

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinin (B) fıkrasına göre Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2. maddesinin (b) fıkrasına göre 2022 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle sözleşmeli personel alınacaktır.

1. GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmak.
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yapılacağı olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- 2022 KPSS sınavından lisans mezunları için KPSS P3, ön lisans mezunları için KPSS P93, ortaöğretim mezunları için ise KPSS P94 puanına sahip olmak.
- Tüm adayların görevini yapmasında akli, fiziki bir engeli bulunmamak.

2. BAŞVURU TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İlan Yayın Tarihi	25 Ocak 2024
Başvuru Başlangıç Tarihi	25 Ocak 2024
Son Başvuru Tarihi	08 Şubat 2024 (Mesai Bitimi)
Başvuru Sonuçları Açıklama Tarihi	19 Şubat 2024
Başvuru Sonuçlarına İtiraz Tarihi	19-23 Şubat 2024 (Mesai Bitimi)
Nihai Liste Açıklama Tarihi	01 Mart 2024 (Mesai Bitimi)
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	https://ilan.subu.edu.tr veya https://personel.subu.edu.tr/

Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece birine başvuru yapabileceklerdir. Aynı ilan dönemi içinde birden fazla kadroya başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır. Başvurular **sahsen** yapılacak olup süresi içinde yapılmayan ya da eksik belgeli yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. (**posta ya da e-posta ile başvuru kabul edilmeyecektir**). Üniversitemiz, sınav takviminde zorunlu hallerde değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve ilanın her aşamasını iptal edebilir.

Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

Adayların “**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ESENTEPE KAMPÜSÜ T2 BLOK REKTÖRLÜK BİNASI PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI ESENTEPE / SAKARYA**” adresine evraklarını teslim etmeleri gerekmektedir. Başvuru süreciyle ilgili irtibat bilgileri: 0 (264) 616 01 43 - 0 (264) 616 01 37 - 0 (264) 616 01 42

3. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- Eksiksiz doldurulmuş Başvuru Dilekçesi (<https://personel.subu.edu.tr> adresinden temin edilecektir),
- Eksiksiz doldurulmuş Başvuru Formu (<https://personel.subu.edu.tr> adresinden temin edilecektir),
- 2022 KPSS Sonuç Belgesi,
- 1 (bir) adet Fotoğraf (Başvuru formuna yapıştırılacaktır),
- Adli Sicil Belgesi (e-Devletten alınan kare kodlu ya da ıslak imzalı belgeler kabul edilir),
- Tecrübe istenilen pozisyonlar için SGK hizmet dökümüyle birlikte resmi veya özel kuruluşlardan başvuru tarihleri (25 Ocak - 08 Şubat 2024) içerisinde alınmış iş deneyim belgesi (Islak imzalı olarak başvuru formuna eklenecektir. SGK Hizmet dökümünde e-Devletten alınan belgeler kabul edilecek olup çalıştığı kurumdaki ıslak imzalı belge alan kişiler çalıştıkları süreyi SGK Hizmet dökümü ile belgelendirmek zorundadır,
- Sertifika istenilen pozisyonlar için ilgili belgenin aslı veya onaylı sureti,
- Askerlik Durum Belgesi (e-Devletten alınan kare kodlu ya da ıslak imzalı belgeler kabul edilir),
- Nüfus Kayıt Örneği (e-Devletten alınan kare kodlu ya da ıslak imzalı belgeler kabul edilir),
- Diploma veya Mezun Belgesi (e-Devletten alınan kare kodlu ya da ıslak imzalı belgeler kabul edilir).

4. İLAN EDİLEN POZİSYONLARA AİT BİLGİLER

- Erkek adayların askerlik ile ilişkisinin bulunmaması gerekmektedir,
- Destek Personeli (Temizlik Görevlisi) kadrolarına başvuranlar temizlik, basit bakım-onarım, iklimlendirme ve taşıma hizmeti işlerinde görevlendirileceklerdir,
- Bu kadroya başvuracak olanlar Üniversitemiz birimlerinin bulunduğu tüm ilçelerde (Adapazarı, Akyazı, Arifiye, Geyve, Hendek, Kaynarca, Karasu, Ferizli, Kocaali, Pamukova, Sapanca, Serdivan vb) görevlendirilmeyi kabul etmiş bulunmaktadır.

SP 2024-01	Ortaöğretim (Lise ve dengi)	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi/ Erkek)	3	KPSS P94 (En az 50 Puan)	• Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarının herhangi birinden mezun olmak, • Resmi Kurumlardan alınmış, Hijyen Eğitimi, Ofis Büro Yönetimi ve Temizliği, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği sertifika/eğitimlerine sahip olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir), • Temizlik, basit bakım-onarım, iklimlendirme ve taşıma hizmeti işlerini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak, • SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek kaydıyla en az 1 yıl iş tecrübesine sahip olmak.
SP 2024-02	Ortaöğretim (Lise ve dengi)	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi/ Kadın)	2	KPSS P94 (En az 50 Puan)	• Ortaöğretim (Lise ve Dengi) Kurumlarının herhangi birinden mezun olmak, • Resmi Kurumlardan alınmış, Hijyen Eğitimi, Ofis Büro Yönetimi ve Temizliği, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği sertifika/eğitimlerine sahip olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir), • Temizlik, basit bakım-onarım, iklimlendirme ve taşıma hizmeti işlerini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak, • SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek kaydıyla en az 1 yıl iş tecrübesine sahip olmak.
SP 2024-03	Lisans	Büro Personeli	3	KPSS P3 (En az 50 Puan)	• İktisat veya İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü lisans mezunu olmak, • Resmi Kurumlardan alınmış Etkili İletişim ve KVKK sertifika/eğitimlerine sahip olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir).
SP 2024-04	Lisans	Büro Personeli	4	KPSS P3 (En az 50 Puan)	• İşletme Bölümü lisans mezunu olmak, • Resmi Kurumlardan alınmış Etkili İletişim, KVKK, Etkili Sunum Teknikleri ve Proje Yönetimi sertifika/eğitimlerine sahip olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir).
SP 2024-05	Lisans	Büro Personeli	1	KPSS P3 (En az 60 Puan)	• Herhangi bir bölümden lisans mezunu olmak, • Resmi Kurumlardan alınmış Temel İlk Yardım, Telsiz Operatörlüğü ve AFAD Eğitimi sertifika/eğitimlerine sahip olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir), • Üniversitemiz Afet ve Acil Durum Yönetimi Kuruluna bağlı olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünde öncelikli olmak üzere diğer ihtiyaç bulunan birimlerimizde görev yapacaktır.
SP 2024-06	Lisans	Büro Personeli	1	KPSS P3 (En az 60 Puan)	• Herhangi bir bölümden lisans mezunu olmak, • Resmi Kurumlardan alınmış, KVKK, Girişimcilik ve Proje Yönetimi, Kalite Yönetim Sistemi ile İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikalarına/eğitimlerine sahip olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir), • SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek kaydıyla en az 1 yıl iş tecrübesine sahip olmak.
SP 2024-07	Lisans	Büro Personeli	1	KPSS P3 (En az 60 Puan)	• Herhangi bir bölümden lisans mezunu olmak, • Resmi Kurumlardan alınmış, Yazarlık, Sosyal Medya Uzmanlığı ve Dijital Pazarlama sertifika/eğitimlerine sahip olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir), • Üniversitemiz İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapacaktır.
SP 2024-08	Lisans	Büro Personeli	1	KPSS P3 (En az 60 Puan)	• Herhangi bir bölümden lisans mezunu olmak, • Resmi Kurumlardan alınmış, Etkili Sunum Teknikleri, Etkili İletişim Stratejileri, Web Tasarımı ve Basın Fotoğrafçılığı sertifikalarına/eğitimlerine sahip olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir), • SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek kaydıyla en az 1 yıl iş tecrübesine sahip olmak. • Üniversitemiz İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapacaktır.

SP 2024-09	Ön Lisans	Büro Personeli	1	KPSS P93 (En az 60 Puan)	- Herhangi bir programdan ön lisans mezun olmak, - Resmi Kurumlardan alınmış Girişimcilik, Toplam Kalite Yönetimi, Proje Yönetimi ve İleri Excel sertifikalarına/eğitimlerine sahip olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir), - SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek kaydıyla en az 1 yıl iş tecrübesine sahip olmak.
SP 2024-10	Ön Lisans	Tekniker	1	KPSS P93 (En az 60 Puan)	- Bilgisayar Programcılığı Bölümü ön lisans mezun olmak, - SQL Server, Git, GitHub, ASP.NET Web API, HTML, CSS teknolojileri, React, Vue ve Angular Javascript Frameworkleri ile ilgili sertifikalara/eğitimlerine sahibi olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir).
SP 2024-11	Ön Lisans	Tekniker	1	KPSS P93 (En az 60 Puan)	- İnşaat Programı ön lisans mezunu olmak, - Microsoft Office, AutoCAD, İdeCAD Statik, İdeCAD Mimari Programı sertifikalarına sahip olmak, - SGK Hizmet Dökümü ile belgelendirmek kaydıyla alanında en az 1 yıl iş tecrübesine sahip olmak.
SP 2024-12	Lisans	Mühendis	1	KPSS P3 (En az 60 Puan)	- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü lisans mezunu olmak, - ASP.NET Web API, SQL Server, Vuels ve Javascript ,Git, GitHub, HTML ve CSS Teknolojileri ile ilgili sertifikalara/eğitimlerine sahibi olmak (Sertifikaların ilan tarihinden önce alınmış olması gerekmektedir).
SP 2024-13	Lisans	Kütüphaneci	1	KPSS P3 (En az 60 Puan)	Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü lisans mezunu olmak.

5. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.
- Daha önce kamu kurumlarında Sözleşmeli olarak çalışmış adaylar için, “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar”ın Yeniden Hizmete Alınma başlıklı Ek 1 inci maddesinin (b) fıkrasına eklenen; “Sözleşmeli personelin, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kamu kurum ve kuruluşlarının sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.” hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır.
- Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.

6. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

- 7315 sayılı “Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu” gereği, sözleşme yapmaya hak kazanan aday hakkında arşiv araştırması yapılacak olup, arşiv araştırması sonucuna göre sözleşme imzalanacak aday ile iletişime geçilecektir. Arşiv araştırması olumsuz gelen aday atanma hakkını kaybetmiş sayılacak ve yerine “Yedek” aday sırasıyla çağrılacaktır. Taban puanın üzerindeki tüm adaylar yedek sıralamaya dahil edilecek olup, yerleştirme en yüksek puandan başlanarak yapılacaktır.
- Aynı puanı alan adaylar arasından diploma tarihi itibarıyla önce mezun olmuş olana, bunun aynı olması halinde yaşı büyük olan adaya öncelik tanınır.
- Asil olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır.
- KPSS de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözleşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar sebebiyle değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile tazmin edilecektir.
- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
- Bu duyuru tebliğ mahiyetinde olup, adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.