

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Hafik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Fatih Mahallesi Osmanbey Caddesi Hafik/Sivas	
Telefonu: (346) 841 25 68	Faks no: (346) 841 23 98
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 23.01.2023-30.01.2023	
Başvuru Adresi: Hafik Hükümet Konağı Kat:1 Hafik/Sivas	
İrtibat Kişisi: Nadir GÜVEN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: (346) 841 25 68	E-posta: hafiksydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kaymakamlık Toplantı Salonu Hafik/Sivas	
Tarih: 13.02.2023	Saat: 09.00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Hafik İlçe Merkezi ve Köyleri	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08.00-17.00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
GENEL ŞARTLAR	
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3- Son başvuru tarihi itibariyle 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak, 4- Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, ya da tecilli olmak 5- Kamu haklarından mahrum bulunmamak, 6- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.	

ÖZEL ŞARTLAR

- 1- ÖSYM tarafından yapılan geçerli (2021-2022) Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak,
- 2- B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, aktif olarak araç kullanmak,
- 3- Görevini yapmasına engel olabilecek, akıl hastalığı, vücut sakatlığı vs. özrü bulunmamak,
- 4- Son başvuru tarihi itibarıyla en az 6 aydır Hafik ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
- 5- Hafik İlçesinde ikamet etmeyi taahhüt etmek,
- 6- 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden mezun olmak,
- 7- Bilgisayar ofis programlarını etkin olarak kullanıyor olmak, buna ilişkin olarak transkript belgesi veya Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde ya da bu Bakanlığın izni ile açılmış kurslardan alınan sertifikaya sahip olmak.
- 8- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak
- 9- Saha ve ekip çalışmalarına elverişli olmak,
- 10- Görevin özelliğine göre, eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartlar göz önünde bulundurulacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- İş Talep Formu (Vakfımızdan temin edilecektir.)
- 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı)
- 3- İkametgâh Belgesi.(Adrese dayalı olarak Nüfus Müdürlüğünden)
- 4- Diploma (Aslı veya onaylı sureti)
- 5- KPSS P3 Sınav Sonuç Belgesi (Aslı veya onaylı sureti.)
- 6- Özgeçmiş. (A 4 kâğıdının ön yüzünü geçmeyecek şekilde.)
- 7- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (Son 3 ay içerisinde çekilmiş)
- 8- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge.
- 9- Sürücü belgesi fotokopisi.
- 10- Varsa İş Deneyim Belgesi.
- 11- Sağlık Durum Beyanı
- 12- Sabıka kaydı,
- 13- Bilgisayar kullanabiliyor olduklarına dair transkript belgesi veya Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde ya da bu Bakanlığın izni ile açılmış kurslardan aldıkları sertifika fotokopisi

NOT: Ayrıntılı ilana Hafik Kaymakamlığı www.Hafik.gov.tr internet sitesinden ulaşabilirsiniz.

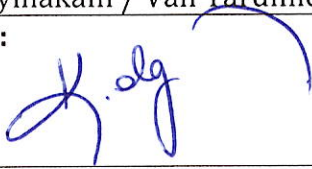
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 20.01.2023

Adı Soyadı: Kadir ALGIN

Unvanı: Kaymakam / Vali Yardımcısı

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Hafik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Fatih Mahallesi Osmanbey Caddesi Hafik/Sivas	
Telefonu: (346) 841 25 68	Faks no: (346) 841 23 98
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 23.01.2023-30.01.2023	
Başvuru Adresi: Hafik Hükümet Konağı Kat:1 Hafik/Sivas	
İrtibat Kişisi: Nadir GÜVEN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: (346) 841 25 68	E-posta: hafiksydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kaymakamlık Toplantı Salonu Hafik/Sivas	
Tarih: 15.02.2023	Saat: 09.00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Hafik İlçe Merkezi ve Köyleri	
Çalışma Süresi: Daimi	Çalışma Saatleri: 08.00-17.00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
GENEL ŞARTLAR	
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,	
2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 18 yaşını bitirmiş olmak ve 40 yaşını doldurmamış olmak,	
4- Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, ya da tecilli olmak	
5- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
6- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.	

ÖZEL ŞARTLAR

- 1- ÖSYM tarafından yapılan geçerli (2021-2022) Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünde en az 60 puan almış olmak,
- 2- B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, aktif olarak araç kullanmak,
- 3- Görevini yapmasına engel olabilecek, akıl hastalığı, vücut sakatlığı vs. özrü bulunmamak,
- 4- Son başvuru tarihi itibarıyla en az 6 aydır Hafik ilçe sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
- 5- Hafik İlçesinde ikamet etmeyi taahhüt etmek,
- 6- 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden mezun olmak,
- 7- Bilgisayar ofis programlarını etkin olarak kullanıyor olmak, buna ilişkin olarak transkript belgesi veya Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde ya da bu Bakanlığın izni ile açılmış kurslardan alınan sertifikaya sahip olmak.
- 8- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak
- 9- Saha ve ekip çalışmalarına elverişli olmak,
- 10- Görevin özelliğine göre, eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartlar göz önünde bulundurulacaktır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- İş Talep Formu (Vakfımızdan temin edilecektir.)
- 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi (T.C. Kimlik Numaralı)
- 3- İkametgâh Belgesi.(Adrese dayalı olarak Nüfus Müdürlüğünden)
- 4- Diploma (Aslı veya onaylı sureti)
- 5- KPSS P3 Sınav Sonuç Belgesi (Aslı veya onaylı sureti.)
- 6- Özgeçmiş. (A 4 kâğıdının ön yüzünü geçmeyecek şekilde.)
- 7- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (Son 3 ay içerisinde çekilmiş)
- 8- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge.
- 9- Sürücü belgesi fotokopisi.
- 10- Varsa İş Deneyim Belgesi.
- 11- Sağlık Durum Beyanı
- 12- Sabıka kaydı,
- 13-Bilgisayar kullanabiliyor olduklarına dair transkript belgesi veya Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde ya da bu Bakanlığın izni ile açılmış kurslardan aldıkları sertifika fotokopisi

NOT: Ayrıntılı ilana Hafik Kaymakamlığı www.Hafik.gov.tr internet sitesinden ulaşabilirsiniz.

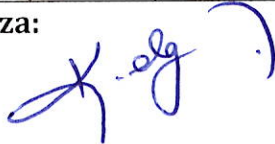
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 20.01.2023

Adı Soyadı: Kadir ALGIN

Unvanı: Kaymakam / Vali Yardımcısı

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Hafik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Adresi: Fatih Mahallesi Osmanbey Caddesi Hafik/Sivas	
Telefonu: (346) 841 25 68	Faks no: (346) 841 23 98
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Hasta ve Yaşlı Bakım Elemanı	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Geçici	Deneyim Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 23.01.2023-27.01.2023	
Başvuru Adresi: Hafik Hükümet Konağı Kat:1 Hafik/Sivas	
İrtibat Kişisi: Nadir GÜVEN	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: (346) 841 25 68	E-posta: hafiksydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kaymakamlık Toplantı Salonu Hafik/Sivas Hafik SYDV Müteveli Heyeti tarafından değerlendilecektir.	
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Hafik İlçe Merkezi ve Köyleri	
Çalışma Süresi: 31.12.2023 tarihine kadar	Çalışma Saatleri: 08.00-17.00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
GENEL ŞARTLAR	
1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,	
2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 18 yaşını bitirmiş olmak ve 45 yaşını doldurmamış olmak,	
4- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,	
5- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.	
6- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek; akıl sağlığı, vücut sağlığı ve özü bulunmamak	
7- Adli ve idari soruşturma sonucunda çalışmasına engel bir durumu bulunmamak	
8- En az ilkokul mezunu olmak	

ÖZEL ŞARTLAR

- 1- Hafik ilçe sınırları içerisinde en az 6 aydır ikamet ediyor olmak,
- 2- Sosyal iletişim becerisine sahip olmak
- 3- Hasta ve yaşlı bakım konularında sertifika sahibi olanlar(Mütevelli Heyetinin uygun görmesi halinde) önceliklidir
- 4- Vakfımızda hane dosyası olmak
- 5- Öğrenci olmamak(Açık öğretim ve açık lise öğrencileri hariç)
- 6- 3294 sayılı kanun kapsamında olmak

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1-İşe alınacak kişiler Proje kapsamında belirli süreli geçici olarak çalıştırılacaktır
- 2-Adayların evrakları üzerinde yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar kabul edilmeyecektir
- 3-Adayların başvuruları Vakfımız Mütevelli Heyeti tarafından değerlendirilecektir
- 4-Vakfımız personel alıp almamakta, alımın ertelenmesinde veya ilana çıkan personelin bir kısmını almakta serbesttir

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Nüfus cüzdanının önlü ve arkalı fotokopisi
- 2- Adli sicil belgesi(Kamuya verilmek üzere)
- 3- Diploma, sertifika veya mezuniyet belgesi
- 4- Çalışmasına engel olmayacağını gösteren aile hekiminden sağlık raporu

FORM ONAY BİLGİLERİ**Tarih:** 20.01.2023**Adı Soyadı:** Kadir ALGIN**Unvanı:** Kaymakam / Vali Yardımcısı**Kaşe/İmza:**

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.