

EK-5
KURUM DIŐI KAMU İŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI	
Adresi: Demirlibahçe Mah. Demirkapı Sokak No:24 Mamak/ANKARA	
Telefonu: 444 1943	Faks no:
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Sekreter	Açık İş Sayısı: 3 (Üç)
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 15 Aralık 2023	
Başvuru Adresi: Demirlibahçe Mah. Demirkapı Sokak No:24 Mamak/ANKARA	
İrtibat Kişisi: Muhammed Ünal UYSAL	Unvanı: Personel Şefi
Telefonu: 444 1943 (273)	E-posta: UUysal@ilksan.gov.tr
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: İLKSAN Genel Müdürlüğü Hizmet Binası	
Tarih: 20-21 Aralık 2023	Saat:
Başvurusu uygun görülen adaylara telefon/e-mail yoluyla çağrı yapılacaktır.	
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Demirlibahçe Mah. Demirkapı Sokak No:24 Mamak/ANKARA	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri:
MÜRACAAT KOŐULLARI	
Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak	
Başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını doldurmuş olmak	
Kamu haklarından mahrum bulunmamak	
4857 sayılı Kanunun eski hükümlü kadrolarına ilişkin madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla ve taksirle işlenen suçlar hariç olmak üzere; Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,	
Yukarıda sayılan suçlardan biriyle hüküm giymemiş olduğunu arşiv kaydını da ihtiva eden "Adli Sicil Belgesi" ile ibraz etmek	
4857 sayılı Kanunun engelli kadrolarına ilişkin madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engelli olmamak	
Sandık, Sandığa bağlı tüm birimler ile işletme ve iştiraklerde bulunduğu pozisyona eşdeğer statüde çalışmayı kayıtsız ve şartsız kabul etmek	
İletişim becerisi yüksek, titiz, iç ve dış mekânlarda vardiyalı sistemde çalışmaya engel durumu olmamak,	

En az lise ve dengi okul mezunu olmak
Microsoft Office programlarını iyi derece biliyor olmak
Kaynak Yönetim Sistemi (ERP) ile ilgili bilgi ve tecrübe sahibi olmak
Makama gelen veya yönlendirilen çağrılara cevap verdiğinin bilinci doğrultusunda kelimeleri özenle seçerek yanıt verebilmek için iyi derecede diksiyon sahibi olmak
Empati yeteneğine sahip, ses tonu ve üslubunu nezaket kuralları çerçevesinde kullanabilmek
Makam odası, çalışma odası ve toplantı odasının tertip ve düzeninin takibini yapabilecek ve Makamdan istenilecek dosyalama hizmetini sağlayabilecek
Ankara ilinde ikamet ediyor olmak
Tercihen TSE Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bilgi sahibi olmak
“Sekreterlik” alanında iş deneyimine sahip olmak ve bunu belgelemek
Tercihen İş Sağlığı ve Güvenliği alanında bilgi sahibi olmak
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER
Evrak Teslim Tarihi : 18-19 Aralık 2023 (Sadece elden yapılan başvurular kabul edilecektir.)
İş Talep Formu www.ilksan.gov.tr web adresi üzerinde yer alan iş talep formu el yazısı ile doldurulup (Mail Adresi Yazılması Zorunludur) imzalanacaktır.
Özgeçmiş
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
Arşiv Kaydını İhtiva Eden Adli Sicil Belgesi
Diploma Fotokopisi
Erkek Adaylar için Askerlik Durum Belgesi
Yerleşim yeri (ikametgâh) Belgesi
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih: 14.12.2023
Adı Soyadı: Levent BELLİGÜÇÜK
Unvanı: İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürü
Kaşe/İmza:  Levent BELLİGÜÇÜK İdari Genel Müdür Yardımcısı V.

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.