

SAĞLIK BAKANLIĞI
TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMU
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (657 SAYILI KANUNUN 4/B MADDESİ) ALIM İLANI

Kurumumuz hizmet birimlerinde çalıştırılmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4.maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Kararnameye ekli 28.06.2007 tarih ve 26566 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar’da Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar’ da yer alan ek 2’nci maddenin (b) fıkrasına göre 2022 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle özel bütçeden karşılanmak üzere toplam 25 adet Sözleşmeli Personel alınacaktır.

POZ. NO	POZİSYON	KPSS PUAN TÜRÜ	ARANILAN NİTELİKLER	ADET
1	Büro Personeli (Muhasebe)	KPSS P3	*Muhasebe, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Muhasebe ve Finans Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Finans ve Muhasebe, Muhasebe ve Denetim, İşletme-Muhasebe ve Denetim, Muhasebe ve Maliye veya Muhasebe Bilgi Sistemleri lisans programlarının birinden mezun olmak. *Belgelemek kaydıyla alanında en az 3 (üç) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	2
2	Büro Personeli (Yönetim Bilişim Sistemleri)	KPSS P3	* Yönetim Bilişim Sistemleri, Yönetim Bilimi ve Bilişim Sistemleri, İşletme Bilgi Yönetimi, Teknoloji ve Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, Bilgi İşlemi lisans programlarının birinden mezun olmak. *Belgelemek kaydıyla alanında en az 3 (üç) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	1
3	Büro Personeli (Maliye)	KPSS P3	*Maliye, Muhasebe ve Maliye veya Maliye-Muhasebe lisans programından mezun olmak. * Belgelemek kaydıyla alanında en az 3 (üç) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	1
4	Büro Personeli (Ağ ve Sistem Yönetimi)	KPSS P3	* Yönetim Bilişim Sistemleri, Yönetim Bilimi ve Bilişim Sistemleri, İşletme Bilgi Yönetimi, Teknoloji ve Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, Bilgi İşlemi lisans programlarının birinden mezun olmak. * Bilgi işlem birimlerinde Sistem, Ağ Yönetimi ve Son Kullanıcı konularında en az 5 (beş) yıl mesleki deneyime sahip olmak. * Windows Server, Cisco Networking sertifikalarına sahip olmak.	1
5	Büro Personeli (Yönetici Asistanı)	KPSS P93	* Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı önlisans programlarının birinden mezun olmak. * Belgelemek kaydıyla Yönetici Asistanlığı konusunda en az 2 (iki) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	3
6	Sağlık Teknikeri (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik)	KPSS P93	*Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik önlisans programından mezun olmak. *Belgelemek kaydıyla alanında en az 2 (iki) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	4
7	Destek Personeli (Yemekhane Personeli - Erkek)	KPSS P93	* Herhangi bir önlisans programından mezun olmak. * İlan başlangıç tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak. (18.03.1994 ve sonrası doğumlular başvurabilecektir.) * Belgelemek kaydıyla yemek dağıtma hizmetlerinde veya garson olarak en az 2 (iki) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	1
8	Destek Personeli (Yemekhane Personeli -Kadın)	KPSS P93	* Herhangi bir önlisans programından mezun olmak. * İlan başlangıç tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak. (18.03.1994 ve sonrası doğumlular başvurabilecektir.) * Belgelemek kaydıyla yemek dağıtma hizmetlerinde veya garson olarak en az 2 (iki) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	1
9	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi-Erkek)	KPSS P94	* Herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olmak. * İlan başlangıç tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak. (18.03.1994 ve sonrası doğumlular başvurabilecektir.) * Belgelemek kaydıyla Temizlik görevlisi olarak en az 1 (bir) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	5
10	Destek Personeli (Temizlik Görevlisi-Kadın)	KPSS P94	* Herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olmak. * İlan başlangıç tarihi itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak. (18.03.1994 ve sonrası doğumlular başvurabilecektir.) * Belgelemek kaydıyla Temizlik görevlisi olarak en az 1 (bir) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	3
11	Destek Personeli (Bakım Onarım-Elektrik)	KPSS P94	* Herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olmak. * Belgelemek kaydıyla Elektrikçi olarak en az 3 (üç) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	1
12	Destek Personeli (Bakım Onarım-Soğutma Sistemleri)	KPSS P94	* Herhangi bir ortaöğretim kurumundan mezun olmak. * Belgelemek kaydıyla Soğutma-İklimlendirme alanında en az 3 (üç) yıl mesleki deneyime sahip olmak.	1
13	Teknisyen	KPSS P94	* Meslek liselerinin Elektrik-Elektronik alanından mezun olmak. * Bilgisayar bakım-onarımı, sistem ve ağ bakım-onarımı konularında en az 5 (beş) yıl mesleki deneyime sahip olmak. * Windows Server, Cisco Networking sertifikalarına sahip olmak.	1

BAŞVURACAK ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR:

Genel Şartlar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin (A) bendinde belirtilen şartları taşımak.

Özel Şartlar:

1. Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan şartları taşıyor olmak.
2. Başvurulan pozisyon itibarı ile gerekli 2022 KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak.
3. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
4. Çalışmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı bulunmamak.
5. Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumu bulunmamak.
6. Başvuracak adayların durumunun; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne uygun olması.
7. Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri bir ay içerisinde feshedilecektir.

BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:

- Adayların e-Devlet üzerinden Sağlık Bakanlığı - Kariyer Kapısı Kamu İşe Alım veya Kariyer Kapısı (<https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr>) adresinden başvuru yapılacak pozisyon için gerekli evrakları sisteme eksiksiz olarak yüklemesi ve başvuru işlemini tamamlaması gerekmektedir.
- Başvuru işlemleri 18/03/2024 – 01/04/2024 tarihleri arasında yapılabilecektir.
- Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvurabilecek olup birden fazla pozisyona başvuru yapılamayacaktır. Posta ile veya diğer şekillerde yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- Adayların KPSS puanı, eğitim, mezun olduğu bölüm ve kimliğine dair bilgileri e-Devlet üzerinden ilgili kurumların web servisleri aracılığı ile temin edilerek alınacağından adaylardan başvuru aşamasında bu belgeler istenilmeyecektir. Adayların söz konusu bilgilerinde hata mevcut ise başvuru yapmadan önce ilgili kurumlardan gerekli güncelleme/düzeltilmeleri yaptırmaları gerekmektedir.
- Tecrübe istenen pozisyonlar için e-Devlet üzerinden karekodlu olarak alınmış SGK Tescil ve Hizmet Dökümünün pdf formatında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "SGK Tescil ve Hizmet Dökümü" alanına yüklemeleri gerekmektedir.
- Tecrübe istenen pozisyonlar için tecrübenin geçtiği kurumdan alınmış çalışma belgesini pdf formatında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "Çalışma Belgesi" alanına yüklemeleri gerekmektedir.
- Sertifika istenen pozisyonlar için söz konusu sertifikalar pdf formatında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "Sertifika" alanına yüklemeleri gerekmektedir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında, sözleşmeli personel (4/B) pozisyonlarında görev yapmakta iken, kurumlarınca sözleşmesi feshedilen ya da sözleşmesini tek taraflı fesheden adayların, bir yıllık bekleme süresini doldurduklarını belgeleyebilmeleri için görev yaptıkları eski kurumlarından alınmış onaylı hizmet belgesini başvurusu sırasında pdf ya da jpeg formatında "Diğer Belgeleriniz" sekmesi altında bulunan "4/B Hizmet Belgesi" alanına yüklemeleri gerekmektedir.
- Adayların başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra "Başvurularım" ekranından başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. Başvurularım ekranından "Başvuru Alındı" ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan adaylar sorumludur. Bu hususlara riayet etmeyen adaylar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.
- Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin bu ilanda ve ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşımadığının tespiti halinde, başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca başvuru şartlarını taşımadığı daha sonradan tespit edilenlerin sözleşmeleri tazminatsız ve bildirimsiz feshedilecektir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:

- Başvuru sonunda, sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar, 2022 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak belirlenecek olup herhangi bir yazılı ve/veya sözlü sınav uygulanmayacaktır.
- Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınır.

- Sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi, işe başlamaları için gerekli belgeler ile bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman, başvuru bitim tarihi itibarıyla en geç 15 (onbeş) iş günü içerisinde Kurumumuz resmi web sayfasında ilan edilecektir.
- Açık iş sayısının beş katı kadar yedek aday belirlenecektir.
- İşe başlamak için gerekli evrakları zamanında teslim etmeyen veya aranan şartları taşımadığı tespit edilen asıl kazananların yerine, ilan edilen yedek kazananlar sırası ile çağırılacaktır.
- Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılacak olup, söz konusu sonucun olumlu olması halinde sözleşme yapılacaktır. Göreve başlayanlardan, aranan şartları taşımadığı sonradan tespit edilenlerin sözleşmeleri feshedilecektir.
- İlane ilişkin bütün duyurular Kurumumuz resmi web sayfasından yapılacak olup ilgililere başka bir şekilde tebliğ yapılmayacaktır. Ayrıca adaylar başvurularına ilişkin bilgileri Kariyer Kapısı üzerinden görüntüleyebilecektir.
- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
- Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ilgililere ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

İLETİŞİM:

(0312) 218 35 01 – (0312) 218 38 67