

KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Hanak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Hürriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No:2 Hükümet Konağı Hanak/ARDAHAN	
Telefonu: 478 611 20 04	Faks No: 478 611 20 65
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İő Sayısı: 1
Niteliğı (Geçici/Daimi): Daimi	
Başvuru Tarihleri: 24.11.2022-02.12.2022 08:00-17:00 saatleri arası	
Evrak Son Teslim Tarihi : 05.12.2022 08:00-17:00 saatleri arası	
Başvuru Adresi: http://vakifilan.aile.gov.tr	
İrtibat Kiőisi: Ekrem Fuat İŐKLI	Unvanı: SYDV Müdürü
Telefonu: 478 611 2793	E-posta: hanak.sydvvakfi@gmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Mülakat Tarihi: Hak kazanan adaylara mülakat tarihi ve saati bildirilecektir.	
ÇALIŐMA ŞARTLARI	
Çalıőma Adresi: Hanak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalıőma Süresi: Haftalık 40 saat	Çalıőma Saatleri: 08:00 – 17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
<u>ADAYLARDA ARANAN GENEL ŐARTLAR</u> 1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak. 2-Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak. 3-18 yaőını bitirmiş ve 40 yaőını doldurmamış olmak. 4-Askerlik görevini yapmış olmak, muaf olmak veya tecilli olup askerlikle iliőkisi bulunmamak. 5-Kamu haklarından mahrum bulunmamak. 6-Türk Ceza Kanunun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak. 7-Görevin özelliğine göre eğitim, yaő, tecrübe gibi özel Şartları taşımak. 8-Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya engeli bulunmamak. 9-Adli ve idari soruşturma aşamasında işe alımına engel bir durumu bulunmamak. 10-Yükseköğretim kurumu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından 2021- 2022 yılında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavından KPSS-P3 puan türüne göre en az 60 puan almış olmak. <u>ADAYLARDA ARANAN ÖZEL ŐARTLAR</u> 1- 4 Yıllık eğitim veren Yükseköğretim Kurumlarına bağı; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme Fakültesi, İktisat Fakültesi ve Siyasal Bilgiler Fakültesi bölümlerinden ve Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik bölümlerinden mezun olmak. 2- En az B tipi ehliyet sahibi olmak ve aktif olarak araç kullanabiliyor olmak (Mülakat öncesinde test edilecektir.) 3- Bilgisayar sertifikasına sahip olmak veya lisans eğitiminde bilgisayar dersi almış olmak Word.,Excel Powerpoint vb. temel bilgisayar programlarını kullanıyor olmak. (Mülakat esnasında test edilecektir.) 4- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre en az son 3(üç) ay Ardahan İl sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak ve bu durumu belgelemek. 5- Görevini devamlı yapmasına engel bir durumun olmadığı, akıl hastalığı veya vücut sakatlığı olmadığını, her türlü coğrafi ve iklim koşullarında görev yapabileceğini gösterir sağık raporu işe alınması kesinleşen adaylardan istenecektir. 6- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak. 7- Adli Sicil Kaydı bulunmamak. Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin güvenlik soruşturması yapılacaktır, olumsuz bir durum karşılaşılmaması halinde işe alımı iptal edilecektir. 8- Vakıf mülakat komisyonu personel alıp almamakla serbesttir.	

DİĞER HUSUSLAR

İlgili mevzuat gereğince; KPSSP3 puanına göre alınacak personel sayısının -5- (Beş) katı kadar aday mülakata çağrılacaktır. Son başvuru tarihine kadar yapılacak online başvuru "ön başvuru" niteliği taşıyacak olup, istenilen evrakları süresi içerisinde teslim etmeyen yada evraklarını teslim edip genel şartları ve özel şartları taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacak ve mülakata çağrılmayacaktır.

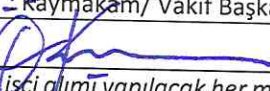
Belgelerini evrak alındı belgesi karşılığında eksiksiz olarak teslim eden adayların listesi 06.12.2022 günü Hanak Kaymakamlığı ilan panosunda açıklanacaktır. Mülakatta adaylar başvurdukları unvan ile ilgili bilgi düzeyi, kendini ifade edebilme kabiliyeti, sosyal iletişim becerisine sahip olmak, davranış ve tepkilerin mesleğe uygunluğu, özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığa, kişisel becerileri, karşısındaki insanı anlayabilme ve empati kurabilme becerisi, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları hakkındaki bilgileri yönlerinden değerlendirilecektir.

Başarılı olan aday Hanak İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti Kararı alınarak Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi İnsan Kaynakları Modülü üzerinden bildirilecektir. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda göreve başlatılması uygun görülen aday Hanak İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına bildirilecektir. Göreve başlatılması uygun bulunan aday vakıf yönetimi tarafından sözleşme imzalamak üzere davet edilecek, -3- (Üç) iş günü içerisinde Hanak İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelerek sözleşme imzalayıp işe başlayacaktır. Sözleşme imzalamaya hak kazanan aday süresi içerisinde sözleşme imzalamadığında işe başlatılmayacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1-Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü personel başvuru formu.
- 2-Özgeçmiş.
- 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve Nüfus aile kayıt örneği ve son 3 (üç) aya ait Adres Bilgileri Raporu
- 4- B sınıfı ehliyet belgesi fotokopisi
- 5-Diploma veya mezuniyet belgesinin noter tasdikli onay belgesi (Aslı Kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.)
- 6-KPSS sonuç belgesi
- 7-Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf.
- 8-Adli sicil belgesi,
- 9-Sağlık raporu(Sınavı kazanan adaylardan sınav sonrası alınacaktır.)
- 10-MEB onaylı Bilgisayar İşletmeni Belgesi veya mezun olduğu Fakülteden transkriptinde bu dersleri aldığına dair belge.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 23.11.2022
Adı Soyadı : Ömer Övünç KOŞANSU
Unvan : Kaymakam/ Vakıf Başkanı
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.