

T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
SÜREKLİ İŞÇİ ALIM İLANI

Sayıştay Başkanlığı hizmet birimlerinde istihdam edilmek üzere 4857 sayılı İş Kanunu ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/D maddesi uyarınca Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) aracılığıyla 9 (dokuz) sürekli işçi (Bakım ve Onarım Elemanı) alımı yapılacaktır.

A-GENEL ŞARTLAR

1. 2527 sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine İlişkin Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla Türk vatandaşı olmak,

2. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

3. Başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını tamamlamış olmak,

4. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, cinsel saldırı veya çocuğun cinsel istismarı, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,

5. Kamu kurum ve kuruluşlarından herhangi bir sebeple görevinden veya mesleğinden ihraç edilmemiş olmak,

6. Kamu kurum ve kuruluşlarının özel kanunlarında yer alan şartları taşımak,

7. Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisi olmamak, (Yapmış olmak, tecilli veya muaf olmak)

8. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almamış olmak,

9. 7315 Sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu hükümleri gereğince arşiv araştırması sonucuna göre atama işlemi yönünden bir engeli bulunmamak,

10. Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilen işe göndermede öncelik hakkına sahip olan adayların anılan maddenin 1'inci fıkrasında belirtilen öncelik durumlarını belgelemeleri gerekmektedir. Ancak bu belge işe yerleştirmede başvuran lehine tek başına bir hak teşkil etmeyecektir.

B- ÖZEL ŞARTLAR:

1. Görevini yapmaya engel olacak sağlık sorunu bulunmamak,

2. Sınav başvurusunun son günü itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak,

3. Ekli listede belirtilen pozisyonların hizasındaki şartlara haiz olmak,
4. Başvuru için belirlenen bölümden ya da programdan son başvuru tarihi itibarıyla mezun olmak ve istenilen diğer belgelere sahip olmak,
5. Vardiyalı ve dönüşümlü çalışmaya engel durumu bulunmamak,
6. Talepler Ankara ili düzeyinde karşılanacağından ilan tarihi itibarıyla Ankara'da ikamet ediyor olmak.

C-BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE TARİHİ:

1. Başvurular Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) internet sitesinden 6/11/2023-10/11/2023 tarihleri arasında sistem üzerinden çevrimiçi olarak yapılacaktır.
2. Adaylar sürekli işçi alım ilanı çizelgesinde yer alan kadrolardan sadece birine başvuru yapabilecektir.

D- KURA İŞLEMİ, KURA TARİHİ, YERİ İLE SONUÇLARIN AÇIKLANMASI

1. Noter kurasına ilişkin sonuç Sayıştay Başkanlığı internet sitesinden (www.sayistay.gov.tr) duyurulacaktır. Bu duyuru tebliğ mahiyetinde kabul edilir ve ilgililerin adresine posta yolu ile ayrıca tebligat yapılmaz.
2. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından gönderilen listelerde yer alan adaylar arasında, 22/11/2023 tarihinde saat 10.00'da Sayıştay Başkanlığı toplantı salonunda noter huzurunda kura çekimi yapılacaktır. Kura tarihi, yeri ve saatinde değişiklik olması halinde Sayıştay Başkanlığı internet sitesinden (www.sayistay.gov.tr) ayrıca duyurulacaktır.
3. 09/08/2009 tarihli ve 27314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 12'nci maddesi gereğince, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) tarafından gönderilen listede yer alan adaylar arasından kura çekimi ile açık iş sayısının 4 (dört) katı kadar asil ve aynı sayıda yedek aday belirlenecektir.

E – SÖZLÜ SINAV İÇİN BELGE TESLİM İŞLEMLERİ

1. Sözlü sınav için nihai listede yer alan adayların; hangi belgeleri teslim edeceği, belge teslim yeri, tarihleri ve diğer bilgilendirme işlemleri Sayıştay Başkanlığı internet sitesinden (www.sayistay.gov.tr) ilan edilecek olup, ayrıca adaylara yazılı tebligat yapılmayacaktır.
2. Süresi içinde belge teslim etmeyen ve durumlarını belgeleyemeyenler ya da yanlış beyanda bulunanlar kura listesinden çıkarılacak ve yerlerine yedek olarak belirlenen adaylar sırasına göre dahil edilecektir.

F- SÖZLÜ SINAV, SÖZLÜ SINAV SONUÇLARININ AÇIKLANMASI, İTİRAZ VE ATAMA İŞLEMLERİ:

1. Noter kurası sonucu belirlenen adaylardan, belgelerinin incelenmesi sonucunda aranan şartları taşıdıkları tespit edilenler, Sayıştay Başkanlığı tarafından sözlü sınava alınacaktır.
2. Adaylar sözlü sınavda 100 tam puan üzerinden; genel kültür ve genel yetenek seviyeleri ile iletişim becerileri üzerinden toplamda 40 puan ve mesleki bilgi ve becerileri, yürütmekle yükümlü olacakları vazifelerdeki yetkinliklerini ölçmeye yönelik ve eğitim düzeylerine uygun

olarak da toplamda 60 puan üzerinden değerlendirilecektir.

3. Sözlü sınava girmeye hak kazandığı halde ilan edilen sınav tarihlerinde sözlü sınava katılmayan adaylar sınav hakkını kaybetmiş sayılacaktır.

4. Sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren 5 (Beş) işgünü içinde adaylar sınav sonuçlarına ilişkin itiraz dilekçelerini sınav kuruluna sunulmak üzere Başkanlığımız evrak birimine yazılı olarak verebilecektir. İtiraz dilekçeleri ivedi olarak sınav kuruluna iletilecek ve 5 (Beş) iş günü içinde yapılan itirazlar sonuçlandırılarak, Başkanlığımız internet sitesinde nihai karar ilan edilecek olup ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

5. Sözlü sınav puanı en yüksek adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısı kadar asıl ve yeterli sayıda yedek aday belirlenecektir.

6. Atama için niteliklere sahip olmayan adaylar ile gerçeğe aykırı beyanda bulunan adayların atamaları yapılmayacak, atamaları yapılmış olsa dahi atama işlemleri iptal edilecektir.

7. Atanmaya hak kazananlardan yerleştirildiği kadronun nitelik ve şartlarını taşıdığı halde istenen belgeleri süresi içerisinde teslim etmeyen veya belgeleri teslim ettiği halde göreve başlamayan ve atama şartlarını taşımadığından göreve başlatılmayanların yerine yedek listenin ilk sırasındaki kişiden başlamak suretiyle yerleştirme yapılacaktır.

8. Ataması yapılan işçiler için iki aylık deneme süresi uygulanacaktır. İş Sözleşmesi Sayıştay Başkanlığı tarafından deneme süresi içinde bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedilebilecektir.

9. Sözlü sınavın tarihi, saati ve yeri, sözlü sınava katılmaya hak kazanan adaylar ile sözlü sınav sonucunda asıl ve yedek olarak başarılı olan adaylar Sayıştay Başkanlığı internet sitesinde (www.sayistay.gov.tr) ilgililere duyurulacaktır. Bu duyurular tebliğ mahiyetinde kabul edilir ve ilgililerin adresine posta yolu ile ayrıca tebligat yapılmaz.

İLETİŞİM BİLGİLERİ :

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

İNSAN KAYNAKLARI BİRİM BAŞKANLIĞI

İnönü Bulvarı No:45 06520 Balgat Çankaya/ANKARA

0 (312) 295 4132 – 0 (312) 295 4203

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
SÜREKLİ İŞÇİ ALIM İLANI ÇİZELGESİ

SIRA NO	UNVANI	MESLEK ADI	KADRO SAYISI	ÖĞRENİM DÜZEYİ	MEZUN OLUNAN BÖLÜM/PROGRAM	ÖZEL ŞARTLAR	ÇALIŞMA PERİYODU
1	SÜREKLİ İŞÇİ	ELEKTRİKÇİ (GENEL)	3	ORTAÖĞRETİM ÖN LİSANS	ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ AŞAĞIDA BELİRTİLEN DAL VEYA BÖLÜMLERİNDEN ENAZ BİRİNDEN MEZUN OLMAK; 1) ELEKTRİK BÖLÜMÜ, 2) ELEKTRİK-ELEKTRONİK BÖLÜMÜ, 3) ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANININ ELEKTRİK TESİSATLARI VE PANO MONİTÖRLÜĞÜ DALI VEYA ÖNLİSANS EĞİTİM KURUMLARININ; 1) ELEKTRİK BÖLÜMÜ, 2) ELEKTRİK TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ, 3) ELEKTRİK VE ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ, 4) ELEKTRİK-ELEKTRONİK BÖLÜMÜ VE ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNİKERLİĞİ BÖLÜMLERİNDEN ENAZ BİRİNDEN MEZUN OLMAK.	*ELEKTRİK PROJE VE ŞEMALARINI OKUYUP TAKİP EDEBİLEN, *ALÇAK GERİLİM, JENERATÖR VE UPS SİSTEMLERİNİN ÇALIŞMA PRENSİPLERİ KONUSUNDA BİLGİ SAHİBİ, *ELEKTROMEKANİK TAŞIYICILARIN BAKIM VE ONARIMINDAN ANLAYAN, *EKİP ÇALIŞMASINA UYUMLU, ARIZA ONARIM VE İŞ SÜRECİNİN TAKİBİNİ YAPABİLEN, VARDİYALI ÇALIŞMA SAATLERİNE UYUM SAĞLAYABİLEN, *BAKIM VE ONARIM SIRASINDA UYGUN TEST VE ÖLÇÜM CİHAZLARI KULLANABİLEN, *ELEKTRİK CİHAZ VE SİSTEM EKİPMANLARI HAKKINDA YETKİNLİĞE SAHİP, *BİNA TESİS (HASTANE, AVM, OTEL, VB.) TEKNİK İŞLETİMİ VE REVİZYONU KONUSUNDA TECRÜBELİ, *DİKKATLİ, DÜZENLİ VE DİSİPLİNLİ,	BELİRSİZ SÜRELİ (DAİMİ)
2	SÜREKLİ İŞÇİ	ISITMA VE SİHHİ TESİSATÇI	3	ORTAÖĞRETİM	ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ AŞAĞIDA BELİRTİLEN DAL VEYA BÖLÜMLERİNDEN ENAZ BİRİNDEN MEZUN OLMAK; 1) SOĞUTMA VE İKLİMLENDİRME BÖLÜMÜ, 2) TESİSAT TEKNOLOJİSİ (ISITMA SİHHİ TESİSAT) BÖLÜMÜ, 3) SİHHİ TESİSAT BÖLÜMÜ, 4) TESİSAT TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ, 5) TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANININ; a) SOĞUTMA SİSTEMLERİ DALI, b) KLİMA SİSTEMLERİ DALI, c) MERKEZİ İKLİMLENDİRME SİSTEMLERİ DALI, d) ISITMA VE SİHHİ TESİSAT DALI.	*ISITMA VE SİHHİ TESİSATÇININ SAHİP OLDUĞU, YAPILARA ISITMA VE SİHHİ TESİSAT DÖŞEME VE BAKIM ONARIM YAPMA YETERLİLİĞİNE SAHİP, *SU TESİSATI DEĞİŞİMİ, ONARIMI YAPABİLECEK, *GEREKTİĞİNDE TIKALI LAVABO, TUVALET, PİMAŞ, GİDER AÇABİLECEK, *GEREKTİĞİNDE KLOZET VE LAVABO YENİLEYEBİLECEK, *PLASTİK VE DEMİR SU BORUSU TESİSATI, SU DEPOSU MONTAJI YAPABİLECEK, *HİDROFOR AYARI, TAMİRİ VE MONTAJI YAPABİLECEK, *SU POMPALARI DEĞİŞİMİ YAPABİLECEK, *DİKKATLİ, DÜZENLİ VE DİSİPLİNLİ,	BELİRSİZ SÜRELİ (DAİMİ)

3	SÜREKLİ İŞÇİ	İNŞAAT USTASI	2	ORTAÖĞRETİM	ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ AŞAĞIDA BELİRTİLEN DAL VEYA BÖLÜMLERİNDEN ENAZ BİRİNDEN MEZUN OLMAK; 1) İNŞAAT (ÜST YAPI) BÖLÜMÜ, 2) ALT YAPI BÖLÜMÜ, 3) İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANININ; a) BETONARME DEMİR KALIP VE ÇİTACILIK DALI, b) YAPI YÜZEY KAPLAMA DALI, c) YAPI DEKORASYON DALI, d) YAPI YALITIM DALI, e) DUVARCILIK DALI VEYA MESLEKİ YETERLİLİK KURUMUNDAN ALINMIŞ SERAMİK KARO KAPLAMACISI BELGESİNE SAHİP OLMAK,	*İNŞAAT İŞLERİNDE TECRÜBELİ, *İNŞAAT YAPI MALZEMELERİ HAKKINDA BİLGİSİ OLAN, *ALÇI, BOYA VE FAYANS İŞLERİNİ YAPABİLEN, *İNCE İNŞAAT İŞLERİNDEN ANLAYAN, *DİKKATLİ, DÜZENLİ VE DİSİPLİNLİ,	BELİRSİZ SÜRELİ (DAİMİ)
4	SÜREKLİ İŞÇİ	MATBAA TEKNİSYENİ	1	ORTAÖĞRETİM	ORTAÖĞRETİM KURUMLARININ AŞAĞIDA BELİRTİLEN DAL VEYA BÖLÜMLERİNDEN ENAZ BİRİNDEN MEZUN OLMAK; 1) BASKI (TİPO OFSET) BÖLÜMÜ, 2) CİLT VE SERİGRAFİ BÖLÜMÜ, 3) MATBAA BÖLÜMÜ, 4) MATBAA ALANININ; a) BASKI ÖNCESİ DALI, b) OFSET BASKI DALI c) BASKI SONRASI DALI	*BASKI SONRASI CİLTLEME YAPABİLEN, *GİYOTİN MAKİNASI KULLANABİLEN, *DİKKATLİ, DÜZENLİ VE DİSİPLİNLİ,	BELİRSİZ SÜRELİ (DAİMİ)