

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Aydın Büyükşehir Belediyesi Personel Anonim Şirketi	
Adresi: Hasaneendi-Ramazanpaőa Mah. İstiklal Cad. No:1/2 Efeler/AYDIN	
Telefon No: 0256 213 40 09	Faks No: 0256 213 40 10
TALEP / BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Çocuk Geliőimi ve Eėitimi Elemanı	Aık İő Sayısı: 2
Niteliėi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Baővuru Tarihleri: 23.09.2022	
Baővuru Adres: Hasaneendi-Ramazanpaőa Mah. İstiklal Cad. No:1/2 Efeler/AYDIN	
İrtibat Kiőisi: Cansu AYDOėAN ÇETİNKAYA	Unvanı: Büro Personeli
Telefonu: 0256 213 40 09	E-posta: cansu.aydogan@abbpersonel.com.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Hasaneendi-Ramazanpaőa Mah. İstiklal Cad. No:1/2 Efeler/AYDIN	
Tarih: Baővurular değerlendirildikten sonra uygun bulunan baővuru sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.	Saat: 08:30-12.30/13.30-17:30
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Aydın Büyükşehir Belediyesi ilgili Daire Başkanlıkları	
Çalıőma Süresi: Belirsiz Süreli	Çalıőma Saatleri: Haftada 45 saat
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaőı olmak	
2. 18 yaőını bitirmiş 50 yaőını doldurmamış olmak	
3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
4. Medeni Haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak	
5. Askerlik ile iliőkisi bulunmamak	
6. Emekliliėe hak kazanmamış olmak veya emekli olmamak,	
7. Aydın il sınırları içerisinde ikamet etmek	
8. Üniversitelerin Çocuk Geliőimi (önlisans) bölümünden mezun olmak	
NOT: Baővuru yapacak adaylar yukarıda paylaőılmış olan e-posta adresi baővuru pozisyonu belirtilerek mail gönderilebilir veya baővuru adresine gelerek yüz yüze baővuru yapılabilir	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1. Özgeçmiş	
2. Adli Sicil Kaydı	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih:	AYDIN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Adı Soyadı:	PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Unvanı:	R.Paőa Mah. İstiklal Cad. SSK İő Tutanak No: 2/12 Efeler - AYDIN
Kaőe/İmza:	G.İltisat V.D: 123-075-338 Sicil No: 19331
	Marcie No: 0123 075 338 00000*

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüėine/Hizmet Merkezine gönderilir.