

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: BİGA SOSYAL YARDIMLAŐMA VE DAYANIŐMA VAKFI	
Adresi: GAZİ KEMAL MAH. CENGİZ TOPEL CAD NO:68/1 BİGA/ÇANAKKALE	
Telefonu:02863164810	Faks no:02863164810
TALEP/BAŐVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: GEÇİCİ BÜRO PERSONEL	Açık İő Sayısı:2
Nitelięi (Geçici/Daimi): GEÇİCİ	Deneyim Süresi: -
Baővuru Tarihleri:13.06.2022-17.06.2022	
Baővuru Adresi: GAZİKEMAL MAH. CENGİZ TOPEL CAD. NO 68/1 BİGA	
İrtibat Kiőisi: NERMİN ŞAHİN	Unvanı: SYDV VAKIF MÜDÜRÜ
Telefonu:02863164810	E-posta: bigasydv@hotmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: GAZİKEMAL MAH. CENGİZ TOPEL CAD NO 68/1 BİGA	
Tarih: 23.06.2022 Saat: 10:30	
ÇALIŐMA ŐARTLARI	
Çalıőma Adresi: İDARENİN UYGUN GÖRDÜęÜ ÇALIŐMA ALANI	
Çalıőma Süresi: 9 AY	Çalıőma Saatleri: KAMU ÇALIŐMA SAATLERİ
MÜRACAAT KOŐULLARI	
TÜRKİYE CUMHURİYETİ VATANDAŐI OLMAK	
MEDENİ HAKLARINI KULLANABİLİR OLMAK	
18 YAŐINI BİTİRMİŐ OLMAK, 35 YAŐINI DOLDURMAMIŐ OLMAK.	
ÇALIŐMASINA ENGEL HALİ OLMAMAK	
EN AZ B SINIFI EHLİYET SAHİBİ OLMAK	
KAMU HAKLARINDAN MAHRUM BULUNMAMAK	
EN AZ 6 AYDIR BİGA İLÇE SINIRLARINDA İKAMET EDİYOR OLMAK	
GÖREVİN ÖZELLİğİNE GÖRE EğİTİM, YAŐ, TECRÜBE GİBİ ÖZEL ŐARTLARI TAŐIMAK.	
İŐ TANIMLARINDA BELİRTİLEN NİTELİKLERİ TAŐIMAK	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, SİYASAL BİLİMLER FAKÜKTELERİNİN İKTİSAT, İŐLETME, KAMU YÖNETİMİ, MALİYE, MUHASEBE, FİNANSAL YÖNETİM, MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ, BANKACILIK VE FİNANS, ÇALIŐMA EKONOMİSİ, SOSYOLOJİ, PSİKOLOJİ, SOSYAL HİZMET, İLETİŐİM FAKÜLTESİ, HALKLA İLİŐKİLER BÖLÜMLERİ ÖNCELİKLİ OLAMK ÜZERE EN AZ 4 YILLIK LİSANS MEZUNU OLANLAR	
BİLGİSAYAR SERTİFİKASI VEYA BİLGİSAYAR İLE İLGİLİ DERS ALINDIęINA DAİR TRANSKRİPT (OFİS PROGRAMLARINI İYİ ŐEKİLDE KULLANABİLMEK)	
BAŐVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
Aőaęıda istenen belgelerin 13.06.2022 tarihinden baőlanarak 17.06.2022 tarihi saat 17:00'a kadar Vakfa teslim edilmesi gerekmektedir. Baőarılı olan adaydan istenilen	

belgelerin asılları bizzat istenecek, fotokopilerin aslına uygunluğu kontrol edilip tasdik edildikten sonra iade edilecektir.

- 1- Bitirdiği okulun diploması, çıkış belgesinin aslı veya onaylı sureti.
 - 2- Kimlik fotokopisi
 - 3- Adli Sicil belgesi
 - 4- Sağlık raporu
 - 5- Özgeçmiş (Doğum yeri, tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel mezihyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konular)
 - 6- Varsa İş deneyim belgesi,
 - 7- İkamet belgesi,
 - 8- En az B sınıf ehliyet belgesi
 - 9- Bilgisayar sertifikası
- Not: Fotokopisi verilecek belgelerin müracaat esnasında aslı veya noter onaylı suretlerinin ibrazı zorunludur.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 10.06.2022

Adı Soyadı: Nermin ŞAHİN

Unvanı: Vakıf Müdürü

Kaşe/İmza:

Nermin ŞAHİN
SYD Vakıf Müdürü

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.