

**KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIM İLAN FORMU**

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	
Kurum adı/Unvanı: ARABAN Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı	
Adresi: Turgut Özal Mahallesi özel idare İŐhanı kat: 4 No 1/ ARABAN/Gaziantep	
Tel: 0342 611 2449	E-mail: <a href="mailto:araban.sydv@outlook.com">araban.sydv@outlook.com</a>
<b>TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ</b>	
Meslek Adı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi	Açık İŐ Sayısı: 2
Niteliđi (Daimi / Geçici): Daimi	Deneyim Süresi: -
Başvuru Tarihi: 30/01/2023 - 08/02/2023	
Adresi: Turgut Özal Mahallesi özel idare İŐhanı kat: 4 No 1/ ARABAN/Gaziantep	
İrtibat KiŐisi: Ali CESUR	Unvanı: Büro Görevlisi
Telefonu: 0342 611 2449	E-posta: <a href="mailto:araban.sydv@outlook.com">araban.sydv@outlook.com</a>
<b>GÖRÜŐME / MÜLAKAT BİLGİLERİ</b>	
Yer: Araban Sosyal Hizmet Merkezi Binası Vakıf Toplantı Salonu	
Tarih: 20/02/2023	Saat: 10:00
<b>ÇALIŐMA ŐARTLARI</b>	
ÇalıŐma Adresi: Araban Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
ÇalıŐma Süresi: Daimi	ÇalıŐma Saatleri: 08:00 – 17:00
<b>MÜRACAAT KOŐULLARI</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Türk VatandaŐı olmak</li><li>2. Kamu haklarından mahrum olmamak, kısıtlı olmamak</li><li>3. ÇalıŐmasına engel sağlık problemi olmamak</li><li>4. 18 yaŐını bitirmiş, 35 yaŐını doldurmamış olmak</li><li>5. Araban İlçe sınırları içinde başvuru tarihi itibariyle en az 1 (bir) yıldır ikamet ediyor olmak, (Tarihçeli ikamet belgesini kuruma ibraz ederek belgelemek)</li><li>6. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak</li><li>7. Askerlik görevini yapmış ya da muaf olmak veya askerlikle iliŐkisi bulunmamak</li><li>8. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal Düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştıрма, edimin ifasına fesat karıştıрма, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak</li><li>9. Yüksek Öğrenim Kurumlarının 4 yıllık eğitim veren fakültelerinin; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Sosyal Hizmetler ve Halkla İliŐkiler bölümlerinin herhangi birinden mezun olmak.</li><li>10. ÖSYM tarafından yapılan 2021 veya 2022 Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSSP3 puan türünden en az 60 puan almış olmak.</li><li>11. En az B sınıfı sürücü belgesine sahip olmak ve aktif araç kullanmak (Araç kullanımı test edilecektir)</li><li>12. Bilgisayar kullanmak (Herhangi bir kurumdan alınmış olan sertifika, kurs bitirme belgesi veya transkript üzerinde bilgisayar dersi okuduğunu gösterir belge, Bilgisayar bilgisi (Word ve Excel) iyi derecede kullandığı test edilecektir)</li><li>13. Aday personeller 2 aylık deneme sürecine tabi tutulacaktır</li></ol>	

## BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Özgeçmiş.
2. Diploma veya mezuniyet belgesinin sureti (e-devlet geçerli)
3. Nüfus cüzdanı fotokopisi,
4. Son 6 ay içerisinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf,
5. KPSS sonuç belgesi (2021 veya 2022 yıllarına ait)
6. Aile hekiminden alınacak güncel sağlık raporu
7. Adli Sicil belgesi (e-devlet geçerli)
8. Ehliyet belgesi fotokopisi (En az B sınıfı)
9. Erkek adaylar için askerlikle ilişkisinin olmadığına dair belge
10. Yerleşim yeri belgesi (Tarihçeli yerleşim belgesi – Nüfus Müdürlüğü veya e-devlet 'ten alınacaktır)
11. Bilgisayar kullanmak (Herhangi bir kurumdan alınmış olan sertifika, kurs bitirme belgesi veya transkript üzerinde bilgisayar dersi okuduğunu gösterir belge)

**Vakfımız Başkanlığı mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.**

## BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ALIMLARIN YAPILMASI

1. Başvurular <https://vakifilan.ailevecalisma.gov.tr/> linkinden yapılacaktır.
2. Evraklar şahsen veya NOTER onaylı Vekâlet verdiği kişi tarafından Araban Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına elden teslim edilecektir.
3. İşe alınacak personel sayısının 5 katı kadar aday geçerli KPSS P3 puanına göre EN YÜKSEK PUANDAN başlayarak sıralanır. (Evrak teslimini eksiksiz yapanlar)
4. Mülakat tarihi, mülakat listesi ve işe yerleştirme sonuçları Araban Kaymakamlığı web sitesinde ilan edilecek olup, e-mail, sms veya telefon yoluyla bildirim yapılmayacaktır.
5. Belirtilen şartlara uymayan başvurular kesinlikle dikkate alınmayacaktır.
6. Mülakat tarihinden önce kurumumuz tarafından istenen belgeler incelendikten sonra, eksik belgesi olanların başvurusu kabul edilmeyecek ve mülakata alınmayacaktır. Gerçeğe aykırı belge ile müracaat ettiği anlaşılan adaylar ile sözleşme imzalanmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilir.
7. Yapılan mülakat sonucunda göreve başlatılması kesinleşen aday hakkında güvenlik soruşturması yapılacak, soruşturma sonucunda göreve başlatılması uygun olmayan aday göreve başlatılmayacaktır.
8. Müracaat sahibinin başvuru esnasında istenen evraklarını elden teslim etmesi gerekmektedir. (posta, kargo, e-mail ve başka bir şahsın teslimi kabul edilmeyecektir)
9. KPSSP3 sınav puan sıralamasına göre ilk 10 (on) kişi mülakata çağrılacaktır. (son sıradaki aday ile aynı puanı almış adayların bulunması halinde bu adaylar da mülakata çağrılacaktır)
10. Yüksek Lisans, Yabancı Dil, Sertifika ve İş Deneyimi mülakat aşamasındaki değerlendirmede ayrıca dikkate alınacaktır.

## FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih: 27.01.2023

Adı Soyadı: Hilal KIZILKAYA

Unvanı: Araban Kaymakamı V./Wakıf Başkanı

Kaşe İmza

**Not:** Bu form işçi alımı yapacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.