

## ANKARA ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLANI

**Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'ın Ek 2. maddesine göre Üniversitemize 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel alınacaktır.**

UNVAN VE KODU	KPSS PUAN TÜRÜ	KADRO SAYISI	ARANAN ŞARTLAR
BÜRO PERSONELİ-01	KPSSP93	1	*Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ön lisans programından mezun olmak, *Devlet Bütçesi Sertifikasına sahip olmak, *Genel Muhasebe Sertifikasına sahip olmak, *Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *KVKK Danışmanı Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-02	KPSSP93	1	*Dış Ticaret ön lisans programından mezun olmak, *Kurumsal İletişim ve Geliştirme Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *KVKK Danışmanlığı Sertifikasına sahip olmak, *Kalite Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İş Hayatında Kriz Yönetimi Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-03	KPSSP3	2	*Herhangi bir lisans programından mezun olmak, *Üst Düzey Yönetici Asistanlığı Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İnsan Kaynakları Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Diksiyon Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Halkla İlişkiler Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-04	KPSSP3	1	*İşletme lisans programından mezun olmak, *ISO 9001;2015 Kalite Yönetim Sistemleri Sertifikasına sahip olmak, *Bilgisayarlı Muhasebe Sertifikasına sahip olmak, *Personel Bordro ve Özlük İşleri Sertifikasına sahip olmak, *Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İş Hayatında Kriz Yönetimi Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-05	KPSSP3	1	*Herhangi bir lisans programından mezun olmak, *Üst Düzey Yöneticilik Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İnsan Kaynakları Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Diksiyon Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Halkla İlişkiler Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.

BÜRO PERSONELİ-06	KPSSP93	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Herhangi bir ön lisans programından mezun olmak,</li><li>*İnsan Kaynakları Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Bilgisayar İşletmenliği Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Danışma Görevlisi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Yönetici Asistanlığı Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>
BÜRO PERSONELİ-07	KPSSP3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Herhangi bir lisans programından mezun olmak,</li><li>*Bilgisayarda Doküman Hazırlama Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>
BÜRO PERSONELİ-08	KPSSP3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*İşletme lisans programından mezun olmak,</li><li>*Kurumsal İletişim Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Genel Muhasebe Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Finansal Yatırım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>
BÜRO PERSONELİ-09	KPSSP3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Herhangi bir lisans programından mezun olmak,</li><li>*Araştırma Teknikleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Etkili ve Etkin İletişim Teknikleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>* İş Hayatında Kriz Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li></ul>
BÜRO PERSONELİ-10	KPSSP3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programından mezun olmak,</li><li>*Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Etkili ve Etkin İletişim Teknikleri Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*İş Hayatında Kriz Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Araştırma Teknikleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>
BÜRO PERSONELİ-11	KPSSP3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Herhangi bir lisans programından mezun olmak,</li><li>*Proje Yöneticisi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Bilgi ve Belge Yönetimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Yönetici Asistanlığı Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*İşaret Dili Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>
BÜRO PERSONELİ-12	KPSSP3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Herhangi bir lisans programından mezun olmak,</li><li>*Kişisel İmaj Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*İletişim Yöntem ve Teknikleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>* Bilgisayar İşletmenliği Sertifikasına sahip olmak,</li><li>* Yönetici Asistanlığı Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>

BÜRO PERSONELİ-13	KPSSP3	1	*Herhangi bir lisans programından mezun olmak, *İnsan Kaynakları Uzmanlığı Sertifikasına sahip olmak, *Bordro ve Özlük İşleri Sertifikasına sahip olmak, *Yönetici Asistanlığı Sertifikasına sahip olmak, *Bilgisayar İşletmenliği Sertifikasına sahip olmak, *Bilgisayarlı Muhasebe Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-14	KPSSP3	1	*Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programından mezun olmak, *İnsan Kaynakları Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Kurumsal İletişim ve Geliştirme Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Üst Düzey Yönetici Asistanı Yetiştirme Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Kişisel İmaj Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-15	KPSSP3	1	*Herhangi bir lisans programından mezun olmak, * Etkili ve Etkin İletişim Teknikleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, * İş Hayatında Kriz Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, * Araştırma Teknikleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-16	KPSSP3	1	*Herhangi bir lisans programından mezun olmak, *Liderlik Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Yönetici Asistanlığı Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Etkili İletişim Beden Dili Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-17	KPSSP3	1	*Herhangi bir lisans programından mezun olmak, *Etkili İletişim Teknikleri Sertifikasına sahip olmak, *Temel İşaret Dili Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-18	KPSSP3	1	*Herhangi bir lisans programından mezun olmak, *Bilgi ve Belge Yönetimi Sertifikasına sahip olmak, *İş Hayatında Kriz Yönetimi Sertifikasına sahip olmak, *Etkili İletişim Teknikleri Sertifikasına sahip olmak, *İşaret Dili Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-19	KPSSP93	1	*Herhangi bir ön lisans programından mezun olmak, *Bilgisayarda Doküman Hazırlama Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Bilgi ve Belge Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Kalite Yönetim Sistemleri Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *KVKK Danışmanı Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-20	KPSSP93	1	*Herhangi bir ön lisans programından mezun olmak, *Liderlik Sertifikasına sahip olmak, *Etkili İletişim Beden Dili Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Bilgi ve Belge Yönetimi Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-21	KPSSP3	1	*İşletme lisans programından mezun olmak, *Bilgi ve Belge Yönetimi Sertifikasına sahip olmak, *İletişim Yöntem ve Teknikleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İş Hayatında Kriz Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.

BÜRO PERSONELİ-22	KPSSP93	1	*Herhangi bir ön lisans programından mezun olmak, *Etkin İletişim Sertifikasına sahip olmak, *İşaret Dili Sertifikasına sahip olmak, *Halkla İlişkiler Sertifikasına sahip olmak, *Liderlik Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-23	KPSSP3	1	*Herhangi bir lisans programından mezun olmak, *AR-GE Teknikleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Kriz Yönetimi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı Sertifikasına sahip olmak, *Bilgisayar İşletmenliği Sertifikasına sahip olmak.
BÜRO PERSONELİ-24	KPSSP3	1	*Kamu Yönetimi lisans programından mezun olmak, *Devlet Bütçesi Sertifikasına sahip olmak, *Ön Muhasebe Sertifikasına sahip olmak, *Maliyet ve Yönetim Muhasebesi Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *KVKK Danışmanı Sertifikasına sahip olmak.
SPOR UZMANI-01	KPSSP3	1	*Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu veya Spor Bilimleri Fakültesi lisans programlarının birinden mezun olmak, *Spor Koçluğu Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Personel Trainer Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Fitness Koçluğu Sertifikasına sahip olmak, *Engellilerde Temel Spor Eğitmenliği Sertifikasına sahip olmak, *Sporcu Eğitimi ve Gelişimi Sertifikasına sahip olmak.
SPOR UZMANI-02	KPSSP3	1	*Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu veya Spor Bilimleri Fakültesi lisans programlarının birinden mezun olmak, *Cankurtaran belgesine sahip olmak.
MÜHENDİS-01	KPSSP3	1	*Elektrik Elektronik Mühendisliği lisans programından mezun olmak, *Bina Yönetim Sistemlerinin Uygulanmasını ve Teknik Hizmetlerini Sağlamak üzere Yetki Belgesi sahibi olmak, *Eco Stroxure Machine Export-HVAC Yazılım ve Donanım Eğitimi ve Eco Stroxure Building Operation Yazılım Sertifikalarına sahip olmak, * <b>Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görev yapacaktır.</b>
TEKNİKER-01	KPSSP93	1	*Web Tasarım ve Kodlama ön lisans programından mezun olmak, * <b>Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görev yapacaktır.</b>
TEKNİKER-02	KPSSP93	1	*Bilgisayar Programcılığı ön lisans programından mezun olmak *Bilişim Teknolojileri Donanım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Bilgi ve Sistem Güvenliği Geliştirme ve Uyum Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İstatistiksel Süreç Kontrol Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.

TEKNİSYEN-01	KPSSP94	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ortaöğretim Kurumlarının Motorlu Araçlar Teknolojisi/Otomotiv Elektro Mekanik Alanından mezun olmak,</li><li>*MEB Onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Egzoz Emisyon Ölçüm Elemanı Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Geçerlilik süresi dolmamış Psikoteknik belgesine sahip olmak,</li><li>*SRC-2 ve SRC-4 belgesine sahip olmak,</li><li>*Otomotiv Elektromekanikçisi (5. Seviye) mesleki yeterlilik belgesine sahip olmak,</li><li>*Otomotiv Elektromekanikeri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>
TEKNİSYEN-02	KPSSP94	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Orta Öğretim Kurumlarının Elektrik Tesisatları ve Pano Monitörlüğü bölümünden mezun olmak,</li><li>*Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Elektrik Tesisat ve Pano Monitörlüğü Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Endüstriyel Bakım ve Onarım Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>
HEMŞİRE-01	KPSSP3	2	<ul style="list-style-type: none"><li>*Hemşirelik lisans programından mezun olmak,</li><li>*Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Hijyen ve Sanitasyon Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Acil Müdahale ve İlk Yardım Teknikleri Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Kişiyeye Özel Sağlıklı ve Zindelikli Yaşam Eğitmenliği Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>
HEMŞİRE-02	KPSSP3	47	<ul style="list-style-type: none"><li>*Hemşirelik lisans programından mezun olmak,</li><li>*<b>Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerinde</b> görevlendirilecektir.</li></ul>
HEMŞİRE-03	KPSSP94	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Orta Öğretim Kurumlarının Hemşirelik alanından mezun olmak,</li><li>*Sterilizasyon Ve Dezenfeksiyon Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Diş Hekimi Asistanlığı Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Hijyen ve Sanitasyon Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*İlk Yardım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Salgın Döneminde Hijyen Kuralları Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Alanında en az 3 yıl çalışmış olmak.</li></ul>
SAĞLIK TEKNİKERİ-01	KPSSP93	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ağız ve Diş Sağlığı ön lisans programından mezun olmak,</li><li>*Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*İletişim Becerileri Geliştirme Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>
SAĞLIK TEKNİKERİ-02	KPSSP93	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Ağız ve Diş Sağlığı ön lisans programından mezun olmak,</li><li>*Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*İletişim Becerileri Geliştirme Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>
SAĞLIK TEKNİKERİ-03	KPSSP93	1	<ul style="list-style-type: none"><li>*Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ön lisans programından mezun olmak,</li><li>*İşaret Dili Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*İnsan Kaynakları Uzmanlığı Sertifikasına sahip olmak,</li><li>*Bilgisayar İşletmenlik Sertifikasına sahip olmak.</li></ul>

SAĞLIK TEKNİKERİ-4	KPSSP93	1	*Ameliyathane Hizmetleri ön lisans programından mezun olmak, *Maketlerle EKG Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Bariatrik Cerrahi Diyetisyenlik Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İlk Yardım Sertifikasına sahip olmak, *Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görev yapacaktır.
SAĞLIK TEKNİKERİ-05	KPSSP93	1	*Diyaliz ön lisans programından mezun olmak, *Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İlk Yardım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Kişiyeye Özel Sağlıklı ve Zindelikli Yaşam Eğitmenliği Sertifikasına sahip olmak, *Alanında en az 1 yıl çalışmış olmak.
SAĞLIK TEKNİKERİ-06	KPSSP93	1	*Ameliyathane Hizmetleri ön lisans ön lisan programından mezun olmak, *Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon Sertifikasına sahip olmak, *İletişim Becerileri Geliştirme Sertifikasına sahip olmak.
SAĞLIK TEKNİKERİ-07	KPSSP93	1	*Anestezi ön lisans ön lisan programından mezun olmak, *Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon Sertifikasına sahip olmak, *İletişim Becerileri Geliştirme Sertifikasına sahip olmak, *Hijyen ve İş Hijyeni Sertifikasına sahip olmak.
SAĞLIK TEKNİKERİ-08	KPSSP93	1	*Fizik Tedavi ön lisans ön lisan programından mezun olmak, *Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İşaret Dili Sertifikasına sahip olmak.
SAĞLIK TEKNİKERİ-09	KPSSP93	1	*Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ön lisans programından mezun olmak, *İletişim Becerileri Geliştirme Sertifikasına sahip olmak, *Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.
SAĞLIK TEKNİKERİ-10	KPSSP93	1	*Anestezi ön lisans programından mezun olmak, *Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon Sertifikasına sahip olmak, *İletişim Becerileri Geliştirme Sertifikasına sahip olmak, *Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.
SAĞLIK TEKNİKERİ-11	KPSSP93	1	*Ameliyathane Hizmetleri ön lisans programından mezun olmak, *Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon Sertifikasına sahip olmak, *İletişim Becerileri Geliştirme Sertifikasına sahip olmak, *Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.
SAĞLIK TEKNİKERİ-12	KPSSP93	1	*Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ön lisans programından mezun olmak, *GMP İyi Üretim Uygulamaları Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *GMP İyi Hijyen Uygulamaları Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *GLP İyi Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Metot Validasyonu ve Ölçüm Belirsizliği Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Biyomedikal Kalibrasyon Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Sağlık Hukuku Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *HPLC Yüksek Performanslı Sıvı Kromatografisi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.

SAĞLIK TEKNİKERİ-13	KPSSP93	1	*Tıbbi Görüntüleme Teknikerliği ön lisan programından mezun olmak, *Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon Sertifikasına sahip olmak, *İletişim Becerileri Geliştirme Sertifikasına sahip olmak, *Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.
SAĞLIK TEKNİKERİ-14	KPSSP93	1	*Diyaliz ön lisan programından mezun olmak, *Dezenfeksiyon ve Sterilizasyon Sertifikasına sahip olmak, *İletişim Becerileri Geliştirme Sertifikasına sahip olmak, *Psikolojik İlk Yardım Eğitimi Sertifikasına sahip olmak.
SAĞLIK TEKNİKERİ-15	KPSSP93	3	*İlk ve Acil Yardım ön lisans programından mezun olmak, *Geçerlilik süresi dolmamış (B) ve (B1) sınıfı sürücü belgelerine sahip olmak, (Eski B sürücü belgesi) * <b>Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerinde</b> görevlendirilecektir.
SAĞLIK TEKNİKERİ-16	KPSSP93	1	*İlk ve Acil Yardım ön lisans programından mezun olmak, *ERC Onaylı Advanced Life Support (ALS) Sertifikasına sahip olmak, *Sağlık Bakanlığı Onaylı İlk Yardım Sertifikasına sahip olmak, *Geçerlilik süresi dolmamış (B) ve (B1) sınıfı sürücü belgelerine sahip olmak, (Eski B sürücü belgesi) * <b>Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerinde</b> görevlendirilecektir.
SAĞLIK TEKNİKERİ-17	KPSSP93	5	*Anestezi ön lisans programından mezun olmak, * <b>Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerinde</b> görevlendirilecektir.
SAĞLIK TEKNİKERİ-18	KPSSP93	3	*Eczane Hizmetleri ön lisans programından mezun olmak, * <b>Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerinde</b> görevlendirilecektir.
SAĞLIK TEKNİKERİ-19	KPSSP93	1	*Patoloji Laboratuvar Teknikleri ön lisans programından mezun olmak, * <b>Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerinde</b> görevlendirilecektir.
RÖNTGEN TEKNİSYENİ-01	KPSSP93	1	*Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ön lisans programından mezun olmak, *Manyetik Rezonans (MR) ve Dental Tomografi alanında en az 1 yıl çalışmış olmak, * <b>Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde</b> görev yapacaktır.
RÖNTGEN TEKNİSYENİ-02	KPSSP93	3	*Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ön lisans programından mezun olmak, * <b>Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerinde</b> görevlendirilecektir.
DESTEK PERSONELİ-01 (ERKEK)	KPSSP94	3	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, * <b>Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerinde görev yapacaktır.</b>
DESTEK PERSONELİ-02 (KADIN)	KPSSP94	6	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, * <b>Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı birimlerinde görev yapacaktır.</b>
DESTEK PERSONELİ-03 (KADIN)	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Hijyen ve Sanitasyon Sertifikasına sahip olmak, *Ev ve Kurum Temizliği Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, * <b>Üniversitemiz Ayaş Meslek Yüksekokulunda görevlendirilecektir.</b>

DESTEK PERSONELİ-04 (ERKEK)	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Elmadağ Meslek Yüksekokulunda görevlendirilecektir.</b>
DESTEK PERSONELİ-05	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Haymana Meslek Yüksekokulunda görevlendirilecektir.</b>
DESTEK PERSONELİ-06 (ERKEK)	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Kalecik Meslek Yüksekokulunda görevlendirilecektir.</b>
DESTEK PERSONELİ-07	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Nallıhan Meslek Yüksekokulunda görevlendirilecektir.</b>
DESTEK PERSONELİ-08	KPSSP94	3	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Danışma Görevlisi Sertifikasına sahip olmak, *Eczane Yardımcılığı Sertifikasına sahip olmak, *Tıbbi Sekreterlik Sertifikasına sahip olmak, *Hasta Kayıt ve Kabul Görevlisi Sertifikasına sahip olmak, *Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak.
DESTEK PERSONELİ-09	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Ev ve Kurum Temizliği Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Her Türlü Çöp ve Atık Maddeler ile İlgili İşler Sertifikasına sahip olmak, *Depo Elleçleme Personel Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak.
DESTEK PERSONELİ-10	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Hasta Kabul Sertifikasına sahip olmak, *Tıbbi Sekreterlik Sertifikasına sahip olmak, *Diş Hekimi Asistan Yardımcılığı Sertifikasına sahip olmak, *Eczane Yardımcılığı Sertifikasına sahip olmak, *Herhangi bir diş kliniğinde en az 5 yıl çalışmış olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görev yapacaktır.</b>
DESTEK PERSONELİ-11 (HASTABAKIMI)	KPSSP94	4	*Ortaöğretim kurumlarının Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanında mezun olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görev yapacaktır.</b>



DESTEK PERSONELİ-12 (ERKEK)	KPSSP94	9	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, * <b>Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Hastanesinin bağlı birimlerinde görev yapacaktır.</b>
DESTEK PERSONELİ-13	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Ev ve Kurum Temizliği Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Her Türlü Çöp ve Atık Maddeler ile İlgili İşler Sertifikasına sahip olmak, *Depo Elleçleme Personel Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak.
DESTEK PERSONELİ-14	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Danışma Görevlisi ve Çağrı Merkezi Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Hasta Kabul Kayıt Danışmanlığı Sertifikasına sahip olmak, *Hijyen Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak.
DESTEK PERSONELİ-15	KPSSP94	4	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Danışma Görevlisi Sertifikasına sahip olmak, *Hasta Kayıt ve Kabul Görevlisi Sertifikasına sahip olmak, *Tıbbi Sekreterlik Sertifikasına sahip olmak, *Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak.
DESTEK PERSONELİ-16	KPSSP94	13	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, * <b>Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerde görevlendirilecektir.</b>
DESTEK PERSONELİ-17	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, * <b>Üniversitemiz Nadir Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapacaktır.</b>
DESTEK PERSONELİ-18 (BASİT BAKIM ONARIM)	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Elektrik-Elektronik alanında MEB onaylı Ustalık veya Kalfalık veya Mesleki Yeterlilik Belgesine veya Elektrik Pano Sistemleri veya <b>Jeneratör Sertifikalarından</b> birine sahip olmak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, * <b>Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerde görevlendirilecektir.</b>
DESTEK PERSONELİ-19 (ISITMA VE SOĞUTMA)	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Yapı Tesisat alanında MEB onaylı Ustalık veya Kalfalık veya Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak, * 01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, * <b>Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerde görevlendirilecektir.</b>

DESTEK PERSONELİ-20 (ERKEK) (HASTABAKIMI)	KPSSP94	30	*Ortaöğretim Kurumlarının Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanından mezun olmak, * 01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerde görevlendirilecektir.</b>
DESTEK PERSONELİ-21 (ŞOFÖR)	KPSSP94	2	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Geçerlilik süresi dolmamış (C) ve (D) sınıfı sürücü belgelerine sahip olmak, (Eski E sürücü belgesi) *Geçerlilik süresi dolmamış psikoteknik belgesine sahip olmak, *Ehliyetine alkol veya uyuşturucu kullanımı nedeniyle işlem yapılmamış olmak, * 01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerde görevlendirilecektir.</b>
DESTEK PERSONELİ-22	KPSSP94	2	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *MEB onaylı Hijyen Sertifikasına sahip olmak, * 01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinde görev yapacaktır.</b>
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-01	KPSSP3	1	*Herhangi bir lisans programından mezun olmak, *VIP Yakın Koruma Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İşaret Dili Sertifikasına sahip olmak, *Diksiyon Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Etkili İletişim Beden Dili Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Geçerlilik süresi dolmamış Psikoteknik belgesine sahip olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak. *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-02 (ERKEK)	KPSSP93	6	* <b>Özel Güvenlik ve Koruma</b> ön lisans programından mezun olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-03 (KADIN)	KPSSP93	4	* <b>Özel Güvenlik ve Koruma</b> ön lisans programından mezun olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak.
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-04 (ERKEK)	KPSSP93	1	*Herhangi bir ön lisans programından mezun olmak, *VIP Yakın Koruma Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *İşaret Dili Sertifikasına sahip olmak, *Diksiyon Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Etkili İletişim Beden Dili Eğitimi Sertifikasına sahip olmak, *Geçerlilik süresi dolmamış Psikoteknik belgesine sahip olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak,

			<b>*Üniversitemiz Nadir Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapacaktır.</b>
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-05 (ERKEK)	KPSSP94	31	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastaneler Başhekimliğine bağlı birimlerde görevlendirilecektir.</b>
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-06 (ERKEK)	KPSSP94	1	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Tıp Fakültesi Dekanlığında görevlendirilecektir.</b>
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-07 (ERKEK)	KPSSP94	5	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görev yapacaktır.</b>
KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ-08 (KADIN)	KPSSP94	2	*Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, *Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış olan silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak, *5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10. maddesindeki şartları taşımak, *01.01.1988 ve sonrası doğumlu olmak, <b>*Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi Hastanesinde görev yapacaktır.</b>

### I-GENEL ŞARTLAR

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesinin (A) bendinde belirtilen şartları taşımak.
2. **2022 KPSS (B)** grubu lisans **KPSSP3**, ön lisans **KPSSP93**, ortaöğretim **KPSSP94** puan türü sınavına girmiş olmak
3. Tercih edilecek pozisyonun karşısında yer alan genel ve özel şartları taşıyor olmak,
4. Çeşitli Kanun Hükmünde Kararnameler ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.
5. Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.
6. Erkek adaylar için askerlik durumu bakımından; askerlik çağına gelmemiş bulunmak veya askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelenmiş veya yedek sınıfa geçirilmiş olmak,

7. Başvuracak adayların durumunun; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne uygun olması.
8. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 53. maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla tüm pozisyonlar için; ilgili birimin amiri tarafından haftalık çalışma süresi 40 saati aşmayacak şekilde 7/24 esasına göre belirlenecek saatlerde görev yapma (gece dahil) şartını kabul etmek, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engeli bulunmamak ve vardiyalı çalışmasına engel durumu bulunmamak.
9. Atanmaya hak kazanan adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, hizmet sözleşmesinde yer alan ve birimlerince kendilerine bildirilen veya ilan özel şartlarında yer alan görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeyen adayların hizmet sözleşmesi yenilenmeyecek/feshedilecektir.
10. **Koruma ve Güvenlik Görevlisi için;** 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10. maddesinde yer alan şartları taşıyor olması ve Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, kamunun sağlığına karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmaması ve görev yapmasına engel olabilecek herhangi bir sağlık sorunu ve vücudun görünür yerlerinde (el, kol, boyun, yüz gibi) dövmesi bulunmamak.
11. **Adaylar ilan edilen pozisyonlardan yalnızca birine başvuru yapabilecek olup, birden fazla başvuru yapıldığı takdirde tüm başvurular geçersiz sayılacaktır.**
12. Atanmaya hak kazanan adaylar hakkında arşiv araştırması yapılacak olup, Arşiv araştırması olumsuz olan adayların ataması yapılmayacaktır.
13. Gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır. Bu adayların atamaları yapılmış ise iptal edilecektir. Ayrıca, Üniversitemiz tarafından kendilerine bir ücret ödenmiş olması halinde bu ücret yasal faizi ile birlikte tahsil edilecektir.
14. İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
15. Üniversitemiz birimlerinde (ilçelerimizde bulunan meslek yüksekokulları dahil) görev yapan sözleşmeli personel, birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda farklı birimlerde görevlendirilebilecektir.
16. Tecrübe istenen pozisyonlar için SGK Hizmet Dökümü ve/veya Çalışma Belgesi:
  - Eğer ilanın açıklamasında tecrübe şartı bulunuyorsa ve adayın SGK Hizmet Dökümünde tecrübe istenilen pozisyonda çalıştığına dair Meslek Kodu varsa sadece e-devlet barkodlu "SGK Hizmet Dökümü"nü sisteme yüklemesi yeterlidir.
  - Eğer aday, tecrübe istenilen pozisyonda çalışmış olmasına rağmen SGK Hizmet Dökümü'nde ilgili pozisyonda çalıştığına dair Meslek Kodu bulunmuyor veya Meslek Kodu işyeri kaynaklı hatalı girildiyse; hem "SGK Hizmet Dökümü"nü hem de bu dökümün işyeri unvan listesinde ismi yazan (ilgili pozisyonda çalıştığı) işyerinden alınmış olan ıslak imzalı ve kaşeli ya da elektronik imzalı "Çalışma Belgesi"ni yani iki belgeyi de sisteme yüklemesi gereklidir.
17. **Sertifikalar;**  
İlan metninde sertifika, eğitim, katılım, kurs vb. belgeler isteniyorsa **05.09.2023 tarihi ve sonrasında alınan belgeler** geçersiz sayılacaktır.

## II-ÖZEL ŞARTLAR

1. Hijyen sertifikasının Milli Eğitim Bakanlığında veya Milli Eğitim Bakanlığında onaylı kurslardan veya yükseköğrenim kurumlarından alınmış olması gerekmektedir.
2. İstenilen diğer sertifika, eğitim, katılım, kurs vb. belgelerin MEB onaylı veya e-devlet üzerinden alınacak barkodlu belgesi yüklenecektir.

### **Destek Personeli (Temizlik) Görev Tanımı:**

1. **Çalıştığı iş yerinde görev yerinin özelliklerine göre:** Açık ve kapalı tüm alanlarda (açık arazi ve çevre, derslikler, hastaneler, amfiler, ofisler, yemekhaneler, spor alanları, tüm yatakhane, koridor, banyo, tuvalet vb. yerler) periyodik temizlik işleri, çöplerin ve geri dönüşüm materyallerinin toplanması, taşınması ve temizliği, taşınma/taşınma hizmetlerini yerine getirmek ve malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşıma yükleme ve boşaltma işlerini yapmak, boya-badana, sıva, alçı vb. bulaşıkların elle veya makinelerle yıkanması, kurulanması, temizlenmesi, yerine konulması ve servise hazır hale getirilmesi, kirli çamaşırların çamaşırhaneye gelişi, yıkama ve kurutulması, ütölme işleri, tasnif ile birimlere dağıtılması ve depolama hizmetlerini yapmak, kurum içi, kurum dışı evrak hizmetleri, bulunduğu birimde ikram hizmetlerinin hazırlanması ve servis hizmetlerini yapmak, Hayvan Hastanesinde açık veya kapalı alanda çalışmasına engel durumu (hayvan fobisi, alerjisi veya hastalık) bulunmamak.
2. Kadın personel tarafından yürütülmesi gereken işlerde (bayan lavaboları ve diğer temizlik bakım işlerinde) görev yapacaktır.
3. Birimlerimizde Erkek personel tarafından yürütülmesi gereken işlerde (erkek lavaboları ve diğer temizlik bakım işleri ile bedensel güç gerektirecek alanlarda) görev yapacaktır.
4. Hayvan Hastanesinde açık veya kapalı alanda çalışmasına engel durumu (hayvan fobisi, alerjisi veya hastalık) bulunmamak.

### **Destek Personeli (Hasta Bakımı) Görev Tanımı:**

1. Çalıştığı ünite/servisi (sterilizasyon ve dezenfeksiyon) kullanıma hazır bulundurmak,
2. Hastaların muayene, tetkik ve tedavi için hazırlanmasına, tıbbi işlem öncesinde elbiselerinin değiştirilmesine ve işlem sonrasında giyinmesine yardım edilmesi ve benzeri işleri yapmak,
3. Sağlık meslek mensubu tarafından belirlenen beslenme programına uygun olarak hastanın beslenmesine yardımcı olmak hasta boşaltım malzemelerini (küvet, sürgü vb) toplamak ve temizlemek,
4. Sağlık meslek mensubu tarafından belirlenen egzersiz programının hastaya uygulanmasına yardım etmek,
5. Kullanılan malzemelerin hazırlanması, temizliği, dezenfeksiyonu ve uygun şekilde saklanması sağlığı meslek mensubuna yardım etmek
6. Kullanılan aletlerin sterilize edilmesine, kirli malzemelerin bertaraf edilmesine, tıbbi aletlerin ve malzemelerin kullanıma hazır bulundurulmasına yardım etmek,
7. Alınan kan, doku veya diğer örneklerin laboratuvara naklini sağlamak,
8. Hastanın başka bir kliniğe ya da birime transferine yardım ve refakat etmek,
9. İlgilendiği hastaların genel durumunda fark ettiği değişiklikleri sağlık meslek mensubuna bildirmek,
10. Görevlendirildikleri birim yöneticisi tarafından verilen, tanımlanmış diğer görev yetki ve sorumlulukları yürütmek,
11. Üniversitemiz, iş/işlem ve görev yeri değişikliğine bağlı olarak yeni görev tanımı yapma hakkını saklı tutar.
12. Hastanelerimiz birimlerinde **kadın** hasta bakımı personeli tarafından bayan hasta bakımlarında görev yapacaktır.

13. Hastanelerimiz birimlerinde **erkek** hasta bakımı personeli tarafından erkek hasta bakımları ve bedensel güç gerektirecek alanlarda görev yapacaktır.

### **III-BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI:**

1. Başvuru işlemleri **11/09/2023 – 25/09/2023** tarihleri arasında (<http://personeldb.ankara.edu.tr>) adresinden online olarak yapılacak olup, şahsen ve posta ile yapılan başvurular hakkında işlem yürütülmeyecektir.
2. Eğitim durumu lisans ve ön lisans düzeyinde başvuran adayların öğrenim durumları, Yükseköğretim Bilgi Sistemi web servisleri aracılığı ile sisteme yüklenecektir.
3. Eğitim durumu ortaöğretim düzeyinde başvuran adayların diplomalarını ilan başvuru sistemine yüklemeleri gerekmektedir. (İlan başvuru sistemine yüklenen diplomaların okunaklı olması gerekmektedir. Aksi takdirde başvuru geçersiz sayılacaktır. Diplomaların tercih edilen pozisyonda yer alan öğrenim programları ile uygun olmaması durumunda başvuru işlemi gerçekleşmeyecektir.)
4. Adayların KPSS puan türü, yılı ve puanı ÖSYM web servisleri aracılığı ile alınacak olup tercih edilen pozisyonda belirlenen KPSS puan türü ve yılı ile uygun olmaması durumunda başvuru işlemi gerçekleşmeyecektir.
5. Tecrübe istenen pozisyonlar için SGK Hizmet Dökümü ve/veya Çalışma Belgesi:
  - Eğer ilanın açıklamasında tecrübe şartı bulunuyorsa ve adayın SGK Hizmet Dökümünde tecrübe istenilen pozisyonda çalıştığına dair Meslek Kodu varsa sadece e-devlet barkodlu “SGK Hizmet Dökümü”nü sisteme yüklemesi yeterlidir.
  - Eğer aday, tecrübe istenilen pozisyonda çalışmış olmasına rağmen SGK Hizmet Dökümü’nde ilgili pozisyonda çalıştığına dair Meslek Kodu bulunmuyor veya Meslek Kodu işyeri kaynaklı hatalı girildiyse; hem “SGK Hizmet Dökümü”nü hem de bu dökümün işyeri unvan listesinde ismi yazan (ilgili pozisyonda çalıştığı) işyerinden alınmış olan ıslak imzalı ve kaşeli ya da elektronik imzalı “Çalışma Belgesi”ni yani iki belgeyi de sisteme yüklemesi gereklidir.

### **IV-BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI:**

1. Elektronik ortamda eklenen belgeler incelendikten sonra, KPSS puan sıralaması esas alınarak atanmaya hak kazanan asil ve yedeklerin listesi (<http://personeldb.ankara.edu.tr>) adresinden ilan edilecektir. Bu ilan tebliğ mahiyetinde olacağından, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
2. KPSS puan sırasına konulmak kaydı ile boş bulunan pozisyonlar **için 2 katı kadar yedek belirlenecektir.**
3. Başvuru sonunda, sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar, 2022 KPSS (B) grubu puan sıralaması esas alınarak belirlenecek olup herhangi bir yazılı ve/veya sözlü sınav uygulanmayacaktır.
4. Adayların puanlarının eşit olması halinde **mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihine göre yaşça büyük olan adaya** öncelik tanınacaktır.
5. Asıl kazanan adayın atanmak üzere başvuru yapmaması, işe başlamak için gerekli evrakları zamanında teslim etmemesi veya aranan şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek kazanan adaylar sırası ile çağırılacaktır.
6. İlana ilişkin bütün duyurular Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının resmi web sayfasında (<http://personeldb.ankara.edu.tr>) adresinden yapılacak olup ilgililere başka bir şekilde tebliğ yapılmayacaktır.

### **İletişim Bilgileri:**

**Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı, Sözleşmeli Personel Şubesi Tel: 0 (312) 212 60 40 Dahili 2059 veya 2335**