

## SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN

Üniversitemize bağlı birimlere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. Maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilmek üzere 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına ilişkin Esaslar ile ek ve değişikliklerine göre Kamu Personeli Seçme Sınavı (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle aşağıda belirtilen pozisyonlara sözleşmeli personel alınacaktır.

### ALINACAK SÖZLEŞMELİ PERSONELİN

KOD NO	ÜNVANI	ADET	ARANILAN NİTELİKLER
BP01	Büro Personeli	10	-İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Maliye, Yönetim Bilişim Sistemleri, İnsan Kaynakları Yönetimi veya İnsan Kaynakları, Halkla İlişkiler veya Halkla İlişkiler ve Tanıtım lisans programlarının birinden mezun olmak. -2022 yılı KPSSP3 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
BP02	Büro Personeli	2	- <u>Zara Ahmet Cuhadaroğlu Meslek Yüksekokulunda</u> çalıştırılmak üzere, -Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı veya Maliye önlisans programlarının birinden mezun olmak. -2022 yılı KPSSP93 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
BP03	Büro Personeli	1	- <u>Gemerek Meslek Yüksekokulunda</u> çalıştırılmak üzere, -Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı veya Maliye önlisans programlarının birinden mezun olmak. -2022 yılı KPSSP93 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
BP04	Büro Personeli	2	- <u>İmranlı Meslek Yüksekokulunda</u> çalıştırılmak üzere, -Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı veya Maliye önlisans programlarının birinden mezun olmak. -2022 yılı KPSSP93 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
BP05	Büro Personeli	1	- <u>Koyulhisar Meslek Yüksekokulunda</u> çalıştırılmak üzere, -Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı veya Maliye önlisans programlarının birinden mezun olmak. -2022 yılı KPSSP93 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
BP06	Büro Personeli	1	- <u>Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulunda</u> çalıştırılmak üzere, -Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı veya Maliye önlisans programlarının birinden mezun olmak. -2022 yılı KPSSP93 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
BP07	Büro Personeli	1	- <u>Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda</u> çalıştırılmak üzere, -Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı veya Maliye önlisans programlarının birinden mezun olmak. -2022 yılı KPSSP93 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
BP08	Büro Personeli	2	- <u>Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulunda</u> çalıştırılmak üzere, -Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı veya Maliye önlisans programlarının birinden mezun olmak. -2022 yılı KPSSP93 puan türünden en az 60 puan almış olmak.
DP01	Destek Personeli (İtfaiyeci)	1	-Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere, -Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak, -Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. -MEB'den onaylı İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği sertifikasına sahip olmak, -7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak. -Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.
DP02	Destek Personeli (Sıhhi Tesisatçı)	1	-Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere, -Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak, -Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak, -MEB'den onaylı Sıhhi Tesisatçılık sertifikasına sahip olmak, -7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak, -Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.
DP03	Destek Personeli (Mobilya Döşemecisi)	2	-Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere, -Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak, -Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak, -Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak, -MEB'den onaylı Mobilya Döşeme İmalat sertifikasına sahip olmak, -7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak, -Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.

DP04	Destek Personeli (Asansörcü)	3	<ul style="list-style-type: none"><li>-Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere,</li><li>-Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak.</li><li>-Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak,</li><li>-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak,</li><li>-MEB'den onaylı Asansör Sistemleri sertifikasına sahip olmak,</li><li>-7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak.</li><li>-Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.</li></ul>
DP05	Destek Personeli (Çatı Ustası)	1	<ul style="list-style-type: none"><li>-Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere,</li><li>-Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak.</li><li>-Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak,</li><li>-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak,</li><li>-MEB'den onaylı Çatı Sistemleri sertifikasına sahip olmak,</li><li>-7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak.</li><li>-Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.</li></ul>
DP06	Destek Personeli (Seramik Karo Kaplamacısı)	1	<ul style="list-style-type: none"><li>-Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere,</li><li>-Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak.</li><li>-Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak,</li><li>-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak,</li><li>-MEB'den onaylı Seramik Karo Kaplamacısı sertifikasına sahip olmak,</li><li>-7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak.</li><li>- Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.</li></ul>
DP07	Destek Personeli (Boyacı)	1	<ul style="list-style-type: none"><li>-Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere,</li><li>-Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak.</li><li>-Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak,</li><li>-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak,</li><li>-MEB'den onaylı Boyacı sertifikasına sahip olmak,</li><li>-7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak.</li><li>-Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.</li></ul>
DP08	Destek Personeli (Temizlikçi)	42	<ul style="list-style-type: none"><li>- Üniversitemiz Birimlerinde (Merkez ve taşra) temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere,</li><li>-Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak,</li><li>-Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak,</li><li>-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak,</li><li>-7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak.</li><li>-Başvuru bitim tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.</li><li>-Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.</li></ul>
DP09	Destek Personeli (Temizlikçi)	15	<ul style="list-style-type: none"><li>- Üniversitemiz Birimlerinde (Merkez ve taşra) temizlik hizmetlerinde çalıştırılmak üzere,</li><li>-Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak,</li><li>-Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak,</li><li>-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak,</li><li>-7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak.</li><li>-Başvuru bitim tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.</li><li>-Cinsiyeti <b>Kadın</b> olmak</li></ul>
DP10	Destek Personeli (Garson)	1	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak,</li><li>-Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak,</li><li>-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak,</li><li>-Hijyen ve sanitasyon eğitimi ile Gıda güvenliği yönetim sistemi sertifikaları bulunmak,</li><li>-7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak.</li><li>-Cinsiyeti <b>Kadın</b> olmak</li></ul>
DP11	Destek Personeli (Temizlikçi)	1	<ul style="list-style-type: none"><li>-<u>Suşehri Sağlık Yüksekokulunda</u> çalıştırılmak üzere,</li><li>-Ortaöğretim kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak,</li><li>-Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak,</li><li>-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak,</li><li>-7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak.</li><li>-Başvuru bitim tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.</li><li>- Cinsiyeti <b>Kadın</b> olmak.</li></ul>

DP12	Destek Personeli (Temizlikçi)	1	- <u>Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulunda</u> çalıştırılmak üzere, -Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak, -Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. -7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak. -Başvuru bitim tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak. - Cinsiyeti <b>Kadın</b> olmak.
DP13	Destek Personeli (Temizlikçi)	1	- <u>Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulunda</u> çalıştırılmak üzere, -Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak, -Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. -7/24 saat esasına göre çalışmasına engel bulunmamak. -Başvuru bitim tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak. -Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.
ATT01	Diğer Sağlık Personeli	1	-Ortaöğretim Kurumlarının Acil Tıp Teknisyenliği veya İlk Yardım ve Acil Bakım Teknisyenliği alanından mezunu olmak.
D01	Diyetisyen	2	-Beslenme ve Diyetetik lisans programından mezun olmak. -Yemek Üretim İşletmelerinde çalışmış olmak.
E01	Eczacı	2	-Eczacılık lisans programından mezun olmak. -KPSS puan şartı aranmamaktadır. Aday sayısının pozisyon sayısından fazla olması durumunda bu pozisyon için sözlü sınav yapılacaktır.
HM01	Hemşire	10	-Hemşirelik Bölümü lisans mezunu olmak. -Başvuru bitim tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak.
SF01	Sağlık Fizikçisi	1	-Fizik, Fizik Mühendisliği veya Nükleer Enerji Mühendisliği lisans bölümü mezunu olup, Radyoterapi Fiziği, Diagnostik Radyoloji Fiziği veya Nükleer Tıp Fiziği alanlarından birinden yüksek lisans mezunu olmak.
ST01	Sağlık Teknikeri	1	-Laborant ve Veteriner Sağlık önlisans programından mezun olmak. -Veteriner Fakültesinde istihdam edilecektir.
ST02	Sağlık Teknikeri	1	-Diş Protez Teknolojisi önlisans programından mezun olmak. -Diş Hekimliği Fakültesinde İstihdam edilecektir.
ST03	Sağlık Teknikeri	5	-Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik önlisans programından mezunu olmak. -Hasta ilişkileri ve stres yönetimi ile F Klavye sertifikaları bulunmak, -Cinsiyeti Erkek olmak.
ST04	Sağlık Teknikeri	5	-Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik önlisans programından mezunu olmak. -Hasta ilişkileri ve stres yönetimi ile F Klavye sertifikaları bulunmak, -Cinsiyeti Kadın olmak.
ST05	Sağlık Teknikeri	2	-Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik veya Sağlık Kurumları İşletmeciliği önlisans programlarının birinden mezun olmak. -Hastane idari departmanlarında en az 5 yıl çalışmış olmak ve aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir.
ST06	Sağlık Teknikeri	2	-Ağız ve Diş Sağlığı önlisans programından mezun olmak. -Diş Hekimliği Fakültesinde istihdam edilecektir.
ST07	Sağlık Teknikeri	4	-Anestezi veya Anestezi Teknikerliği önlisans programından mezun olmak. -Üniversite Hastanesinde istihdam edilecektir.
ST08	Sağlık Teknikeri	1	-Optisyenlik veya Optometri önlisans programlarının birinden mezun olmak. -Üniversite Hastanesinde istihdam edilecektir.
ST09	Sağlık Teknikeri	2	-Laboratuvar, Sağlık Laboratuvarı, Tıbbi Laboratuvar önlisans programlarının birinden mezun olmak. -Üniversite Hastanesinde istihdam edilecektir.
ST010	Sağlık Teknikeri	1	-Radyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri önlisans programlarının birinden mezun olmak. -ESWL ve İleri MR Uygulamaları Eğitimi sertifikalarına sahip olmak. -Üniversite Hastanesinde istihdam edilecektir.
ST011	Sağlık Teknikeri	1	-Eczane Teknikerliği, Eczane Hizmetleri önlisans programlarının birinden mezun olmak. -Üniversite Hastanesinde istihdam edilecektir.
PROG01	Programcı	2	-Üniversitelerin Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği lisans programlarının birinden mezun olmak. -YDS'den en az (D) düzeyinde (İngilizce) puan almış olmak. -KPSS (B) grubu puan sırasına konulmak kaydıyla alım yapılacak her bir unvan için boş bulunan sözleşmeli personel pozisyonunun on katına kadar belirlenen adaylara üniversitemiz tarafından sözlü sınav yapılacaktır. Sonucu aday ile aynı puana sahip olan adaylarda sözlü sınava çağrılacaktır.

TKN01	Tekniker	1	-Elektrik, Elektronik/Elektromekanik Teknolojileri önlisans programlarının birinden mezun olmak.
TKN02	Tekniker	1	-Biyomedikal Cihaz Teknolojisi önlisans programından mezun olmak.
TKN03	Tekniker	1	-Bilgisayar Programcılığı veya Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama önlisans programlarının birinden mezunu olmak.
TKN04	Tekniker	1	-Kimya Teknolojisi önlisans programından mezunu olmak.
TKN05	Tekniker	1	-Mekatronik veya Mekatronik Teknoloji önlisans programlarının birinden mezun olmak.
TKS01	Teknisyen	3	-Ortaöğretim kurumlarının Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı ve Dallarından mezun olmak.
TKS02	Teknisyen	5	-Ortaöğretim Kurumlarının Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Alanı ve Dallarından mezun olmak.
TKS03	Teknisyen	5	-Ortaöğretim Kurumlarının Makine Teknolojisi Alanı ve Dallarından mezun olmak.
TKS04	Teknisyen	2	-Ortaöğretim Kurumlarının Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı ve Dallarından mezun olmak.
TKS05	Teknisyen	2	-Ortaöğretim Kurumlarının Bilişim Teknolojileri Alanı ve Dallarından mezun olmak.
KG01	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	9	-Üniversitemiz Merkez ve taşra <b>Güvenlik Hizmetlerinde</b> çalıştırılmak üzere; -Herhangi bir Önlisans programından mezun olmak. -Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak ve belgelendirmek. -170 cm'den kısa boylu olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 15'den fazla 13'ten az olması. (Örneğin 70+15=85'ten fazla, 70-13=57'ten az olmaması gerekmektedir.) -En az 1 yıl Koruma ve Güvenlik Görevlisi olarak çalışmış olmak ve aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir. -Başvuru bitim tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. -Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.
KG02	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	- <b>Gemerek Meslek Yüksekokulu Güvenlik Hizmetlerinde</b> çalıştırılmak üzere, -Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak, -Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak ve belgelendirmek. -165 cm'den kısa boylu olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 15'den fazla 13'ten az olması. (Örneğin 65+15=80'den fazla, 65-13=52'den az olmaması gerekmektedir.) -En az 1 yıl Koruma ve Güvenlik Görevlisi olarak çalışmış olmak ve aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir. -Başvuru bitim tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. -Cinsiyeti <b>Kadın</b> olmak.
KG03	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	- <b>Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu Güvenlik Hizmetlerinde</b> çalıştırılmak üzere, -Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak, -Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak ve belgelendirmek. -170 cm'den kısa boylu olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 15'den fazla 13'ten az olması. (Örneğin 70+15=85'ten fazla, 70-13=57'ten az olmaması gerekmektedir.) -En az 1 yıl Koruma ve Güvenlik Görevlisi olarak çalışmış olmak ve aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir. -Başvuru bitim tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. -Cinsiyeti <b>Erkek</b> olmak.
KG04	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	1	- <b>Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu Güvenlik Hizmetlerinde</b> çalıştırılmak üzere, -Ortaöğretim Kurumlarının herhangi bir alanından mezun olmak. -Yükseköğretim kurumlarında örgün öğretim öğrencisi olarak kaydı bulunmamak, -Son başvuru tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak ve belgelendirmek. -165 cm'den kısa boylu olmamak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 15'den fazla 13'ten az olması. (Örneğin 65+15=80'den fazla, 65-13=52'den az olmaması gerekmektedir.) -En az 1 yıl Koruma ve Güvenlik Görevlisi olarak çalışmış olmak ve aynı süre kadar sigorta primi yatırılmış olması gerekmektedir. -Başvuru bitim tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak. -Cinsiyeti <b>Kadın</b> olmak.

## KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamındaki koruma ve güvenliğe ilişkin hizmetleri sağlamak.

-Güvenlik görevini yapmaya engel olacak sağlık sorunu bulunmamak.

-Vardiyalı çalışmaya engel durumu bulunmamak.

-Üniversitemize bağlı ilçelerimizdeki yüksekokullarımızda ihtiyaç olduğunda görevlendirme yapılabilecektir.

## DESTEK PERSONELİ GÖREV TANIMI

-Üniversitenin ve bağlı olduğu birimlerin kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odalarıyla ortak alanları süpürmek ve paspas yapmak, pencere, masa, raf, aydınlatma armatürleri, kalorifer petekleri, pervaz vb. yerleri temizlemek,

-Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak,

-Tuvaletleri günlük olarak sabunlu ve dezenfektan bir malzeme ile yıkamak. Tuvaletleri sürekli olarak temiz tutmak, kâğıt havlu ve sıvı sabun eksildikçe tamamlamak. Lavaboları sıvı temizleyici malzeme ile temizlemek. Aynaları ve muslukları silmek,

-Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya, mobilya veya yükleri taşımak,

-Görevlendirildikleri birimlerde çevre düzenlemesi yapmak, çim biçmek, çiçek ve peyzaj bakımı, budama, sulama işlemlerini yürütmek,

-Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek-içecek servisi yapmak,

-Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek,

-Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek,

-Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanmak ve muhafazasını sağlamak.

-Üniversitemize bağlı ilçelerimizdeki yüksekokullarımızda ihtiyaç olduğunda görevlendirme yapılabilecektir.

## GENEL ŞARTLAR

➤ Başvuracak adaylarda yukarıda belirtilen özel şartlar ile 657 Sayılı Kanununun 48. maddesinde belirtilen genel şartlar aranır.

➤ 2022 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavına (KPSS) girmiş olmak, lisans mezunlarında KPSSP3, önlisans mezunlarında KPSSP93 ve lise mezunlarında KPSSP94 puan türleri dikkate alınacaktır.

➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53'üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile çalışmaya ve görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı ile engeli bulunmamak.

➤ Nöbet usulü çalışmaya engel bir durumunun bulunmaması gerekmektedir.

➤ Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak.

➤ Erkek adayların askerlikle ilişkisi bulunmamak.

➤ Başvuracak adayların durumunun; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesinin "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler" hükmüne uygun olması.

➤ Başvuru ve atama işlemleri sırasında gerçeğe aykırı belge verenler, beyanda bulunanlar veya herhangi bir şekilde gerçeği sakladığı tespit edilenlerin hakkında yasal işlem yapılacak, atamaları yapılmış ise atamaları iptal edilecek, idare tarafından kendilerine bir bedel ödenmiş ise bu bedel yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir. Sözleşme yapılmış olsa dâhi feshedilir.

➤ Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında iptal veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.

➤ İlan edilen sözleşmeli pozisyonlara müracaat edecek adayların görevini yapmaya engel olacak sağlık sorununun ve vardiyalı çalışmaya engel durumunun bulunmaması gerekmektedir.

## BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

- Müracaatlar ilanın Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içinde Sivas Cumhuriyet Üniversitesi resmi internet sayfası [www.cumhuriyet.edu.tr](http://www.cumhuriyet.edu.tr) den ilan tarihi itibariyle temin edilecek başvuru formu ve istenilen belgelerle birlikte (belgelerin aslı görülerek) adayların **Personel Daire Başkanlığına şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.** Posta, fax, e-posta, internet kanalı vb. yapılan müracaatlar kabul edilmeyecektir.
- Adaylar ilan edilen pozisyonlardan sadece birine başvurabilecek olup birden fazla pozisyona başvuru **yapılmayacaktır.** Birden fazla pozisyona başvuru yapan adayların her iki başvurusu da geçersiz sayılacaktır.

## BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN AÇIKLANMASI

- Başvuru tarihinden sonra yapılan müracaatlar ile istenilen belgeleri eksik olanlar ve nitelikleri uygun olmayan adayların müracaatlarına işlem yapılmayacaktır.
- KPSS puan sıralaması sonrasında atanmaya hak kazanan adayların isimleri başvuru bitim tarihi itibariyle en geç 10 (on) iş günü içerisinde [www.cumhuriyet.edu.tr](http://www.cumhuriyet.edu.tr) adresinden ilân edilecektir. Bu ilân tebliğ mahiyetinde olacağından ayrıca tebliğat yapılmayacaktır. Adayların puanlarının eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olan, bunun da eşit olması halinde doğum tarihi büyük olan adaya öncelik tanınacaktır.
- Yerleştirme sonuçları ve atama için talep edilen evraklar [www.cumhuriyet.edu.tr](http://www.cumhuriyet.edu.tr) adresinde yayımlanacaktır.
- Atanmaya hak kazanan adaylar sonuçların [www.cumhuriyet.edu.tr](http://www.cumhuriyet.edu.tr) adresinde yayınlandığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde işe başlamaları için gerekli evrakları tamamlayarak şahsen Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.
- İşe başlama için gerekli evraklar, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgilerin [www.cumhuriyet.edu.tr](http://www.cumhuriyet.edu.tr) adresinden takip edilmesi gerekmektedir. Asıl kazananlardan verilen süre içerisinde başvuran olmadığı veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan sırasıyla yerleştirme yapılacaktır. Belirtilen süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar haklarını kaybederler.
- Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında **Arşiv Araştırması yapılacak** olup, söz konusu sonucun **olumlu olması halinde** sözleşme yapılacaktır.
- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri geçerlidir.

## BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- 1) Başvuru formu (Bilgisayar ortamında doldurulacaktır).
- 2) Mezuniyet belgesi (Barkodlu e-devlet çıktısı kabul edilecektir. Barkodlu belgenin olmaması durumunda diplomanın aslı görülerek fotokopisi kabul edilecektir).
- 3) 2022 KPSS (B) Grubu Sınav Sonuç Belgesi.
- 4) Sertifika veya Belge (Başvurulan unvanda **isteniyorsa**, aslı görülerek fotokopisi alınacaktır).
- 5) **Tecrübe istenen pozisyonlara başvuran adaylar için**, Çalışma Belgesi ve SGK Dökümü veya Hizmet Belgesi (SGK Dökümü Barkodlu E-devlet çıktısı da kabul edilecektir).