

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: İSTANBUL ENERJİ SANAYİ VE TİCARET A.Ő.	
Adresi: İSTANBUL DÜNYA TİCARET MERKEZİ (İDTM) BLOKLARI A2 BLOK NO:10 KAT:17 OFİS NO:467 YEŐİLKÖY-BAKIRKÖY /İSTANBUL	
Telefonu:	Fax No:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Satın Alma Uzmanı (Tedarik Yönetim Şefliği)/Uzman Yardımcısı	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği(Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 2 Yıl
Başvuru Tarihleri: 18 Nisan – 18 Mayıs 2024	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul/	
İrtibat KiŐi:	Unvanı:
Telefon:	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Uygun bulunan başvuru sahiplerine yer ve zaman bilgisi daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: Uygun bulunan başvuru sahiplerine bilgi verilecektir.	Saat: Uygun bulunan başvuru sahiplerine bilgi verilecektir.
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI: Üniversitelerin İİBF veya Teknik bölümlerinden mezun, Satın alma konusunda tercihen 2 yıl deneyimli, Mal ve hizmet satın alımları konusunda bilgili, Malzeme bilgisi olan, İŞ takibi yapan, insan ilişkileri ve iletişimi güçlü, Ekip çalışmasına yatkın, Sürücü belgesi olan ve aktif araç kullanabilen, Tercihen İngilizce bilen.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER: Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Adı Soyadı/Unvanı: ASLI NUR AYGIN CİLLOV /İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ	
Tarih: 17.04.2024	

Kaşe/İmza:

Aslı
İns

[Handwritten Signature]

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: İSTANBUL ENERJİ SANAYİ VE TİCARET A.Ő.	
Adresi: İSTANBUL DÜNYA TİCARET MERKEZİ (İDTM) BLOKLARI A2 BLOK NO:10 KAT:17 OFİS NO:467 YEŐİLKÖY-BAKIRKÖY /İSTANBUL	
Telefonu:	Fax No:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Mutemet	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği(Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 1 Yıl
Başvuru Tarihleri: 18 Nisan – 18 Mayıs 2024	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul/	
İrtibat KiŐi:	Unvanı:
Telefon:	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Uygun bulunan başvuru sahiplerine yer ve zaman bilgisi daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: Uygun bulunan başvuru sahiplerine bilgi verilecektir.	Saat: Uygun bulunan başvuru sahiplerine bilgi verilecektir.
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI: En az lise mezunu, Planlama ve organizasyon yeteneği gelişmiş, İletişimi güçlü, iş takibi yapabilen, Őirketi temsil edebilen, dış görünüŐüne önem veren, B sınıfı sürücü belgesi olan ve aktif olarak 5 yıl araç kullanan, Güvenli sürüŐ ilkelerine uygun hareket eden, İstanbul içi yol ve güzergahları bilen, Őehir dıŐı görevlerde çalışabilecek, Askerlik görevini yerine getirmiŐ.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER: Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Adı Soyadı/Unvanı: ASLI NUR AYGİN CİLLOV /İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ	
Tarih: 17.04.2024	

Kaşe/İmza:

Asli İmza
İnsan Kaynakları
Dairesi Başkanlığı

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: İSTANBUL ENERJİ SANAYİ VE TİCARET A.Ő.	
Adresi: İSTANBUL DÜNYA TİCARET MERKEZİ (İDTM) BLOKLARI A2 BLOK NO:10 KAT:17 OFİS NO:467 YEŐİLKÖY-BAKIRKÖY /İSTANBUL	
Telefonu:	Fax No:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Kurumsal İletişim Uzmanı	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği(Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 1 Yıl
Başvuru Tarihleri: 18 Nisan – 18 Mayıs 2024	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul/	
İrtibat KiŐi:	Unvanı:
Telefon:	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Uygun bulunan başvuru sahiplerine yer ve zaman bilgisi daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: Uygun bulunan başvuru sahiplerine bilgi verilecektir.	Saat: Uygun bulunan başvuru sahiplerine bilgi verilecektir.
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI: Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun, Sosyal medya yönetimi konusunda tecrübeli, Adobe photoshop, Premiere pro, Illustrator programlarını iyi seviyede kullanabilen, Fotoğraf-video çekimi ve düzenlenmesi konusunda en az 5 yıl tecrübeli, Basın bülteni, haber metni yazma konusunda deneyimli, İçerik editörlüğü yapmış, sosyal medya içeriği oluşturabilen, İngilizce dil bilgisine sahip, Ms Office programlarını kullanabilen, Drone ehliyeti ve çekim tecrübesi olan, B sınıfı ehliyeti olan ve aktif araç kullanabilen, Seyahat engeli olmayan, İletişimi güçlü, ekip çalışmasına yatkın, Gelişmeye açık, inisiyatif alabilen, Erkek adaylar için askerliğini yapmış.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER: Özgeçmiş	

FORM ONAY BİLGİLERİ

Adı Soyadı/Unvanı: ASLI NUR AYGİN CİLLOV /İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ

Tarih: 17.04.2024

Kaşe/İmza:

Aslı Nur Aygün Cillov
İnsan Kaynakları Müdürlüğü



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: İSTANBUL ENERJİ SANAYİ VE TİCARET A.Ő.	
Adresi: İSTANBUL DÜNYA TİCARET MERKEZİ (İDTM) BLOKLARI A2 BLOK NO:10 KAT:17 OFİS NO:467 YEŐİLKÖY-BAKIRKÖY /İSTANBUL	
Telefonu:	Fax No:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Personeli	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği(Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: 1 Yıl
Başvuru Tarihleri: 18 Nisan – 18 Mayıs 2024	
Başvuru Adresi: https://kariyer.ibb.istanbul/	
İrtibat KiŐi:	Unvanı:
Telefon:	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Uygun bulunan başvuru sahiplerine yer ve zaman bilgisi daha sonra bildirilecektir.	
Tarih: Uygun bulunan başvuru sahiplerine bilgi verilecektir.	Saat: Uygun bulunan başvuru sahiplerine bilgi verilecektir.
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İstanbul	
Çalışma Süresi: 45 Saat	Çalışma Saatleri: 08:00-17:00
MÜRACAAT KOŐULLARI: Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun, Ms Office programlarını iyi seviyede kullanabilen, Planlama ve organizasyon yeteneği gelişmiş, iş takibi yapabilen, Sorumluluk alabilen, iletişim yeteneği gelişmiş, Yoğun iş temposunda çalışabilecek, Değişime hızlı adapte olabilen, çözüm odaklı, Erkek adaylar için askerliğini tamamlamış.	
Görev Tanımı Yazı işlerine gelen evrakları Ebyş programına kaydını almak, takibini gerçekleőtirmek, Dış yazışmaların takibini ve gönderimini sağlamak, Genel Müdürün günlük takviminin yönetimine destek vermek.	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER: Özgeçmiş	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Adı Soyadı/Unvanı: ASLI NUR AYGIN CİLLOV /İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ	

Tarih: 17.04.2024

Kaşe/İmza:

Asli Nuru

İşsizlik Hizmetleri

Müdürlüğü

İstanbul

17.04.2024

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.