

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU**KURUM BİLGİLERİ**

Kurum Adı/Unvanı: DİYADİN İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
Adresi: Atatürk Mah, Atatürk Cad, No:2 Diyadin/AĞRI
Telefonu: 0472 511 21 56 Faks no:04725112592

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı:
Büro Görevlisi (1 kişi) Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi):Belirsiz Süreli Deneyim Süresi:2 ay
Sözleşmeli(Daimi Personel)
Başvuru Tarihleri:09/12/2022-16/12/2022
Başvuru Adresi: Atatürk Mah, Atatürk Cad, No:2 Diyadin/AĞRI
İrtibat Kiőisi: Abdulhekim ADIGÜZEL Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu:0 5353368927 E-posta:diyadin_sydv@hotmail.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Atatürk Mah, Atatürk Cad, No:2 Diyadin/AĞRI
Tarih:17/11/2022 Saat:10:00

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Adresi: Diyadin İlçe Merkezi, Mahalle, Belde ve Köyleri
Çalışma Süresi: Belirsiz süreli Çalışma Saatleri:45 saat

MÜRACAAT KOŐULLARI**DİYADİN İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIğI
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI**

Diyadin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyetinin 07/12/2022 tarih ve 22/16 sayılı kararı gereği 31/10/2022 Tarihli 115010 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararıyla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanıőmayı Teőfik Fonu kurulunun 16/02/2012 tarihli 2012/1 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları personelin norm kadro standartları, iş tanımları, nitelikleri, özlük hakları ve çalışma őartlarına ilişkin esaslar ve 4857 sayılı iş kanunu çerçevesinde 1 Büro Görevlisi personeli alınacaktır. Adaylarda aranacak şartlar ve istenen belgeler aőaęıda belirtilmiőtir..

İçin Süresi: Belirsiz Süreli Sözleşmeli

İstenilen İş Gücü Süresi: Daimi Personel (2 ay deneme süresi)

Kadro Unvanları: 1 Büro Görevlisi

1 – ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER**A) GENEL ŞARTLAR**

1 – Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2 – Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.

3 – 18 yaşını bitirmiş olmak ve Sınava son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.

4-Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış olmak veya askerlik hizmetinden muaf olmak, askerlikle ilişkisi olmamak

5 – Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

6 – Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

7 – Adli sicil kaydı bulunmamak.

8 – Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak.

9 - Başvuru yapacak adaylar aktif ilanlardan sadece bir tanesine başvuru yapabilir. başvuru yapılan ilan mülakat sürecini tamamladıktan sonra aday başka bir ilana başvurabilir.

B) ÖZEL ŞARTLAR

I. Büro Görevlisi Alımı İçin Özel Şartlar:

- a. 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından;
 - İktisadi ve idari bilimler fakültesi mezun olmak.
 - Sosyal Hizmetler mezunu olmak
 - Sosyoloji mezunu olmak.
 - Psikoloji mezunu olmak
 - Halkla İlişkiler mezunu olmak
 - Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik mezunu olmak
 - İktisat, İşletme, Maliye, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi mezunu olmak
- b. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından geçerli olan 2021 ve 2022 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak
- c. Microsoft Office programlarını iyi düzeyde kullanabilmek
- d. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak
- e. İlan tarihinden 1 ay önce Diyarın İlçesinde ikamet ediyor olmak.
- f. Büro görevlileri adaylar için zorunlu en az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak veya işe girdikten 6 ay süre zarfında B sınıfı ehliyetini almış olmak ve fiilen araç kullanıyor olmak.

2- SINAVA BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BELGELER

- a. Başvuruda bulunacak adaylar başvurularını: <http://vakifilan.aile.gov.tr> adresinden 09/12/2022 – 16/12/2022 tarihleri arasında son gün olan 16/12/2022 tarihi mesai bitimi olan saat 17:00' a kadar yapacaktır. Bu tarih ve saatten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- b. Başvuru sonucunda tüm adaylar istenen belgelerin aslını göstererek bir fotokopisini 23/12/2022 tarihi saat 17.00'a kadar Diyadin İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının adresine şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Posta ile yapılan başvurular geçersizdir.
- c. Başvuru sırasında kurumumuz tarafından aranan belgeleri inceledikten sonra eksik belgesi olanlar veya aranan niteliklere uymayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- d. Tüm adaylara evraklar kontrol edilip teslim alındıktan sonra vakıf personeli tarafından "Evrak Teslim Alındı Belgesi" verilecektir.
- e. Mülakata girmeye hak kazanan adayların listesi, mülakat tarihi ve mülakat yeri Diyadin Kaymakamlık ilan panosunda ve Diyadin Kaymakamlığı internet sitesinde ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından adaylara ayrıca tebliğ yapılmayacaktır.
- f. Vakfımız personel alıp almamakta veya belirtilen sayıdan az personel almakta serbesttir.
- g. Gerçeği aykırı beyanda bulunan veya sınav için gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanlar sınavı kazanmış ve göreve başlatılmış olsalar dahi sınavları iptal edilir ve görevlerine son verilir. Bu yüzden hiçbir hak talep edemezler.
- h. Detaylı ilan bilgisine Diyadin Kaymakamlığı Resmi web sitesinden (<http://www.diyadin.gov.tr>) ulaşılabilir.

3 – BAŞVURU İÇİN ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER

Adayların Vakıf Müdürlüğüne Teslim Etmeleri Gereken Belgeler

- a. Özgeçmiş ve varsa iş deneyim belgesi (Daha önce çalıştığı yerden varsa almış olduğu referans mektubu)
- b. Nüfus cüzdanı fotokopisi ve vukuatlı nüfus kayıt örneği
- c. 2021 ve 2022 Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonuç belgesi KPSS P3 sonuç belgesi
- d. Diploma veya mezuniyet belgesi (Aslı veya noter tasdikli sureti)
- e. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi
- f. Adli sicil belgesi
- g. Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 3 adet vesikalık fotoğraf
- h. Adaylar için varsa B sınıf sürücü belgesi
- i. Bilgisayar sertifikası veya okuldan Bilgisayar Eğitimi aldığına dair belge.
- j. İkametgah belgesi.
- k. İş başvuru dilekçesi.

- l. Çalışmaya engel olmayacağını görevi devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmadığına ve her türlü iklim koşulunda her türlü taşıtla seyahat etmeye engel olmadığına dair bir hastaneden alınacak sağlık raporu (Sadece yerleştirmesi yapılan adaydan istenecektir.)

4 - BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMALARIN YAPILMASI

- a) İlan sonucunda alınacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır.

- b) Diyadin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mülakat Heyetince "BÜRO GÖREVLİSİ" olarak sözleşmeli personel alımı ile ilgili mülakata hak kazanan adayların ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.

- c) Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak başvuruları kabul edilmeyecektir.

- d) Adaylar mülakat heyeti tarafından, genel kültür, genel yetenek, branş alanı, Vakıf iş ve işlemleri vb. hakkında sözlü sorular şeklinde yapılacak, adaylar değerlendirilirken Vakıf Görevlileri ile ilgili olarak kişilik özellikleri, liyakat, uygun biçimde giyinme, kendini ifade etme yeteneği, algılama yeteneği, özgüven, bilgilerini aktarabilme becerisi vb. gibi özellikler dikkate alınacaktır.

- e) Mülakat komisyonu, mülakat sonucu Büro Görevlisi içinde 1 Asil, 1 Yedek belirler. Asil olarak seçilen adaylar için f bendi uygulanır.

- f) Mülakattan sonra alınacak personel için EK(VI) personel işe giriş formu doldurularak sonuç sistem üzerinden genel müdürlüğe bildirilir. Yapılan kontrol neticesinde genel müdürlük tarafından işe alım koşullarını taşıdığı tespit edilen kişi sistem üzerinden vakfa bildirilir ve işe başlatılır.

- g) Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atamaları iptal edilecektir.

- h) Sözlü sınava girmeye hak kazanan adayların listesi en geç **29/12/2022 Perşembe** günü Kaymakamlık internet sitesinden (www.diyadin.gov.tr) duyurulacak; ayrıca Vakfın 04725112156 numaralı telefonundan da öğrenilebilecektir. Diğer taraftan sınava girmeye hak kazanan adayların, işe başvuru dilekçelerinde bildirdikleri cep telefonları aranılarak bilgi verilecektir. Bu bildirimler tebligat yerine geçecek olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

- j) Mülakat **05 Ocak 2023 tarihi Perşembe günü saat 10.00' da** Diyadin Kaymakamlığı Kaymakamlık Toplantı Salonunda yapılacaktır. Mülakatı kazanan personel, yapılacak güvenlik soruşturması sonucunda, alım kararının Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmasından sonra işe başlatılacaktır.

- k) Vakıfların belirli ve belirsiz süreli işlerinde görevlendirilecek personel ile ilgili EK-(III/A), EK-(III/B), EK-(III/C) 'de yer alan sözleşme örneği kullanılarak sözleşme yapılır.

- l) Yeni işe başlayanlar için deneme süresi iki ay olup, taraflar, bu süre içinde iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız feshedebilirler.

- m) Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

m) Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

l) Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

MÜRACAAT YERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ Müracaat Yeri: <http://vakifilan.aile.gov.tr>
adresinden online olarak yapılacaktır.

Kurum Adı: Diyadin Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 08/12/2022

Adı Soyadı: Mustafa KARALI

Unvanı : Kaymakam

Kaşe/İmza:

İLETİŞİM:04725112156