

KURUM DIŐI İŐİ TALEP FORMU

İŐYERİ BİLGİLERİ

İőyeri Adı : Tirebolu Sosyal Yardımlaőma ve Dayanışma Vakfı
Adresi : arşı Mahallesi Zübeyde Hanım Cad. Hükümet Binası Giriő Kat
Telefon : 0454 411 46 48 Faks no: 0454 411 41 94

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık İő Sayısı : 1 Adet Büro Görevlisi (Belirsiz Süreli Personel)
Başvuru Tarihleri: 17.01.2023- 25.01.2023 Tarihleri arası ilan edilmesine
Evrak Teslim tarihi: 30.01.2023 Mesai Bitimine kadar
Mülakat Tarihi : 02.02.2023
Başvuru Adresi: Tirebolu Sosyal Yardımlaőma ve Dayanışma Vakfı
Hükümet Binası Giriő Kat
İrtibat Kiőisi : Serdar BUDAKOĐLU / Vakıf Müdürü

GÖRÜŐMEYE İLİŐKİN BİLGİLER

Yer : Tirebolu Sosyal Yardımlaőma ve Dayanışma Vakfı

MESLEKİ ÖZELLİKLER

İő Alanı/ Pozisyon : Büro Görevlisi (Belirsiz Süreli Daimi)

ÇALIŞMA ŐARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli (2 Ay Deneme Süreli)
Çalışma Saatleri : 08.00 – 17:00
Çalışma Adresi : Tirebolu Sosyal Yardımlaőma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

MÜRACAAT KOŞULLARI

- 1.Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak.
- 2.Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
- 3.Son başvuru tarihi itibarıyla 18 yaőını bitirmiş olmak ve 40 yaőını doldurmamış olmak,
- 4.Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak.
- 5.Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 6.Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahrum olmamak (Adli Sicil kaydı bulunmamak).
- 7.Görevin özelliğine göre eğitim, yaő, tecrübe gibi özellikleri taşımak.
- 8.Vakıfta ilk defa istihdam edilecek Büro Görevlisinin; 4 yıllık Yükseköğretim Kurumundan mezun olmak, ÖSYM tarafından yapılan geçerli Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünden en az 75 (Yetmişbeő) puan almış olmak,
- 9.Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut. akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engeli bulunmamak.
- 10.İő Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

BAŐVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ÖZEL ŐARTLAR:

- 1.Dört Yıllık Lisans Programlarının; Sosyal Hizmetler,Sosyoloji, Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Halkla İliőkiler veya diğer fakültelerin dört yıllık bölümlerinden mezun olmak.
2. Bilgisayar Kullanmak (iyi derecede Word, Excel, ofis programları, Powerpoint vb. kullanabilmek) Herhangi Bir Kurumdan Alınmış Olan Sertifika, Kurs Bitirme Belgesi veya Transkript Üzerinde Bilgisayar Dersi Okuduđunu Gösterir Belge,
3. Sosyal iletişim ve Halkla İliőkiler becerisine sahip olmak.

- 4.Öğrenmeye ve sürekli gelişime açık , belirli vizyon ve verilen görevi yerine getirebilme kabiliyetine sahip , disiplinli çalışma alışkanlığı bulunan ve devlet ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip,Vatandaşların başvurularında ve taleplerini değerlendirmek üzere yapılacak hane ziyaretlerine engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak,
- 5.Çalışmasına engel olmayacağına dair Aile Hekiminden alınmış rapor.
6. Başvuru tarihinden itibaren son 6 (altı) aydır Tirebolu İlçesinde ikamet etmiş olmak ve kişi atandığı takdirde Tirebolu ilçesinde sürekli ikamet edeceğini başvurusu ile taahhüt eder.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü personel başvuru formu (online başvuru sırasında verilen form ve iş başvuru formu.)
 2. Nüfus Cüzdan sureti
 3. Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi (teslim edilirken aslı gösterilecektir)
 4. Geçerli dönem KPSS P3 sınav sonuç belgesi.
 5. Varsa Doktora, Yüksek Lisans diplomalarının bir sureti, YDS, YÖKDİL, TOEFL vb. dil Sınavları sonucu, Bilgisayar sertifikası ve iş deneyim belgelerinin fotokopisi (Aslı görevli memura ibraz edilecektir.)
 - 6.3 adet fotoğraf (1 Adet başvuru formuna yapıştırılarak teslim edilmesi , Son 6 ay içerisinde çekilmiş)
 7. Kendi el yazısı ile yazılmış öz geçmiş (A4 kâğıdının önyüzünü geçmeyecek şekilde)
 - 8.Erkek adaylar için Askerlik terhis belgesi veya askerlikten muaf olduğuna dair belgenin aslı veya sureti.
 - 9.Görevini sürekli yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı, vücut sakatlığı ve özürlü bulunmadığını gösterir Sağlık Raporu (Mülakatı kazanan adaydan tam teşekküllü hastane raporu istenecektir.)
 10. Adli ve İdari soruşturma sonucunda işe alınmasında engel bir durumu bulunmadığını gösterir Adli Sicil Kaydı.
- Not: Evrak teslimi şahsen yapılacak olup kargo, posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle Kabul edilmeyecektir. Teslim edilen belgeler hiçbir surette iade edilmeyecektir.

DiĞER HUSUSLAR

- 1) Atamaları yapılmayan adayların başvuru evrakı,hiçbir surette iade edilmeyecektir. Başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.
- 2) Vakıf Başkanlığı başvuru veya mülakat sonucunda personel alıp almama hakkına sahiptir. Bu konuda başvuru sahibi hak iddia edemez. Başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.
- 3) Vakıf Başkanlığı personel alımını her aşamada iptal etme hakkına sahiptir.
- 4) İşin deneme süresi 2 aydır. Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanlığı uygun görmediği adayların sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez, başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir.

TARİH:

ADI SOYADI:

ÜNVANI:

İMZASI:

17.01.2023

Dr. Muhammed Lütfi KOTAN
Kaymakam
Vakıf Başkanı

