

Ege Üniversitesi Rektörlüğünden:

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında istihdam edilmek üzere Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2. maddesi uyarınca aşağıda detayları yer alan unvan ve niteliklerde Sözleşmeli Personel alımı yapılacaktır.

Unvanı	İlan No	Bütçe	KPSS Puan Türü	Adet	Aranan Nitelikler
Büro Personeli	B01	Özel Bütçe	KPSS (P3)	5	Yükseköğretim kurumlarının İşletme, İktisat ve Maliye lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.
Büro Personeli	B02	Özel Bütçe	KPSS (P93)	5	Yükseköğretim kurumlarının Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Büro Yönetimi ve Sekreterlik ve Büro Yönetimi ön lisans programlarının herhangi birinden mezun olmak.
Destek Personeli (Temizlik) (Erkek)	DP01	Özel Bütçe	KPSS (P94)	15	<ul style="list-style-type: none">- Herhangi bir lise ve dengi okuldan mezun olmak,- Üniversitemiz merkez ve taşra olmak üzere tüm yerleşkelerinde iç ve dış ortamlarda vardiyalı sistemle çalışmaya engel durumu olmamak,- İstihdam edilecek personel Üniversitemiz ve bağlı tüm birimlerinde her türlü temizlik ve taşıma işlerinde çalıştırılmak üzere görevlendirilecektir.- Bir Yükseköğretim Kurumunda örgün eğitime devam ediyor olmamak.
Destek Personeli (Temizlik) (Kadın)	DP02	Özel Bütçe	KPSS (P94)	15	<ul style="list-style-type: none">- Herhangi bir lise ve dengi okuldan mezun olmak,- Üniversitemiz merkez ve taşra olmak üzere tüm yerleşkelerinde iç ve dış ortamlarda vardiyalı sistemle çalışmaya engel durumu olmamak,- İstihdam edilecek personel Üniversitemiz ve bağlı tüm birimlerinde her türlü temizlik ve taşıma işlerinde çalıştırılmak üzere görevlendirilecektir.- Bir Yükseköğretim Kurumunda örgün eğitime devam ediyor olmamak.
Destek Personeli (Şoför) (Erkek)	DP03	Özel Bütçe	KPSS (P94)	3	<ul style="list-style-type: none">- Herhangi bir lise ve dengi okuldan mezun olmak,- Başvuru gününün son günü itibariyle yeni tip ehliyetlerde D sınıfı sürücü belgesine en az 1 yıl sahip olmak veya eski tip ehliyetlerde E sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,- Üniversitemiz merkez ve taşra olmak üzere tüm yerleşkelerinde iç ve dış ortamlarda vardiyalı sistemle çalışmaya engel durumu olmamak,- Bir Yükseköğretim Kurumunda örgün eğitime devam ediyor olmamak.

Koruma ve Güvenlik Görevlisi (Erkek)	KG01	Özel Bütçe	KPSS (P94)	2	<ul style="list-style-type: none"> - Herhangi bir lise ve dengi okuldan mezun olmak, - Son başvuru tarihi itibariyle geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız Özel Güvenlik Belgesine/Kimlik Kartına sahip olmak - 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10 uncu maddesindeki şartları taşımak
Gemi Adamı (Usta Gemici)	GA01	Özel Bütçe	----	1	<ul style="list-style-type: none"> - En az gemici yeterliliğine sahip olmak, - En az ilköğretim mezunu olmak, - En az geçerli Temel STCW Belgelerine sahip olmak, - Geçerli Gemi Adamı Sağlık Raporuna sahip olmak, - Tercihen en az profesyonel balık adam yeterliliğine veya en az TSSF 3 yıldız (CMAS) dalıcı belgesine sahip olmak

A) GENEL ŞARTLAR:

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinde belirtilen şartları taşımak,
- 2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak.
- 3) İlan edilen tüm pozisyonlar için başvuru gününün son günü (26.01.2024) itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak,
- 4) Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış, muaf veya tecilli olmak.
- 5) Görevini devamlı yapmasına engel sağlık sorunu bulunmamak.
- 6) KHK ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
- 7) Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan öğrenim düzeyinden mezun olmak, başvurunun son günü itibariyle aranan nitelikleri taşımak ve belgelendirmek.
- 8) 2022 yılı KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak, lisans düzeyi için KPSSP3, ön lisans düzeyi için KPSSP93 ve ortaöğretim (lise ve dengi) düzeyi için KPSSP94 türünde geçerli en az altmış (60) puanı bulunmak. Adayların KPSS puanının, başvurduğu pozisyonun KPSS puan türüne uygun olması gerekmektedir. Gemi Adamı pozisyonuna başvuracak olan adaylarda bu şart aranmaz.
- 9) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
- 10) Destek Personeli (Temizlik) pozisyonları için aranılan genel şartlara ilave olarak;
 - a) Açık ve kapalı alanda temizlik, düzenleme ve evrak teslimi hizmetlerinde görevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir hastalığı bulunmamak,
 - b) 7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak Üniversitemizin tüm birimlerinin (ilçeler dâhil) kapalı ve açık alanlarında çalışmasına engel durumu bulunmamak,
- 11) Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonları için genel şartlara ilave olarak;
 - a) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 10'uncu maddesinde yer alan şartları taşımak,
 - b) Son başvuru tarihi itibariyle geçerlilik süresi dolmamış Özel Güvenlik Belgesine/Kimlik Kartına sahip olmak,
 - c) Açık ve kapalı alanda koruma ve güvenlik hizmetleri görevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir hastalığı bulunmamak,
 - d) 7/24 saat esasına göre vardiyalı olarak Üniversitemizin tüm birimlerinin (ilçeler dâhil) kapalı ve açık alanlarında çalışmasına engel durumu bulunmamak,
 - e) 165 cm'den kısa boylu olmamak.

B) BAŞVURU YERİ, TARİHLERİ VE İSTENİLEN BELGELER

- 1) Başvurular, e-Devlet Kapısı üzerinden "Ege Üniversitesi – Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım" hizmeti aracılığıyla veya Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>) platformu üzerinden 15.01.2024 (08.30) – 26.01.2024 (23.59) tarihleri arasında alınacaktır.
- 2) Şahsen veya posta ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- 3) Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvuru yapabilecektir. Birden fazla pozisyona başvuru yapıldığının tespiti halinde adayın yapmış olduğu tüm başvurular işleme alınmayacaktır.

- 4) Adayların KPSS puanı, mezuniyet, adli sicil, askerlik ve kimliğine dair bilgiler e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edileceğinden, adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata veya değişiklik mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir. Asıl olarak kazanan adayların ibraz edecekleri belgeler ayrıca yayımlanacaktır. Mezuniyet bilgileri otomatik olarak gelmeyen adaylar başvuru güncel bilgilerini manuel olarak giriş yapıp, onaylı diploma örneği veya mezuniyet belgelerini PDF formatında e-Devlet üzerinden yükleyeceklerdir.
- 5) Yurt dışındaki veya yurt içindeki öğretim kurumlarından mezun olup bu ilanda aranılan öğrenim durumuna ilişkin denkliği olan adayların denklik gösterir belgelerini Kariyer Kapısına yapılan başvurusu sırasında “Diğer Belgeleriniz” aşaması altında bulunan “Denklik Belgesi” alanına ilgili dokümanı mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.
- 6) Başvuruda bulunacak olan adayların başvuru tarihi itibarıyla alınacak olan güncel, detaylı Hizmet Dökümü (e-Devlet üzerinden SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/Barkodlu Belge Oluştur seçeneği kullanılmalıdır.) belgesini “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan “Belgeler” alanındaki ilgili alana PDF formatında mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.
- 7) Ayrıca Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonlarına müracaat eden adayların; her iki yüzü de görünecek şekilde özel güvenlik görevlisi kimlik kartlarını ve Genel Şartlar Bölümünün 11. maddesinin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen boy/kilo durumlarını gösterir resmi bir sağlık kuruluşundan (Hastane, Sağlık Ocağı veya Aile Hekimi) alacakları belgeyi “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan belgeler bölümündeki ilgili alana PDF veya JPEG formatında mutlaka yüklemeleri gerekmektedir. Resmi sağlık kuruluşundan alınmamış olan belgeler kabul edilmeyecek ve başvurular geçersiz sayılacaktır.
- 8) Koruma ve Güvenlik Görevlisi pozisyonuna yerleşmeye hak kazanan asıl adayların boy ve kilo ölçümü kurumumuzca ayrıca yapılacaktır.
- 9) Destek Personeli (Şoför) pozisyonlarına başvuracak adayların; her iki yüzü de görünecek şekilde sürücü belgelerini “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan belgeler bölümündeki ilgili alana PDF veya JPEG formatında mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.
- 10) Gemi Adamı pozisyonuna başvuran adayların; ilanda istenilen belgelerini (Gemi Adamı Sağlık Raporu, Temel STCW Belgesi gibi) “Diğer Belgeleriniz” sekmesi altında bulunan belgeler bölümündeki ilgili alana PDF formatında mutlaka yüklemeleri gerekmektedir.
- 11) Kariyer Kapısı-Kamu İşe Alım Platformu üzerinde “İşleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bu nedenle adaylar, başvuru işlemlerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmelidirler.
- 12) Başvuru işleminin süresi içinde hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- 13) Adayların verdikleri beyanlar ile sundukları başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır.
- 14) Rektörlüğümüz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

C) DİĞER BİLGİLER

- 1) Kamu kurum ve kuruluşlarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli personel statüsünde çalışmakta iken, son bir yıl içerisinde hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle herhangi bir nedenle kurumca sözleşmeleri feshedilenler veya sözleşme dönemi içerisinde sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.
- 2) Şahsen veya posta ile yapılan müracaatlar işleme alınmayacaktır. Başvuru formunun hatalı olması, başvuru tarihini gecikmesi ya da eksik belge ibraz edilmesi halinde başvuru işleme alınmayacak olup ayrıca başvuru evrakları adaylara iade edilmeyecektir.
- 3) Başvuru sonuçları, asil liste ve yedek liste (asil listenin 3 katı) olmak üzere son başvuru tarihinden itibaren 15 iş günü içerisinde <http://www.ege.edu.tr> adresinde ilan edilecektir.

- 4) Gemi Adamı kadrosu için KPSS puanı şartı aranmamakla birlikte adayların diploma puanına göre sıralaması belirlenecek olup, adaylar yazılı ve sözlü sınava tabi tutulacaktır. Detayları ayrıca <http://www.ege.edu.tr> veya <https://personeldb.ege.edu.tr/> web adresinden duyurulacaktır.
- 5) Adayların verdikleri beyanlar ile sundukları başvuru belgelerinin sorumluluğu kendilerine aittir. Yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunan adaylar, yerleştirmeden doğan tüm haklarını kaybedecek olup, gerçeğe aykırı belge beyan/teslim edenler hakkında yasal işlem başlatılacaktır. Ayrıca atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecek olup, idare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedelin yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
- 6) Yapılacak değerlendirmelerde başarılı bulunarak göreve başlatılacak olanlar; istihdam edilecekleri birimlerde aynı sınıftaki diğer personelin tabi olduğu çalışma saat ve usulüne tabi olacaklardır.
- 7) Atanmaya hak kazanan adayların listesi, işe başlamaları için gerekli evrak, başvuru zamanı ve yeri vb. bilgilerin tamamı <http://www.ege.edu.tr> veya <https://personeldb.ege.edu.tr/> web adresinden duyurulacaktır. Duyurulan ilanlar tebliğ mahiyetinde sayılacak olup adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacaktır.
- 8) Destek personeli pozisyonuna başvuruda bulunup asil listede yer almaya hak kazanan adaylardan açık ve kapalı alanda temizlik ve şoförlük hizmetlerinde görevini devamlı yapmasına engel olabilecek herhangi bir hastalığı veya engeli bulunmadığına dair kamu hastanelerinden alınmış sağlık kurulu raporu istenecektir.
- 9) İşbu sözleşmeli personel alım ilanına başvuran adaylar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerinin kaydedilmesi, işlenmesi ve paylaşılmasını kabul etmiş sayılırlar.
- 10) Adayların sıralamasının belirlenmesi için esas alınan KPSS puanlarının eşit olması halinde; mezuniyet tarihi önce olan aday, mezuniyet tarihlerinin de eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya göre sıralama belirlenecektir.
- 11) Atanmaya hak kazanan adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, hizmet sözleşmesinde yer alan ve birimlerince kendilerine bildirilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeyen adayların hizmet sözleşmesi yenilenmeyecek/feshedilecektir.
- 12) Atanmaya hak kazanan adaylar hakkında 7315 sayılı Kanununun 3. maddesi uyarınca arşiv araştırması yapılacaktır.
- 13) Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 13 üncü maddesi hükümleri uyarınca Devlet memurları için saptanan çalışma saat ve süreleri sözleşmeli personel için de uygulanır.
- 14) Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek-3 üncü maddesi hükümleri uyarınca sözleşmeli personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına naklen tayini mümkün bulunmamaktadır.
- 15) Çeşitli OHAL KHK'ları ile kamu görevinden çıkarılanlar ve OHAL İnceleme Komisyonunca kamu görevine iade talebi reddedilenler başvuramaz, başvuruları işleme alınmaz.
- 16) İşbu ilana başvuruda bulunup atanmaya hak kazanan adaların görev yerleri, Üniversitemiz merkez ve taşra tüm birimlerinin ihtiyaçları dâhilinde değerlendirilerek belirlenecektir.
- 17) Rektörlüğümüz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

D) İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Adres : Erzene Mah. Gençlik Cad. No:12 Ege Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı
İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü Bornova / İZMİR

Detaylı Bilgi İçin : (0232) 311 3520 - 3527 – 1074 – 4325 – 2155

E-Posta : idari_kadro@mail.ege.edu.tr