

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Karacasu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Hükümet Konağı Kat:2 Karacasu / Aydın	
Telefonu: 0256 441 2714	Faks no: 0256 441 1239
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Proje Personeli (EĞİTİCİ)	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici	Deneyim Süresi: 2 AY
Başvuru Tarihleri: 13.11.2023 – 20.11.2023	
Başvuru Adresi: Hükümet Konağı Kat:2 Karacasu / Aydın	
İrtibat KiŐisi: Mustafa GEÇMEZ	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0256 441 2714	E-posta: karacasusydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kaymakamlık Toplantı Salonu	
Tarih: 22.11.2023	Saat: 14:00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: SODAM Projesi Binası ve Karacasu SYDV (Karacasu Merkez ve köyleri)	
Çalışma Süresi: Hafta içi ve sonu (Haftalık çalışma süresi 45 saattir.)	Çalışma Saatleri: 08:30 – 17:30
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Özel Şartlar: a. Son 6 aydır Karacasu ilçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak ve bunu belgelendirmek.	
b. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.	
c. 4 yıllık yükseköğretim kurumların mezun olmak.	
KARACASU SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI GEÇİCİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMINA İLİŞKİN İLAN	
İÇin Süresi: Belirli Süreli Sözleşmeli	
İstenilen İŞ Gücü Süresi: Proje süresi bitimine kadar	
Kadro Unvanları: Geçici Sözleşmeli Personel	

1 – ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER

A) GENEL ŞARTLAR

1 – Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.

2 – Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.

3 – 18 / 40 yaş arasında olmak

4 – **Erkek adaylar için** askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,

5 – Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sınırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak, FETÖ/PDY ve PKK terör örgütleri ile faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatlarının olmaması.

6 – Kamu haklarından mahrum bulunmamak.

7 – Adli sicil kaydı bulunmamak.

8 – Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile özrü bulunmamak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

I. Geçici Personel Alımı İçin Özel Şartlar:

- a. Son 6 aydır Karacasu ilçesi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak.
- b. Sosyal iletişim becerisine sahip olmak.
- c. En az (B) sınıfı ehliyet sahibi olmak. (Zorunlu olmayıp, başvuru durumuna göre değerlendirilecektir.)
- d. 4 YILLIK ÜNİVERSİTELERİN EĞİTİM FAKÜLTELERİNDEN, FORMASYON ALMIŞ OLMASI ŞARTIYLA FEN-EDEBİYAT FAKÜLTELERİNDEN VEYA PSİKOLOJİ, PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK, SOSYOLOJİ, ÇOCUK GELİŞİMİ, SOSYAL HİZMET ALANLARINDAN LİSANS MEZUNU OLMAK VE/VEYA SOSYAL PROJELERDE TECRÜBE EDİNMİŞ OLMAK.)
- e. Geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavından (KPSS P3) en az 60 puan almış olmak

C) YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLERE AİT GENEL BİLGİLER

- a. Alınacak personele net asgari ücretin 1,5 katı tutarında ödeme yapılacaktır. Personel proje süresi bitimine kadar belirli süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılacaktır.
- b. Geçici personel; SODAM Projesi kapsamında hafta içi ve/veya hafta sonu mevzuattaki belirlenen tüm iş ve işlemleri yapacaktır. Ayrıca Vakıf Başkanı ve Vakıf Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirecektir. Personelin haftalık çalışma süresi 4857 sayılı iş kanununa göre 45 saattir. Bu süre haftanın çalışılan günlerine eşit ölçüde bölünerek uygulanır. Bunun yanı sıra Eğitici, SODAM Projesi merkezinde verilen eğitim ve seminerlere fiilen katılacak olup, aynı zamanda merkeze gelen vatandaşların ihtiyaç ve sorunlarının çözülmesine yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verecektir. Ayrıca ihtiyaç ve sorunların çözümüne yönelik vatandaşları ilgili birimlere yönlendirecektir.

2 –ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER

“Adayların Vakıf Müdürlüğüne Teslim Etmeleri Gereken Belgeler”

- a. İş Başvuru Formu (Vakıf Bürosundan temin edilebilecektir.)
- b. Kimlik Fotokopisi ve nüfus kayıt örneği
- c. Diploma veya mezuniyet belgesi
- d. Askerlik durum belgesi
- e. Adli sicil belgesi
- f. Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf
- g. B sınıf sürücü belgesi
- h. İkametgâh Belgesi
- ı. Geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS P3) sonuç belgesi
- i. Çalışmaya engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (Sadece işe alınacak adaylardan istenecektir.)

3– BAŞVURU VE BAŞVURUYA İLİŞKİN BELGELER

- a. Başvuruda bulunacak adaylar başvurularını istenen belgeler ile birlikte 13.11.2023 - 20.11.2023 tarihleri arasında son gün olan 20.11.2023 tarihi mesai bitimi olan saat 17:30' a kadar Karacasu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına (Hükümet Konağı Kat:2 KARACASU/AYDIN) şahsen teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarih ve saatten sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- b. Başvuru sırasında kurumumuz tarafından adayların belgeleri inceledikten sonra eksik belgesi olanlar veya aranan niteliklere uymadığı tespit edilenlerin (Örn; Ehliyeti olmayanlar, askerlikle ilgili ilişkisi devam edenler, aktif olarak öğrenci oldukları tespit edilenler, geçerli KPSS puanı olmayanlar vb.) başvuruları kabul edilmeyecektir.
- c. Vakfımız personel alıp almamakta veya ilana çıkılan personelin bir kısmını almakta serbesttir.
- d. Gerçeği aykırı beyanda bulunan veya gerekli şartları taşımadıkları sonradan anlaşılabilir göreve başlatılmış olsalar dahi başvuruları iptal edilir ve görevlerine son verilir. Bu yüzden hiçbir hak ve alacak talep edemezler.

4 – BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Mülakat Heyeti tarafından KPSS sınavından 60 puan alan, genel ve özel şartları sağlayan en yüksek puanlı 5 aday belirlenecek olup, bu belirlenen kişiler arasından 1 asil ve 1 yedek personel belirlenecektir.

b) Mülakat günü ve saati - 22 Kasım Çarşamba günü saat 14:00 olarak belirlenmiştir.

c) Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak başvuruları kabul edilmeyecektir.

d) İşe alınacak personeller için Vakıfların belirli süreli sözleşmeli personel ile ilgili EK-(III/B)'de yer alan sözleşme örneği kullanılarak sözleşme yapılır.

e) Verilen süre içinde başvurmayan, başvurusu kabul edildikten sonra görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların sözleşmeleri iptal edilecektir.

f) İşe başlayan geçici sözleşmeli personelin proje süresi içinde işini yapmaması, görevini aksatması gibi durumlarda Vakfımız Mütevelli Heyeti iş sözleşmesini proje süresi dolmadan ihbarsız ve tazminatsız feshetme hakkına sahiptir. Ayrıca Proje süresi boyunca ilgili personelin göreviyle ilgili herhangi bir sorun olması, görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi vb. gibi durumlarda da proje süresinin bitip bitmemesi dikkate alınmayarak personelin sözleşmesi feshedilip, yerine şartları sağlayan yeni personel alımına gidilebilecektir. (ilk 5 e giren personellerden sırasıyla alınabilecektir.)

MÜRACAAT YERİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat Yeri : Karacasu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

Kurum Adı : Karacasu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

İrtibat Telefon: 0256 441 27 14

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

İş Başvuru Formu (Vakıf Bürosundan temin edilebilecektir.) - Kimlik Fotokopisi ve nüfus kayıt örneği

Diploma veya mezuniyet belgesi

Askerlik durum belgesi - Adli sicil belgesi

Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf - B sınıf sürücü belgesi

İkametgâh Belgesi - Çalışmaya engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (Sadece işe alınacak adaylardan istenecektir.) - Geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonuç belgesi

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 07.11.2023

Adı Soyadı: Mehmet GÜNDOĞDU

Unvanı: Kaymakam

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.