

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı:BOZDOĞAN SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Adresi:Çarşı mah. yazıkent cad. Hükümet konağı Bozdoğan/AYDIN	
Telefonu:02564142679	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı:Temizlik Görevlisi	Açık İő Sayısı:7
Niteliğı (Geçici/Daimi):Geçici	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri:19.12.2022-23.12.2022	
Başvuru Adresi: Çarşı mah. yazıkent cad. Hükümet konağı Bozdoğan/AYDIN	
İrtibat Kiőisi:Sönmez ÖZKURT	Unvanı:Müdür
Telefonu:02564142679	E-posta:Aydin.Bozdogan@sydv.org.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer:Bozdoğan Kaymakamlığı	
Not:Mülakat Mütevellî heyetinin uhdesinde olup ayrıca adaylara bildirilecektir.	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi:55 mahalle	
Çalışma Süresi:12 ay	Çalışma Saatleri:08:30-17:30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
A) GENEL ŞARTLAR	
1 – Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak.	
2 – Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3 – 20 – 50 yaő arasında olmak	
4- Erkekler için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle iliőkisi bulunmamak,	
5 – Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	
6- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	
7- Adli sicil kaydı bulunmamak.	

8 – Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut engeli bulunmamak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

I. Geçici Personel Alımı İçin Özel Şartlar:

- a. Bozdoğan ilçesi sınırları içerisinde son 6 aydır ikamet ediyor olmak.
- b. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- c. Erkek adaylar için en az (B) sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif araç kullanmak
- d. Erkek adaylar için ev tadilat işlerini yapabilme becerisine sahip olmak

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Proje kapsamında Belirli Süreli Geçici Sözleşmeli personel olarak yapılan başvurular Bozdoğan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyetince değerlendirilecektir.
- b) Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak başvuruları kabul edilmeyecektir.
- c) Adaylar Vakfımız Mütevelli Heyeti tarafından değerlendirilirken kişilik özellikleri, liyakat, uygun biçimde giyinme, kendini ifade etme yeteneği, algılama yeteneği, özgüven, vb. gibi özellikler dikkate alınacaktır.
- d) Verilen süre içinde başvurmayan, başvurusu kabul edildikten sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri iptal edilecektir.
- e) İşe başlayan geçici sözleşmeli personelin 12 aylık proje süresi içinde işini yapmaması, görevini aksatması gibi durumlarda Vakfımız Mütevelli Heyeti tarafından iş sözleşmesi proje süresi dolmadan sözleşmeyi ihbarsız ve tazminatsız feshetme hakkına sahiptir.
- f. Mütevelli Heyeti personel alıp almamakta, alımın ertelenmesinde veya ilana çıkılan personelin bir kısmını almakta serbesttir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

“Adayların Vakıf Müdürlüğüne Teslim Etmeleri Gereken Belgeler”

- a. Özgeçmiş ve varsa iş deneyim belgesi
- b. Nüfus cüzdanı ve nüfus kayıt örneği
- c. Diploma veya mezuniyet belgesi
- d. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi
- e- Erkek adaylar için sürücü belgesi
- f. Adli sicil belgesi
- g. Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- h. Çalışmaya engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (Sadece işe alınacak adaylardan istenecektir).

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:16.12.2022

Adı Soyadı:Mehmet Alperen BAŞKAPAN

Unvanı:Kaymakam

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.