari Birimler Binası 69000/BAYBURT) olacak şekilde **sahsen ve elden** teslim etmeleri gerekmektedir. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular ile eksik belge ibraz edenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.
- 2) Adaylar sadece tek bir unvan için başvuru yapacaklardır. Birden fazla unvana başvuru yapıldığı takdirde her iki unvan için yapılan başvuru da geçersiz sayılacaktır.
- 3) Başvuru formunu hatalı dolduran, eksik ya da hatalı belge ibraz edenlerin müracaatları kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- 4) Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin sözleşmesi yapılmaz. Sözleşme yapılmış olsa dahi fesih edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamaz.

E. SONUÇ

- 1) Başvuru şartlarını sağlayan adaylar arasından tüm başvurular KPSS puanlarına göre değerlendirilecektir.
 - 2) KPSS puanı aynı olan adaylar olması durumunda doğum tarihi daha sonra olan adaya öncelik verilir.
 - 3) Atanmaya hak kazanan asıl ve yedek adaylar, ilanın başvuru süresinin bitiminden 10 (on) iş günü içerisinde web sayfamızda duyurulacaktır.
 - 4) Her kadronun 4 (dört) katı kadar yedek aday belirlenecektir.
 - 5) Adaylar başvuru sonuçlarını ve işe başlamaları için gerekli evraklar ile evrakların teslim edileceği yer ve zaman bilgilerini Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın <https://www.bayburt.edu.tr/tr/personel> internet adresinden takip edebileceklerdir.
 - 6) Asıl kazananlardan süresi içerisinde başvurmayan veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek kazananlardan puan üstünlüğüne göre yerleştirme yapılacaktır.
 - 7) Atanmaya hak kazanan adayların, sonuçların ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) iş günü içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'na şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri teslim etmeyen adaylar atama hakkını kaybeder. (İstenilen belgeler ve gerekli bilgiler ayrıca duyurularda yayımlanacaktır.)
 - 8) Başvuru yapan adaylara evrak iadesi yapılmayacaktır. Bu ilan atanmaya hak kazananlara tebliğ mahiyetinde olacağından ilgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
 - 9) Yerleştirme sonuçlarına ilişkin itirazlar, sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'na yapılacaktır.
- İtirazlar, en fazla 10 (on) iş günü içinde incelenerek karara bağlanacaktır. Sonucu adaya yazılı olarak bildirilecektir. Sonuçların ilan edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak ulaşmayan veya T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, imza ve adres bilgileri bulunmayan itiraz dilekçeleri ile e-posta ve belgegeçer (faks) ile yapılan itirazlar asılları gelene kadar dikkate alınmayacaktır.
- 10) Yerleşmeye hak kazanan adaylardan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak kaydıyla hizmet sözleşmesi imzalanacaktır. Sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi

gereğince sözleşmeli olarak istihdam edilenler hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri hâlinde, fesih tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

Detaylı Bilgi İçin:

Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü

Personel Daire Başkanlığı

Telefon: 0 458 211 11 53 / 1178

Faks: 0 458 211 11 90

E-posta: personel@bayburt.edu.tr