

EK - 1
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı	:GöbbaŐı Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı
Adresi	Yavuz Selim Mahallesi Gazi Cad. No 4/1 GöbbaŐı / Adıyaman
Telefonu	:0 416 7816119
Faks no	
TALEP BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı	GEÇİCİ PERSONEL (AŐGARI ÜCRET ÖDENECEKTİR)
Açık İŐ Sayısı	3 KİŐİ
NiteliĐi (Geçici /Daimi)	GEÇİCİ
Deneme Süresi	1 AY
BaŐvuru Tarihleri	:27.09.2022 / 04.10.2022
son evrak teslim tarihi	5.10.2022
BaŐvuru Adresi	GöbbaŐı Sosyal YardımlaŐma ve DayanıŐma Vakfı, Yavuz Selim Mahallesi Gazi Cad. No 4/1 GöbbaŐı / Adıyaman Tel: 0 416 7816119
İrtibat KiŐisi	YaŐar GÜLTEKİN
Unvanı	:Vakıf MÜDÜRÜ
Telefonu	:0 416 7816119
E-posta	
GÖRÜŐME/MULAKAT BİLGİLERİ	
Yer	GÖLBAŐI KAYMAKAMLIĐI TOPLANTI SALONU
Tarih	: 06.10.2022
Saat	: 10:00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
ÇalıŐma Adresi	GÖLBAŐI SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI
ÇalıŐma Süresi	11.10.2022 - 31.12.2022
ÇalıŐma Saatleri	08:00/17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1-TÜRKİYE CUMHURİYETİ VATANDAŐI OLMAK	
2-MEDENİ HAKLARINI KULLANMA EHLİYETİNE SAHİP OLMAK	
3-18 YAŐINI BITİRMİŐ OLMAK VE 35 YAŐINI DOLDURMAMIŐ OLMAK	
4-ASKERLİK GÖREVİNİ YAPMIŐ OLMAK VEYA MUAF OLMAK YA DA ASKERLİKLE İLİŐKİSİ BULUNMAMAK	
5-KAMU HAKLARINDAN MAHRUM BULUNMAMAK	

7-Görevin özelliğine aŐaĐıda belirtilen özel Őartları taŐımak.	
B)ÖZEL ŐARTLAR	
1- 4 YILLIK YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARININ BİRİNDEN MEZUN OLMAK	
2- Bilgisayar ofis programlarını etkin olarak kullanabiliyor olmak , buna iliŐkin olarak transkript belgesi veya Milli EĐitim Bakanlığı bünyesinde ya da Bakanlığın izni ile açılmıŐ kurslardan sertifika sahibi olmak Sertifika veya okulda bilgisayar eğitimi gördüğüne dair belge	
3- En az B sınıfı ehliyet sahibi olmak ve aktif olarak araç kullanıyor olabilmek	
4-İlan tarihi itibarıyla son 6 aydır GöbbaŐı ilçe sınırları içinde ikamet ediyor olmak	
5-Sosyal iletiŐim becerisine sahip olmak	
6-Saha ve ekip çalıŐmasına elverişli olmak	
7- Görevi yapmasına engel olabilecek akıl sağlığı , vücut ,bedensel vs engelli bulunmamak.	
BAŐVURU İCİN GEREKLI BELGELER	
1- BaŐvuru formu (Vakfımızdan temin edilecektir.)	
2- Nüfus cüzdanı fotokopisi (TC Kimlik numaralı)	
3- İkamet Belgesi (Adrese dayalı olarak nüfus müdürlüğünden alınacaktır.)	
4-Diploma (Aslı veya onaylı sureti)	
5-Askerlikle iliŐkisi olmadığına dair belge	
6-Sürücü belgesi fotokopisi	
7-Sabıka kaydı	
8-sağlık durum beyanı (iŐe kabul edildiği takdirde sağlık kurulu raporu istenecektir.)	
9-Bilgisayar ofis programlarını etkin olarak kullanabiliyor olmak , buna iliŐkin olarak transkript belgesi veya Milli EĐitim Bakanlığı bünyesinde ya da Bakanlığın izni ile açılmıŐ kurslardan sertifika sahibi olmak Sertifika veya okulda bilgisayar eğitimi gördüğüne dair belge	
Vakıf ilan neticesinde elaman alıp almamakta serbesttir.	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih	26.09.2022
Adı Soyadı	İlŐan AYRANCI
Unvanı	Kaymakam/Vakıf BaŐkanı
KaŐe/İmza	
Not:Bu form iŐi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iŐ arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl MüdürlüĐüne/Hizmet merkezine gönderilir.	