

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: NAZİLLİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Adresi: Cumhuriyet Mh. 278 Sk. No:2 Nazilli /AYDIN	
Telefonu:0256 313 16 16	Faks no: 0256 313 17 06
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Muhasebeci	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: --
Başvuru Tarihleri: 30/09/2022 – 14/10/2022	
Başvuru Adresi: https://vakifilan.aile.gov.tr	
İrtibat KiŐisi: Sedanur ERCAN	Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi
Telefonu:0 256 313 16 16	E-posta: aydin.nazilli@sydv.org.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer:Nazilli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Nazilli İlçesi Mülki Sınırları	
Çalışma Süresi: Haftalık Azami 40 saat	Çalışma Saatleri:08:30-17:30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
A) GENEL ŞARTLAR	
1 – Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.	
2 – Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3 – 18 yaşını bitirmiş olmak ve Sınava son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak	
4- Erkekler için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,	
5 – Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmaya, edimin ifasına fesat karıştırmaya, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	
6– Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	
7– Adli sicil kaydı bulunmamak.	
8 – Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut engeli bulunmamak.	
B) ÖZEL ŞARTLAR	
I. Muhasebeci Daimi Personel Alımı İçin Özel Şartlar:	
a. Muhasebe Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından;	
- İktisadi ve idari bilimler fakültesi ve Siyasal Bilgiler Fakültesi, İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye, İstatistik ve Ekonomi/Ekonometri, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Bankacılık, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinin ve Eğitim Fakültelerinin Muhasebe ve Finans bölümlerinin, yurt içi veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak.	

- b. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından geçerli olan 2020 ve 2021 yılında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak
- c. Microsoft Office programlarını iyi düzeyde kullanabilmek
- d. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak
- e. İlan tarihinden önce Nazilli İlçesinde ikamet ediyor olmak.
- f. En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif araç kullanmak

SINAVA BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BELGELER

- a. Başvuruda bulunacak adaylar başvurularını; <https://vakifilan.aile.gov.tr> adresinden 30/09/2022 – 14/10/2022 tarihleri arasında son gün olan 14/10/2022 tarihi mesai bitimi olan saat 17:30' a kadar yapacaktır. Bu tarih ve saatten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- b. Başvuru sonucunda tüm adaylar istenen belgelerin aslını göstererek bir fotokopisini 21/10/2022 tarihi saat 17.30'a kadar Nazilli İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının, Hükümet Konağı Zemin Kat adresine şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Posta ile yapılan başvurular geçersizdir.
- c. Başvuru sırasında kurumumuz tarafından aranan belgeleri inceledikten sonra eksik belgesi olanlar veya aranan niteliklere uymayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- d. Tüm adaylara evraklar kontrol edilip teslim alındıktan sonra vakıf personeli tarafından "Evrak Teslim Alındı Belgesi" verilecektir.
- e. Mülakata girmeye hak kazanan adayların listesi, mülakat tarihi ve mülakat yeri Nazilli Kaymakamlık ilan panosunda ve Nazilli Kaymakamlığı internet sitesinde ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından adaylara ayrıca tebliğ yapılmayacaktır.
- f. Vakfımız personel alıp almamakta veya belirtilen sayıdan az personel almakta serbesttir.
- g. Gerçeği aykırı beyanda bulunan veya sınav için gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanlar sınavı kazanmış ve göreve başlatılmış olsalar dahi sınavları iptal edilir ve görevlerine son verilir. Bu yüzden hiçbir hak talep edemezler.
- h. Detaylı ilan bilgisine Nazilli Kaymakamlığı Resmi web sitesinden (www.nazilli.gov.tr) ulaşılabilir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMALARIN YAPILMASI

- a) İlan sonucunda alınacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır.
- b) Nazilli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mülakat Heyetince "MUHASEBECİ" olarak sözleşmeli personel alımı ile ilgili mülakata hak kazanan adayların ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.
- c) Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak başvuruları kabul edilmeyecektir.
- d) Adaylar mülakat heyeti tarafından, genel kültür, genel yetenek, branş alanı, Vakıf iş ve işlemleri vb. hakkında sözlü sorular şeklinde yapılacak, adaylar değerlendirilirken Vakıf Görevlileri ile ilgili olarak kişilik özellikleri, liyakat, uygun biçimde giyinme, kendini ifade etme yeteneği, algılama yeteneği, özgüven, bilgilerini aktarabilme becerisi vb. gibi özellikler dikkate alınacaktır.
- e) Mülakat komisyonu, mülakat sonucu Muhasebeci olarak 1 asil, 1 yedek, belirler. Asil olarak seçilen adaylar için f bendi uygulanır.
- f) Mülakattan sonra alınacak personel için EK(VI) personel işe giriş formu doldurularak sonuç sistem üzerinden genel müdürlüğe bildirilir. Yapılan kontrol neticesinde genel müdürlük tarafından işe alım koşullarını taşıdığı tespit edilen kişi sistem üzerinden vakfa bildirilir ve işe başlatılır.
- g) Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atamaları iptal edilecektir.
- h) Sözlü sınava girmeye hak kazanan adayların listesi en geç 24/10/2022 Pazartesi günü Kaymakamlık internet sitesinden (www.nazilli.gov.tr) duyurulacak; ayrıca Vakfın 0 256 313 16 16 numaralı telefonundan da öğrenilebilecektir. Diğer taraftan sınava girmeye hak kazanan adayların, işe başvuru dilekçelerinde bildirdikleri cep telefonları aranılarak bilgi verilecektir. Bu bildirimler tebligat yerine geçecek olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- j) Vakıfların belirli ve belirsiz süreli işlerinde görevlendirilecek personel ile ilgili EK-(III/A), EK-(III/B), EK-(III/C) 'de yer alan sözleşme örneği kullanılarak sözleşme yapılır.
- k) Yeni işe başlayanlar için deneme süresi iki ay olup, taraflar, bu süre içinde iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız feshedebilirler.
- l) Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

"Adayların Vakıf Müdürlüğüne Teslim Etmeleri Gereken Belgeler"

- Özgeçmiş ve varsa iş deneyim belgesi (Daha önce çalıştığı yerden varsa almış olduğu referans mektubu)
- Nüfus cüzdanı fotokopisi ve vukuatlı nüfus kayıt örneği
- 2020 ve 2021 Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonuç belgesi KPSS P3 sonuç belgesi
- Diploma veya mezuniyet belgesi (Aslı veya noter tasdikli sureti)
- Erkek adaylar için askerlik durum belgesi
- Adli sicil belgesi
- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 3 adet vesikalık fotoğraf
- Adaylar için B sınıf sürücü belgesi
- Bilgisayar sertifikası veya okuldan Bilgisayar Eğitimi aldığına dair belge.
- İkametgah belgesi.
- İş başvuru dilekçesi.
- Çalışmaya engel olmayacağını görevi devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmadığına ve her türlü iklim koşulunda her türlü taşıtla seyahat etmeye engel olmadığına dair bir hastaneden alınacak sağlık raporu (Sadece yerleştirmesi yapılan adaydan istenecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih :28/09/2022

Adı Soyadı :Ahmet Özcan ÇEVİKÇELİK

Unvanı :Vakıf Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: NAZİLLİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI	
Adresi: Cumhuriyet Mh. 278 Sk. No:2 Nazilli /AYDIN	
Telefonu:0256 313 16 16	Faks no: 0256 313 17 06
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İŞ Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: --
Başvuru Tarihleri: 30/09/2022 – 14/10/2022	
Başvuru Adresi: https://vakifilan.aile.gov.tr	
İrtibat KiŐisi: Sedanur ERCAN	Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi
Telefonu:0 256 313 16 16	E-posta: aydin.nazilli@sydv.org.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer:Nazilli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Nazilli İlçesi Mülki Sınırları	
Çalışma Süresi: Haftalık Azami 40 saat	alıŐma Saatleri:08:30-17:30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
A) GENEL ŞARTLAR	
1 – Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.	
2 – Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.	
3 – 18 yaşını bitirmiş olmak ve Sınava son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak	
4- Erkekler için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,	
5 – Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.	
6– Kamu haklarından mahrum bulunmamak.	
7– Adli sicil kaydı bulunmamak.	
8 – Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut engeli bulunmamak.	
NAZİLLİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFINA PERSONEL ALIMINA İLİŞKİN İLAN	
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları personelinin norm kadro standartları ve alıŐma Őartlarına ilişkin esasları doğrultusunda, Nazilli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyetinin 27/09/2022 tarih ve 43/12 sayılı kararı gereği 2 adet Büro Görevlisi personeli alınacaktır. Adaylarda aranacak Şartlar ve istenen belgeler aŐaĐıda belirtilmiŐtir.	
İÇin Süresi: Belirsiz Süreli Sözleşmeli	
İstenilen İŞ Gücü Süresi: Daimi Personel (2 ay deneme süresi)	

Kadro Unvanları: 2 Büro Görevlisi

1 – ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

1 – Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2 – Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.

3 – 18 yaşını bitirmiş olmak ve Sınava son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.

4 – Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış olmak veya askerlik hizmetinden muaf olmak, askerlikle ilişkisi olmamak

5 – Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.

6 – Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

7 – Adli sicil kaydı bulunmamak.

8 – Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özürlü bulunmamak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

I. Büro Görevlisi Alımı İçin Özel Şartlar:

a. Büro Görevlisinde, 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından;

-İktisadi ve idari bilimler fakültesi ve Sağlık Bilimler Fakültesinin Sosyal Hizmetler Bölümü mezunu olmak.

-Eğitim Fakültesinin Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü mezunu olmak.

-Fen ve Edebiyat Fakültesinin Sosyoloji, Psikoloji, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümlerinden mezun olmak.

b. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından geçerli olan 2020 ve 2021 yılında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almış olmak

c. Microsoft Office programlarını iyi düzeyde kullanabilmek

d. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak

e- İlan tarihinden önce Nazilli İlçesinde ikamet ediyor olmak.

f- En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif araç kullanmak

SINAVA BAŞVURU VE SINAVA İLİŞKİN BELGELER

a. Başvuruda bulunacak adaylar başvurularını; <https://vakifilan.aile.gov.tr> adresinden 30/09/2022 – 14/10/2022 tarihleri arasında son gün olan 14/10/2022 tarihi mesai bitimi olan saat 17:30' a kadar yapacaktır. Bu tarih ve saatten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

b. Başvuru sonucunda tüm adaylar istenen belgelerin aslını göstererek bir fotokopisini 21/10/2022 tarihi saat 17.30'a kadar Nazilli İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfının, Hükümet Konağı Zemin Kat adresine şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Posta ile yapılan başvurular geçersizdir.

c. Başvuru sırasında kurumumuz tarafından aranan belgeleri inceledikten sonra eksik belgesi olanlar veya aranan niteliklere uymayan başvurular kabul edilmeyecektir.

d. Tüm adaylara evraklar kontrol edilip teslim alındıktan sonra vakıf personeli tarafından "Evrak Teslim Alındı Belgesi" verilecektir.

e. Mülakata girmeye hak kazanan adayların listesi, mülakat tarihi ve mülakat yeri Nazilli Kaymakamlık ilan panosunda ve Nazilli Kaymakamlığı internet sitesinde ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından adaylara ayrıca tebliğ yapılmayacaktır.

f. Vakfımız personel alıp almamakta veya belirtilen sayıdan az personel almakta serbesttir.

g. Gerçeği aykırı beyanda bulunan veya sınav için gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılanlar sınavı kazanmış ve göreve başlatılmış olsalar dahi sınavları iptal edilir ve görevlerine son verilir. Bu yüzden hiçbir hak talep edemezler.

h. Detaylı ilan bilgisine Nazilli Kaymakamlığı Resmi web sitesinden (www.nazilli.gov.tr) ulaşılabilir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMALARIN YAPILMASI

- a) İlan sonucunda alınacak personel sayısının 5 (beş) katı kadar kişi geçerli KPSS P3 puanına göre en yüksek puandan başlayarak sıralanır ve mülakata çağrılır.
- b) Nazilli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mülakat Heyetince "Büro Görevlisi" olarak sözleşmeli personel alımı ile ilgili mülakata hak kazanan adayların ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecektir.
- c) Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak başvuruları kabul edilmeyecektir.
- d) Adaylar mülakat heyeti tarafından, genel kültür, genel yetenek, branş alanı, Vakıf iş ve işlemleri vb. hakkında sözlü sorular şeklinde yapılacak, adaylar değerlendirilirken Vakıf Görevlileri ile ilgili olarak kişilik özellikleri, liyakat, uygun biçimde giyinme, kendini ifade etme yeteneği, algılama yeteneği, özgüven, bilgilerini aktarabilme becerisi vb. gibi özellikler dikkate alınacaktır.
- e) Mülakat komisyonu, mülakat sonucu Büro Görevlisi olarak 2 asil, 2 yedek, belirlenir. Asil olarak seçilen adaylar için f bendi uygulanır.
- f) Mülakattan sonra alınacak personel için EK(VI) personel işe giriş formu doldurularak sonuç sistem üzerinden genel müdürlüğe bildirilir. Yapılan kontrol neticesinde genel müdürlük tarafından işe alım koşullarını taşıdığı tespit edilen kişi sistem üzerinden vakfa bildirilir ve işe başlatılır.
- g) Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atamaları iptal edilecektir.
- h) Sözlü sınava girmeye hak kazanan adayların listesi en geç 24/10/2022 Pazartesi günü Kaymakamlık internet sitesinden (www.nazilli.gov.tr) duyurulacak; ayrıca Vakfın 0 256 313 16 16 numaralı telefonundan da öğrenilebilecektir. Diğer taraftan sınava girmeye hak kazanan adayların, işe başvuru dilekçelerinde bildirdikleri cep telefonları aranılarak bilgi verilecektir. Bu bildirimler tebligat yerine geçecek olup adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- j) Vakıfların belirli ve belirsiz süreli işlerinde görevlendirilecek personel ile ilgili EK-(III/A), EK-(III/B), EK-(III/C) 'de yer alan sözleşme örneği kullanılarak sözleşme yapılır.
- k) Yeni işe başlayanlar için deneme süresi iki ay olup, taraflar, bu süre içinde iş sözleşmesini ihbarsız ve tazminatsız feshedebilirler.
- l) Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

"Adayların Vakıf Müdürlüğüne Teslim Etmeleri Gereken Belgeler"

- a. Özgeçmiş ve varsa iş deneyim belgesi (Daha önce çalıştığı yerden varsa almış olduğu referans mektubu)
- b. Nüfus cüzdanı fotokopisi ve vukuatlı nüfus kayıt örneği
- c. 2020 ve 2021 Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonuç belgesi KPSS P3 sonuç belgesi
- d. Diploma veya mezuniyet belgesi (Aslı veya noter tasdikli sureti)
- e. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi
- f. Adli sicil belgesi
- g. Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 3 adet vesikalık fotoğraf
- h. Adaylar için B sınıf sürücü belgesi
- i. Bilgisayar sertifikası veya okuldan Bilgisayar Eğitimi aldığına dair belge.
- j. İkametgah belgesi.
- k. İş başvuru dilekçesi.
- l. Çalışmaya engel olmayacağını görevi devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmadığına ve her türlü iklim koşulunda her türlü taşıtla seyahat etmeye engel olmadığına dair bir hastaneden alınacak sağlık raporu (Sadece yerleştirmesi yapılan adaydan istenecektir.)

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih :28/09/2022

Adı Soyadı :Ahmet Özcan ÇEVİKÇELİK

Unvanı :Vakıf Müdürü

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.