

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Adı/Unvanı: Selendi Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı

Adresi: Yenicami Mahallesi. Atatürk Caddesi. No:1220 Selendi / Manisa

Telefonu: 0236 788 13 74

Faks No: 0236 788 10 46

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi

Açık İş Sayısı: 1

Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi

Deneyim Süresi: 2 ay

Başvuru Tarihleri: 17.01.2023 - 25.01.2023

Başvuru Adresi: Yenicami Mahallesi. Atatürk Caddesi. No:120

İrtibat Kiőisi: Çaęlar YILMAZ

Unvanı: Vakıf Müdürü

Telefonu: 0236 788 13 74

E-posta: selendisidydv@hotmail.com

GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer: Selendi Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı Hizmet binası toplantı salonu

Tarih: 30.01.2023

Saat: 10:00

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Adresi: Selendi Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı

Çalışma Süresi: Belirsiz süreli

Çalışma Saatleri: 08:30-17:30

GENEL ŐARTLAR

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaőını bitirmiş ve 40 yaőını doldurmamış olmak,
4. Askerlik görevini yapmış olmak veya muaf olmak ya da askerlikle iliőkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaő, tecrübe gibi özellikleri taşımak,
8. İş tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak,
9. Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi unvanı için 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak,
10. ÖSYM tarafından 2021-2022 yıllarında yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde **en az 70 puan** almış olmak,

ÖZEL ŐARTLAR

B-ÖZEL ŐARTLAR

1. 4 yıllık eğitim veren Yükseköğretim kurumlarının **Sosyal Hizmetler, Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik** bölümlerinden mezun olmak,
Not: Adı geçen bölümler haricinde mezun olan adayların başvuruları olması halinde Evrak Teslimi kabul edilmeyecek olup başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. Sosyal İletişim becerisine sahip olmak,

3. En az son 6 (altı) aydır Selendi ilçe merkezi ve mahallelerinde ikamet ediyor olmak,
4. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (**mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir**)
5. En az (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, aktif şekilde araç kullanıyor olmak,
6. TCK 53. Maddesinde süreler geçmiş olsa dahi herhangi bir suçtan dolayı Adli Sicil Kaydı bulunmamak,
7. Microsoft Office (Word, Excel vb.) temel bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabilmek veya bu programları kullanabildiğine dair varsa bilgisayar sertifikasına sahip olmak.
8. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak,
9. Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik ve arşiv araştırması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu ve iş başvuru dilekçesi (Vakfımız Başkanlığından veya www.selendi.gov.tr internet adresinden temin edilebilir)
 2. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bilgisayar bilgisi, bu işe neden başvurduğu vb. konulardan bahsedilecektir)
 3. KPSS P3 Sonuç Belgesi (karekodlu e- Devlet çıktısı),
 4. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı gibidir onaylı sureti veya e- Devlet sisteminden alınmış karekodlu yüksekokul mezuniyet belgesi,
 5. Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet üzerinden alınacak Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,
 6. Adli Sicil Belgesi,
 7. Kimlik kartının önlü arkalı fotokopisi,
 8. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
 9. Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge,
 10. Sürücü Belgesi Fotokopisi,
 11. Varsa Bilgisayar Sertifikası,
 12. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (**mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir**).
- Not:** Fotokopisi verilecek belgelerin vakfa teslimi esnasında; aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih:16.01.2023

Adı Soyadı: Halil İbrahim OKUMUŞ

Unvanı: Kaymakam-V. / Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.