

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Kula Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı	
Adresi: 4 Eylül Mahallesi. Yunus Emre Caddesi. No:158/A Kula / Manisa	
Telefonu: 0236 816 64 45	Faks No: 0236 816 62 62
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İő Sayısı: 1
Nitelięi (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim S�resi: 2 ay
Başvuru Tarihleri: 16.01.2023 - 24.01.2023	
Başvuru Adresi: 4 Eylül Mahallesi. Yunus Emre Caddesi. No:158/A	
İrtibat Kiőisi: İsmail DANA�	Unvanı: Vakıf Müdürü
Telefonu: 0236 816 64 45 Dahili:1	E-posta: kulasydv4501@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Kula Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı Hizmet binası toplantı salonu	
Tarih: 31.01.2023	Saat: 10:00
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: Kula Sosyal Yardımlaőma ve Dayanıőma Vakfı	
Çalıőma S�resi: Belirsiz süreli	�alıőma Saatleri: 08:30-17:30
GENEL ŐARTLAR	
1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak, 2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, 3. Son başvuru tarihi itibariyle 18 yaőını bitirmiő ve 40 yaőını doldurmamıő olmak, 4. Askerlik görevini yapmıő olmak veya muaf olmak ya da askerlikle iliőkisi bulunmamak, 5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak, 6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten iőlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uęramıő olsa bile devletin güvenliğine karőı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin iőleyiőine karőı suçlar, zimmet, irtik�p, rüővet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıőtırma, edimin ifasına fesat karıőtırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahk�m olmamak, 7. Görevin �zellilięine göre eğitim, yaő, tecrübe gibi özellikleri taőımak, 8. İő tanımlarında belirtilen nitelikleri taőımak, 9. Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Büro Görevlisi unvanı için 4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak, 10. ÖSYM tarafından 2021-2022 yıllarında yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almıő olmak,	
ÖZEL ŐARTLAR	
1. 4 yıllık eğitim veren Yükseköğretim kurumlarının İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, İktisat Fakültesi, Sosyal Hizmetler, Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danıőmanlık ve Rehberlik, Halkla İliőkiler ve Tanıtım, İletiőim bölümlerinden mezun olmak, <i>Not: Adı geçen bölümler haricinde mezun olan adayların baővuruları olması halinde Evrak Teslimi kabul edilmeyecek olup baővuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.</i> 2. Sosyal İletiőim becerisine sahip olmak, 3. En az son 6 (altı) aydır Kula il�e merkezi ve mahallelerinde ikamet ediyor olmak,	

4. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (**mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir**)
5. En az (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak, aktif şekilde araç kullanıyor olmak,
6. TCK 53. Maddesinde süreler geçmiş olsa dahi herhangi bir suçtan dolayı Adli Sicil Kaydı bulunmamak,
7. Microsoft Office (Word, Excel vb.) temel bilgisayar programlarını iyi derecede kullanabilmek veya bu programları kullanabildiğine dair varsa bilgisayar sertifikasına sahip olmak.
8. Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak,
9. Mülakat sonucunda işe girmeye hak kazanan personelin Güvenlik ve arşiv araştırması yapılacaktır. Olumsuz bir durumla karşılaşılması halinde Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından işe alımı iptal edilecektir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sözleşmeli Personel İş Başvuru Formu ve iş başvuru dilekçesi (Vakfımız Başkanlığından veya www.kula.gov.tr internet adresinden temin edilebilir)
 2. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezihet ve nitelikleri, bilgisayar bilgisi, bu işe neden başvurduğu vb. konulardan bahsedilecektir)
 4. KPSS P3 Sonuç Belgesi (karekodlu e- Devlet çıktısı),
 5. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı gibidir onaylı sureti veya e- Devlet sisteminden alınmış karekodlu yükseköğretim mezuniyet belgesi,
 6. Nüfus Müdürlüğünden veya E-devlet üzerinden alınacak Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri Raporu,
 7. Adli Sicil Belgesi,
 8. Kimlik kartının önlü arkalı fotokopisi,
 9. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf,
 10. Erkek adaylar için askerlik durumunu gösterir belge,
 11. Sürücü Belgesi Fotokopisi,
 12. Varsa Bilgisayar Sertifikası,
 13. Çalışmasına engel olmayacağını gösteren sağlık raporu (**mülakatta başarılı olan adaydan sözleşme öncesi istenecektir**).
- Not:** Fotokopisi verilecek belgelerin vakfa teslimi esnasında; aslı kurum yetkilisi tarafından görülüp fotokopisi alınacaktır.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 13.01.2023

Adı Soyadı: Birkan TATLISÖZ

Unvanı: Kaymakam / Vakıf Başkanı

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.