

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemiz bünyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası uyarınca Sözleşmeli olarak istihdam edilmek ve tam zamanlı olarak çalıştırılmak üzere, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 2'nci maddesinin (b) ve (c) fıkralarına göre öğrenim düzeyi ile KPSS (B) grubu puan sırası esas alınmak suretiyle Üniversitemizin Rektörlüğüne bağlı birimlerinde istihdam edilmek ve ücretleri Özel Bütçeden karşılanmak üzere aşağıda belirtilen unvanlarda 35 (otuzbeş) adet sözleşmeli personel alınacaktır.

GENEL VE ÖZEL ŞARTLAR İLE ÖNEMLİ HUSUSLAR

(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak ve göreve başlamasına engel hali bulunmamak,

(2) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53'üncü madde hükümleri saklı kalmak kaydı ile görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut, ruh veya akıl hastalığı bulunmamak,

(3) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

(4) Çeşitli Kanun Hükmünde Kararnameler ile kamu görevinden çıkarılmamış olmak.

(5) Herhangi bir Sosyal Güvenlik Kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almıyor olmak,

(6) 2022 yılı KPSS (B) grubu sınavına girmiş olmak ve Lisans mezunları için 2022 KPSS (B) grubu KPSS P3 puanına, Önlisans mezunları için 2022 KPSS (B) grubu KPSS P93 puanına, Ortaöğretim mezunları için 2022 KPSS (B) grubu KPSS P94 puanına sahip olmak ve tüm puan gruplarından en az 50 puan almış olmak.

(7) Erkek adaylar için Askerlikle ilgisi bulunmamak, askerlik çağına gelmemiş bulunmak, askerlik çağına gelmiş ise muvazzaf askerlik hizmetini yapmış yahut ertelemiş olmak,

(8) "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu" ve "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereğince sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar hakkında ilgisine göre Güvenlik Soruşturması veya Arşiv Araştırması yapılacak olup sonucuna göre işlem yürütülecektir. Güvenlik Soruşturması veya Arşiv Araştırması olumlu olmak,

(9) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrasına eklenen; "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne aykırı durumu tespit edilenler Sözleşme İmzalamaya hak kazansalar dahi kendileri ile Sözleşme yapılmayacaktır. (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)

(10) Adayların başvurulacak unvanın aranan nitelikleri ile genel ve özel şart olarak belirtilen şartları birlikte taşıyor olması gerekmektedir; eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.

(11) Yurtdışında eğitim görenlerin mezuniyet belgelerinin denkliği ilgili makamlarca onaylanmış olmalıdır,

(12) Adayların, diploma veya geçici mezuniyet belgelerine ve başvuracakları Unvanın karşısındaki başvuru şartları arasında yer alan; özel güvenlik görevlisi kimlik kartı, sürücü belgesi, sertifika vb. diğer belgelere ilan başvuru tarihinin son günü veya son günü öncesinde sahip olmaları gerekmektedir.

(13) İlanda aranan "Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak" şartını sağlamak için 10 Ocak 1989 tarihi ve sonrasında doğmuş olmak; "Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak" şartını sağlamak için 10 Ocak 1984 tarihi ve sonrasında doğmuş olmak gerekir.

(14) Unvan şartlarında tecrübe isteniyorsa; tecrübe için meslek kodunu gösterir barkodlu SGK hizmet dökümüyle birlikte resmi veya özel kuruluşlardan başvuru tarihleri içerisinde alınmış iş deneyim belgesi ıslak imzalı olarak eklenecektir. SGK Hizmet dökümünde e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilecektir. SGK Hizmet dökümünde yer alan meslek kodu ile tecrübe istenilen pozisyonun uyumlu olması gerekir.

(15) Adaylar Kurumumuz ilanına başvuruda bulunarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında; Kişisel verilerinin kaydedilmesi, işlenmesi ve paylaşılmasına muvafakat vermiş sayılırlar.

(16) Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup kendileri ile sözleşme yapılmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilecektir. Bu kişilere kurumumuzca bir ücret ödenmiş ise bu ücret yasal faizi ile tazmin edilecektir.

(17) İdare, ihtiyaca binaen İl ve İlçelerdeki birimlerde kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

(18) İdare, ihtiyaca binaen gerekli durumlarda nöbet ve vardiya sistemi uygulayabilir.

(19) Üniversitemizde normal mesai saatleri 08.00-17.00 olup vardiyalı çalıştırılacak personel için mesai saatleri 24 saat esaslı ve dönüşümlü çalışma şeklinde uygulanmaktadır. Adayların Sözleşme imzalamaya hak kazanmaları durumunda, kendilerine uygulanacak mesai saatleri içerisinde ders sebebiyle görev yerlerinden ayrılmalarına izin verilmeyeceğinden herhangi bir kurumda örgün öğrenim öğrencisi olan adayların başvuru yaparken bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

(20) Üniversitenin Bolu ili dışında teşkilatı bulunmadığından Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar uyarınca sözleşmeli personelin başka bir kuruma ve il dışına naklen tayini mümkün değildir.

(21) İstihdama hak kazanıp göreve başlatılan personelin dört yıl süreyle herhangi bir sebeple kurumlararası naklen geçişi (ataması) yasal olarak mümkün olmadığından başvuru yapacak adayların bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.

(22) Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

(23) Yerleştirme sonucunun kesinleştiği ilan tarihinden itibaren bir yıl içinde herhangi bir nedenle boşalan pozisyonlara, başarı puan sıralamasına göre belirlenen yedek adaylar arasından işe başlama daveti tebliği yapılarak sözleşme imzalanabilecektir.

(24) Üniversitemiz gerekli durumlarda ilanın her aşamasında, ilanı iptal ve/veya ilanda değişiklik yapma hakkına sahiptir.

(25) İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ, BAŞVURU ADRESİ VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Başvuru ve Değerlendirme Takvimi	:	
İlan Yayım Tarihi	:	26 Aralık 2023
Başvuru Başlangıç Tarihi	:	26 Aralık 2023
Son Başvuru Tarihi	:	10 Ocak 2024 (Mesai Bitimi)
Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi	:	22 Ocak 2024
Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi	:	http://www.ibu.edu.tr

(1) Üniversite zorunlu hallerde başvuru ve değerlendirme takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

(2) Üniversite web sayfasında yapılan tüm duyurular tebligat yerine geçer.

Başvuru Şekli, Adresi ve İletişim Bilgileri

(1) Adaylar “**Sözleşmeli Personel Başvuru Formu**”nu (Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi “<http://www.ibu.edu.tr>” web adresinden temin edilecek) bilgisayar ortamında veya okunaklı yazı ile doldurup ve ilanda başvuracakları pozisyon için istenilen belgeleri eksiksiz şekilde müracaat süresi içerisinde Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına şahsen teslim etmeleri gerekmektedir.

(2) Başvurular şahsen “**Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi – Personel Daire Başkanlığı, Gölköy Kampüsü Merkez / BOLU**” adresine yapılacaktır.

(3) Adaylar sadece tek bir unvan için ilan kodu belirterek başvuru yapacaktır. Birden fazla unvan ve ilan kodu ile başvuru yapıldığı takdirde adayın bütün başvuruları geçersiz sayılacaktır.

(4) Adaylar başvuru süreciyle ilgili olarak **0 (374) 254 10 00** ‘dan – Dahili: 2318, 2320, 2321, 2351 ve 2352 telefon numaralarından yardım alabilecektir.

(5) Başvurular şahsen yapılacağından başvuru esnasında evrak kontrolü yapılmayacak olup eksik belge ile başvuru yapılmamalıdır. İlan şartlarına uygun olmayan başvurular geçersiz sayılacaktır. İlanda belirtilen süreler içinde yapılmayan başvurular ile eksik belgeli başvurular dikkate alınmayacak olup bu tür başvurulardan Üniversitemiz sorumlu değildir.

(6) Posta yolu ile yapılan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

(7) Başvuru Formuna eklenen belgeler fotokopi olması nedeniyle evrak iadesi yapılmayacaktır. Sözleşme yapmaya hak kazanılması durumunda Başvuru formuna eklenen belgelerin asıllarının teslim edilmesi gerekmektedir.

BASVURUDA İSTENEN BELGELER :

(1) Sözleşmeli Personel Başvuru Formu (Bilgisayar ortamında veya okunaklı yazı ile doldurulmuş, Fotoğraflı ve imzalı),

(2) Diploma veya mezun belgesi (e-Devlet'ten barkodlu belge oluşturularak alınabilir. Yurt dışından alınmış diplomaların denkliğinin onaylandığını gösterir belgenin de eklenmesi gerekmektedir.)

(3) Nüfus Cüzdanı fotokopisi veya e-Devletten alınan karekodlu "Nüfus Kayıt Örneği"

(4) KPSS Sonuç Belgesi Fotokopisi,

(5) 1 adet Fotoğraf, (Son 6 ay içinde çekilmiş ve Sözleşmeli Personel Başvuru Formu'na yapıştırılmış)

(6) Başvurulan unvan için ayrıca istenilen belgelerin (sertifika vb) fotokopisi.

İLAN EDİLEN UNVANLARA AİT BİLGİLER

İlan Kodu	Unvan	Öğrenim Düzeyi	Adet	Aranan Nitelikler
BP1	BÜRO PERSONELİ (Kadın-Erkek)	Lisans	2	Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler lisans programlarının birinden mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
BP2	BÜRO PERSONELİ (Kadın-Erkek)	Lisans	2	Maliye, İstatistik, Ekonometri lisans programlarının birinden mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
BP3	BÜRO PERSONELİ (Kadın-Erkek)	Lisans	1	İşletme, İktisat lisans programlarının birinden mezun olmak. İngilizce veya Fransızca dillerinden birinden en az A2 seviyesinde yabancı dil sertifikasına sahip olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
BP4	BÜRO PERSONELİ (Kadın-Erkek)	Lisans	1	Yönetim Bilişim Sistemleri, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Bilgisayar Teknolojisi Öğretmenliği, Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, Kontrol Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretimi lisans programlarının birinden mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
BP5	BÜRO PERSONELİ (Kadın-Erkek)	Önlisans	2	İnsan Kaynakları, Personel Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Sosyal Güvenlik, İşletme Yönetimi önlisans programlarının birinden mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
BP6	BÜRO PERSONELİ (Kadın-Erkek)	Önlisans	2	Maliye, Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları önlisans programlarının birinden mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
BP7	BÜRO PERSONELİ (Kadın-Erkek)	Önlisans	2	Büro Yönetimi, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sekreterlik, Ofis Teknolojileri ve Yönetimi, Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı önlisans programlarının birinden mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.

DP1	DESTEK PERSONELİ (Erkek)	Ortaöğretim	2	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. “Boyacılık” alanında ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler veya Üniversiteler tarafından onaylı sertifika, ya da “Boyacılık” alanında ustalık veya kalfalık belgesine sahip olduğunu belgelemek. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
DP2	DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) (Erkek)	Ortaöğretim	6	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.
DP3	DESTEK PERSONELİ (Temizlik Görevlisi) (Kadın)	Ortaöğretim	2	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Hijyen Sertifikasına sahip olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.
KG1	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Erkek)	Önlisans	1	Güvenlik, Güvenlik ve Koruma, Savunma ve Güvenlik, Kamu Güvenliği ve Asayişin Sağlanması veya Özel Güvenlik ve Koruma ön lisans programlarının birinden mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.
KG2	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ (Erkek)	Ortaöğretim	5	Herhangi bir Ortaöğretim Kurumu (Lise ve Dengi) mezunu olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.
ST1	SAĞLIK TEKNİKERİ (Radyoloji) (Kadın-Erkek)	Önlisans	1	Radyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri önlisans programlarının birinden mezun olmak. En az 1 yıl alanında tecrübe sahibi olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
ST2	SAĞLIK TEKNİKERİ (Tıbbi Dokümantasyon) (Erkek)	Önlisans	1	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik önlisans programından mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
TK1	TEKNİKER (Kadın-Erkek)	Önlisans	1	Bilgisayar Programcılığı, Bilgisayar Programcılığı (İnternet), Bilgisayar Programlama, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Web Teknolojileri ve Programlama, Web Tasarımı ve Kodlama, Bilgisayar Destekli Tasarım veya Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon, İnternet ve Ağ Teknolojileri, Bilgi Güvenliği Teknolojisi veya Bilişim Güvenliği Teknolojisi önlisans programlarının birinden mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
TK2	TEKNİKER (Erkek)	Önlisans	1	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi veya Biyomedikal Bilimler önlisans programlarının birinden mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
TN1	TEKNİSYEN (Erkek)	Ortaöğretim	1	Ortaöğretim Kurumlarının Makine Teknolojisi Alanı ve Dallarını veya Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı ve Dallarından mezun olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
SU1	SPOR UZMANI (Cankurtaran) (Kadın-Erkek)	Lisans	1	Beslenme ve Diyetetik, Psikoloji, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beden Eğitimi ve Spor, Spor Bilimleri, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği, Beden Eğitimi Öğretmenliği, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yönetimi, Spor Bilimleri ve Teknolojisi lisans programlarının birinden mezun olmak. Türkiye Sualtı Sporları Federasyonu Cankurtarma Yönetmeliğine göre geçerli “Altın Cankurtaran”, “Gümüş Cankurtaran” veya “Bronz Cankurtaran” belgelerinden en az birine sahip olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.

P1	PROGRAMCI (Kadın-Erkek)	Lisans	1	Bilgisayar Mühendisliği, Bilgisayar Bilimleri Mühendisliği, Bilgisayar Bilimi ve Mühendisliği, Bilişim Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar ve Enformatik Mühendisliği, Kontrol ve Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Bilgisayar ve Yazılım Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Bilgisayar Teknolojisi Öğretmenliği, Bilgisayar ve Kontrol Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi, Matematik, Fizik veya İstatistik lisans programlarının birinden mezun olmak, Bilgisayar programcılığı alanına ilişkin ders aldığını belgelendirmek veya bu alanda Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika sahibi olmak En az D düzeyinde YDS veya dengi yabancı dil bilgisine sahip olmak. Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak.
----	----------------------------	--------	---	--

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

(1) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 10'uncu maddesindeki şartları taşımak.

(2) Hafta sonları dâhil vardiyalı çalışmaya, iç/dış mekânlarda çalışmaya ve nöbet usulü çalışmaya engel durumu bulunmamak.

(3) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek psikiyatrik hastalığı bulunmamak, bedensel engelli olmamak, şaşılık, körlük, topallık, işitme kaybı, yüz çehresinde sabit eser, uzuv noksanlığı, kekemelik vb. engeli bulunmamak.

(4) Vücutta görünecek şekilde dövmesi bulunmamak.

(5) İlane son başvuru tarihi ve yerleşen adaylar için ise ibraz tarihi itibarıyla geçerlilik süresi dolmamış silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmak.

(6) Askerliğini yapmış olmak.

(7) En az 170 cm boyunda olmak ve boy uzunluğunun cm cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki farkın 15'ten fazla, 13'ten az olmaması. (Örneğin; 70+15= 85'ten fazla, 70-13= 57'den az olmaması gerekmektedir.)

(8) Vücutta görünecek şekilde dövmesi bulunmadığının belirtildiği ve Boyu ile Kilosunu gösterir Sağlık Kuruluşu (Sağlık Ocağı, Aile Hekimi vb.) onaylı belgenin başvuru formu ekinde teslim edilmesi gerekmektedir.

(9) Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından ihtiyaca binaen Üniversitemize bağlı il merkezi ve ilçelerdeki birimlerde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Güvenlik Birimine bağlı olarak görevlendirilecektir.

DESTEK PERSONELİ İÇİN ARANAN ÖZEL ŞARTLAR

(1) Temizlik görevini yapmaya engel sağlık sorunu bulunmamak (Sözleşme imzalamaya hak kazanmaları halinde Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmeleri gerekir.)

(2) Erkek adaylar için Askerliğini yapmış olmak.

(3) Üniversitemiz Rektörlüğü ve Bağlı birimlerinde temizlik (sınıf, ofis, toplantı salonu, laboratuvar, ortak alan, tuvalet, park, bahçe, yol, kaldırım ve çevrenin temizliği), dış alan çevre bakımı (çiçek dikimi, ağaç dikimi çalı ve otların budanması, bahçelerin ve yeşil alanların bakımı, çimlerin biçilmesi, sulanması), yük taşıma (masa, sıra, dolap, büro malzemesi, kırtasiye, demirbaş), yük indirme ve bindirme ile idarenin vereceği diğer görevlerde çalıştırılacaktır.

(4) Sözleşme yapılan adaylar Üniversite yönetiminin belirleyeceği görev yerinde ve ihtiyaç halinde vardiyalı olarak çalışmak zorundadır.

(5) Rektörlük tarafından ihtiyaca binaen Üniversiteye bağlı il merkezi ve ilçelerdeki birimlerde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Temizlik Birimine bağlı olarak görevlendirilecektir.

İLAN EDİLEN UNVANLARA AİT GENEL GÖREV TANIMLARI

BÜRO PERSONELİ: Sadece 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tesis edilen Genel İdari Hizmetler sınıfı kapsamına giren görevlerin yürütülmesinde çalıştırılacaktır.

DESTEK PERSONELİ: Yalnızca 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tesis edilen Yardımcı Hizmetler sınıfı kapsamına giren "Hizmetli" kadrosuna ait görevlerin yerine getirilmesinde çalıştırılacaktır.

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ: Sadece 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tesis edilen Genel İdari Hizmetler sınıfı kapsamına giren “Koruma ve Güvenlik Görevlisi” kadrosuna ait görevlerin yerine getirilmesinde çalıştırılacaktır.

SAĞLIK TEKNİKERİ: Sadece 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tesis edilen Sağlık Hizmetler sınıfı kapsamına giren “Sağlık Teknikeri” kadrosuna ait görevlerin yerine getirilmesinde çalıştırılacaktır.

TEKNİKER: Sadece 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tesis edilen Teknik Hizmetler sınıfı kapsamına giren “Tekniker” kadrosuna ait görevlerin yerine getirilmesinde çalıştırılacaktır.

TEKNİSYEN: Sadece 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tesis edilen Teknik Hizmetler sınıfı kapsamına giren “Teknisyen” kadrosuna ait görevlerin yerine getirilmesinde çalıştırılacaktır.

SPOR UZMANI: Cankurtaran görevi ile birlikte sporla ilgili faaliyetleri yürütmek için çalıştırılacaktır.

PROGRAMCI: Sadece 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda tesis edilen Teknik Hizmetler sınıfı kapsamına giren “Programcı” kadrosuna ait görevlerin yerine getirilmesinde çalıştırılacaktır.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARIN İLANI

(1) Başvurulan pozisyonlardan Büro Personeli, Destek Personeli, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Sağlık Teknikeri, Tekniker ve Teknisyen unvanları için değerlendirme 2022 KPSS (B) grubu puan sırası esas alınarak başvuru bitiş tarihinden itibaren Komisyon tarafından değerlendirildikten sonra sonuçlar en geç 10 (on) iş günü içinde “<http://www.ibu.edu.tr>” web adresinden sözleşme yapmaya hak kazananların isim listesi ile işe başlamaları için gerekli belgeler, bu belgelerin teslim edileceği yer ve zaman ilan edilecektir.

(2) Her kadro için 10 (on) yedek aday belirlenecek olup asil adaylardan başvuru olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine Sözleşme İmzalamaya hak kazanan yedekler sırası ile aynı web adresinden ilan edilecektir.

(3) Başvurulan pozisyonlardan Sınava tabi olan “Spor Uzmanı” ve “Programcı” unvanı için istenilen şartları taşıyanların 2022 KPSS P3 Puan sırası esas alınarak başvuru bitiş tarihinden itibaren Komisyon tarafından değerlendirildikten sonra her unvan için 10 (on) katı aday (son sıradaki aday ile aynı puanı alanlar da dâhil) yazılı ve/sözlü sınava katılacakların listesi “<http://www.ibu.edu.tr>” adresinde yayınlanacaktır.

(4) Sözleşme yapmaya hak kazanan adayların, sonuçların ilan edilmesinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta ile teslim etmeleri gerekmektedir. İlgililere yazılı ya da sözlü ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır. Bu süre içerisinde istenilen belgeleri tamamlayarak teslim etmeyen adaylar, haklarını kaybederler.

(5) Adayların KPSS puanlarının eşit olması halinde sırasıyla diploma notu yüksek olan, mezuniyet tarihi önce olan ve bunların da eşit olması halinde doğum tarihi önce olan tercih edilecektir.

(6) KPSS’de yüksek puan almış olmak, ilanda yer alan sözleşmeli unvana yerleştirmede tek başına hak kazandırmayacak olup unvan için belirtilen şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.

(7) Sözleşme yapmaya hak kazanan adayların listesi, işe başlamaları için gerekli evrak, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgiler “<http://www.ibu.edu.tr>” web adresinden ilan edilecek olup takip edilmesi gerekmektedir,

(8) Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar için yapılacak olan güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması sonucunun olumlu olması halinde kendileriyle sözleşme yapılacaktır.

(9) Adaylarla Sözleşme İmzalamaya hak kazanmaları halinde Hizmet Sözleşmesi yapılacak olup Sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.

(10) Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına ilişkin Esasların Ek 6’ncı maddesi gereğince "İşe alınması açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması, işe alınma açısından gerekli olan niteliklerden herhangi birini sonradan kaybetmesi..." hallerinde hizmet sözleşmesi Üniversitemizde tek taraflı olarak feshedilir.

SINAV KONULARI, YERİ VE TARİHİ

“Spor Uzmanı” ve “Programcı” Unvanı için Sınav konuları uzmanlık konularına uygun olarak başvurduğu pozisyonun gerektirdiği özel şartlarında belirtilen tüm konuları ve hususları kapsayacaktır. Yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav tarihi ve yeri başvuru bitiş tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde “<http://www.ibu.edu.tr>” web adresinden ilan edilecektir.

Yazılı ve sözlü/uygulamalı sınava ilişkin gerekli görülen bilgiler ve sınavlara ilişkin sonuçlar “<http://www.ibu.edu.tr>” adresinden duyurulacaktır. Bu duyuru tebliğ mahiyetinde sayılacaktır.

SINAVA ESAS KADROLARA YERLEŞECEK ADAYLARIN DEĞERLENDİRMESİ VE SONUÇLARIN İLANI

“Spor Uzmanı” ve “Programcı” Unvanı için Yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav sonucunda 100 tam puan üzerinden her bir sınav için 50 puan ve üzeri alanlar başarılı sayılacaktır. Yazılı sınavdan 50 ve üzeri puan alanlar sözlü/uygulamalı sınava girmeye hak kazanacaktır. Sözleşme İmzalamaya hak kazananların sıralaması yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav başarı sıralamasına göre gerçekleştirilecek olup kontenjan sayısının 10 (on) katına kadar yedek belirlenecektir. Asil kazananların Sözleşme İmzalamak üzere başvuru yapmadığı veya aranan şartları taşımadığı tespit edilmesi halinde, ilan edilen yedek kazananlar sırasıyla çağırılacaktır. Sözleşme yapılacak adayların isimleri, işe başlamaları için gerekli evraklar, başvuru zamanı ve yeri ile ilgili bilgiler “<http://www.ibu.edu.tr>” adresinde yayımlanacak olup İlgililere yazılı ya da sözlü ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.